

Ville de WASSELONNE



## **PROCES - VERBAL**

Réunion du Conseil Municipal  
Séance ordinaire du

**24 NOVEMBRE 2025**



**PROCES-VERBAL**  
**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**DU 24 NOVEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

sous la présidence de Madame Michèle ESCHLIMANN, Maire.

**Nombre de membres élus : 29, en exercice : 29, présents : 20**

**Membres présents :**

M./Mme ESCHLIMANN Michèle, HARTMANN Jean-Philippe, FENDRICH Serge, WALTER Céline, HELLBURG Didier, BENFORD Céline, HALTER Cédric, KRIEGER Marius, GERARD Alain, SOHN Philippe, FEHRENBACH Laure, WOEHREL Stéphane, BOCH Barbara, DUSSENNE André, WOHLGEFARTH Philippe, LENTZ Denise, PELISSIER François, FILEZ Jean-Christophe, SCHEFFKNECHT Marie, STOFFEL Véronique.

**Membres absents ayant donné délégation :**

Mme PETER Nathalie à Mme ESCHLIMANN Michèle  
Mme COMMENNE Marie-Angèle à M. GERARD Alain  
Mme HEITZ Emmanuelle à Mme BENFORD Céline

**Membres excusés :**

Mme HOLLIER Sylvie  
Mme REINBOLD Audrey  
Mme MOUTON-DUMONTET Céline  
Mme BERTOLOTTI Mérédith  
Mme GOELLER Sylvie  
M. ENETTE Etienne

\*\*\*\*\*

Mme le Maire ouvre la séance à 19 heures 30, salue les membres présents et nomme les absents ayant donné délégation de pouvoir.

\*\*\*\*\*

*Mme le Maire propose d'ajouter une demande sous le point de l'ordre du jour n° 13 relatif aux octrois de subvention : l'AGF a transmis une demande pour l'achat de jeux en bois, qui a été examinée en Commission des Finances le 13 novembre, mais aucun avis n'a pu être rendu faute de production du devis global. Cette pièce manquante est arrivée entretemps. L'Assemblée donne son accord à la mise en délibéré de cette requête.*

\*\*\*\*\*

**N° 98/2025**

**DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Vu** l'article L. 2541-6 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**DESIGNE** Mme Christine SCHREIBER, Directrice Générale des Services, en tant que secrétaire de séance de la présente réunion.

**N° 99/2025**

**INSTALLATION D'UN NOUVEAU CONSEILLER MUNICIPAL**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Mme le Maire informe le Conseil Municipal que M. SCHORP Eric, conseiller municipal, a présenté sa démission par courrier reçu le 20 octobre 2025.

L'article L. 270 du Code Electoral prévoit que le candidat venant sur une liste immédiatement après le dernier élu est appelé à remplacer le conseiller municipal élu sur cette liste dont le siège devient vacant pour quelque cause que ce soit.

En conséquence M. WOHLGEFARTH Philippe, né le 25 novembre 1971 à STRASBOURG, est appelé à siéger au Conseil Municipal en sa qualité de candidat venant sur la liste immédiatement après le dernier élu, soit en 26<sup>e</sup> position sur la liste « Wasselonne avec vous et pour vous ».

Mme le Maire déclare donc M. WOHLGEFARTH Philippe installé au Conseil Municipal de WASSELONNE.

Le Conseil Municipal prend acte de cette installation.

**N° 100/2025**

**ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU 15 SEPTEMBRE 2025**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Vu** l'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**APPROUVE** le procès-verbal de sa séance ordinaire du 15 septembre 2025, sans observations ni modifications.

**COMPTE-RENDUS ET COMMUNICATIONS A L'ASSEMBLEE**

• **Commissions**

Les conseillers sont informés de la tenue des réunions suivantes :

- Commission des Finances et Commission Travaux, Patrimoine et Forêt le 13 novembre 2025

• **Communauté de Communes de la Mossig et du Vignoble**

Suite à la réforme de la publicité des actes administratifs, les conseillers reçoivent en PJ de la note de synthèse la liste des délibérations prises par ledit Conseil, la mise en ligne du procès-verbal de séance étant différé.

Les conseillers municipaux sont destinataires par mail desdits PV qui leur sont adressés directement par la Com Com.

*En l'absence de Mme PETER, Mme le Maire renvoie à la liste des délibérations de la Com Com qui a été transmise.*

**N° 101/2025**

**COMPTE-RENDU DU MAIRE SUR LES DECISIONS PRISES PAR DELEGATION**

Par délibérations n° 29/2020 du 26 mai 2020 et n° 48/2022 du 13 juin 2022, en vertu de l'article L. 2122-22 du CGCT, le Conseil Municipal a donné délégation au Maire en certaines matières afin de faciliter la bonne marche de l'administration communale et le règlement rapide de certaines affaires.

Conformément à l'article L. 2122-23, il appartient au Maire de rendre compte à l'Assemblée des décisions prises par délégation.

Le Conseil est par conséquent invité à prendre connaissance des éléments suivants :

➤ **Préemptions / Déclarations d'intention d'aliéner**

Nombre de Déclarations d'Intention d'Aliéner réceptionnées : 14

Suite donnée : aucune décision de préemption.

➤ **Concessions de Cimetières**

Cimetière	Nombre de concessions	Durée	Superficie
Catholique	1	1 de 15 ans	1 de 2m²

➤ **Louage de choses**

Néant

➤ **Contrats d'assurances**

Néant

➤ **Acceptation d'indemnisation de sinistres**

- Concernant le sinistre du 15/12/2024 : Bac en grès endommagé rue du 23 Novembre par un véhicule identifié \_ Remboursement de 583,92 euros – Offre de SMACL
- Concernant le sinistre du 25/02/2025 : Lampadaire heurté devant le 71 rue du Général de Gaulle par un véhicule identifié \_ Remboursement de 2637,30 euros – Offre de SMACL
- Concernant le sinistre du 27/03/2025 : Duster GC-299-KC heurté au giratoire rue du Moulin par un véhicule identifié \_ Remboursement de 259,20 euros – Offre de GROUPAMA
- Concernant le sinistre du 09/07/2025 : Dommages sur l'épareuse DH-078-ZM suite à un choc sur une souche \_ Remboursement de 4400,08 euros – Offre de GROUPAMA

➤ **Marchés publics**

- Voir la liste des bons de commandes sur le tableau ci-joint.

- **Attribution de marchés :**

N° budgétaire et intitulé du programme	Intitulé du lot	Attributaire	Montant du marché
Réhabilitation de la charpente de l'église protestante à Wasselonne Lot 2 : Traitement mérule	Marché de travaux	FENNEC SERVICES SAS à MULHOUSE	23 839,00 € HT / 28 606,80 € TTC
Réhabilitation de la charpente de l'église protestante à Wasselonne Lot 3 : Charpente bois	Marché de travaux	GIROLD CONSTRUCTIONS BOIS à BARR	27 414,38 € HT / 32 897,26 € TTC
Réhabilitation de la charpente de l'église protestante à Wasselonne Lot 4 : Plâtrerie	Marché de travaux	STENGER PLATRERIE ET STAFF à STRASBOURG	35 510,00 € HT / 42 612,00 € TTC
Réhabilitation de la charpente de l'église protestante à Wasselonne Lot 5 : Echafaudages	Marché de travaux	HUSSOR ERECTA à LAPOUTROIE	19 264,20 € HT / 23 117,04 € TTC
Mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de la placette au 101 rue du Général de Gaulle	Marché de prestations intellectuelles	CV INGENIERIE à DANNE ET QUATRE VENTS	800,00 € HT / 960,00 € TTC
Mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de sécurité rue des Jasmins, carrefour rue des Glaïeuls et carrefour rue des Violettes et des Tulipes	Marché de prestations intellectuelles	CV INGENIERIE à DANNE ET QUATRE VENTS	5 000,00 € HT / 6 000,00 € TTC

## N° 102/2025

### INFORMATION AU TITRE DES VIREMENTS DE CREDITS

Le Règlement Budgétaire et Financier de la Ville, adopté par délibération n° 94/2022 du Conseil Municipal du 17 octobre 2022, prévoit dans son article 1.2 un dispositif de fongibilité des crédits :

« **Le conseil municipal autorise le Maire ou son (ses) délégataire(s) à réaliser des mouvements de crédits de chapitre à chapitre**, au sein des sections d'investissement et de fonctionnement, à l'exception des dépenses de personnel, et dans la limite de 7.5% des dépenses réelles de chacune de ces sections.

(...)

**Ces virements de crédits font l'objet d'une décision expresse de l'exécutif**, qui sera transmise au représentant de l'État pour être exécutoire dans les conditions de droit commun, puis notifiée au comptable.

**Le Maire de la commune de Wasselonne informera le conseil municipal de ces mouvements de crédits lors de la plus proche séance. »**

L'Assemblée est ainsi informée des virements de crédits suivants :

*Arrêté de virement de crédits n° 3/2025 du 6/10/2025*

<i>Opération 893-21351-321 Aménagement salle de gymnastique</i>	- 5 000 €
<i>Opération 838-21318-020 Travaux de mise en sécurité de la toiture de l'église</i>	+ 5 000 €

<i>Chapitre 011-617-020 Charges à caractère général / Etudes et recherches</i>	- 10 000 €
<i>Chapitre 67-673-01 Charges exceptionnelles / Titres annulés (sur exercices antérieurs)</i>	+ 10 000 €

**N° 103/2025**

**AJOUT D'UN MEMBRE DANS DES COMMISSIONS COMMUNALES**

Mme le Maire expose que suite à l'installation de M. WOHLGEFARTH Philippe en tant que conseiller municipal ce jour, il conviendrait de l'ajouter en tant que membre des commissions communales après l'avoir consulté sur ses souhaits.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire,

**Vu** l'article L. 2541-8 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Appelé** à se prononcer sur la modification de la composition de certaines commissions communales,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**DECIDE** d'ajouter M. WOHLGEFARTH Philippe parmi les membres des commissions suivantes :

- Commission Attractivité de la Ville et Urbanisme
- Commission Communication.

**N° 104/2025**

**BUDGET PRINCIPAL – CORRECTION DES RESULTATS ANTERIEURS PAR L'UTILISATION DU COMPTE 1068**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire et les explications fournies,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le tome 1 – titre 10 – chapitre 3 de l'instruction M57,

**Vu** sa délibération de principe n° 55/2025 du 16 juin 2025,

**Considérant** la qualité comptable et la sincérité patrimoniale,

**Considérant** que la correction d'erreurs sur Exercices antérieurs doit être neutre sur le résultat de l'Exercice en cours,

**Considérant** la note du 12 juin 2014 des Ministères de l'Intérieur et des Finances et des Comptes Publics concernant la mise en œuvre de l'avis du Conseil de Normalisation des Comptes Publics (CnoCP) n° 2021-05 du 18 octobre 2012, relatif aux corrections d'erreurs sur Exercices antérieurs dans les collectivités locales relevant des instructions budgétaires et comptables M57, précisant que des régularisations peuvent être effectuées en utilisant le compte 1068 par opération d'ordre non budgétaire,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**AUTORISE** le comptable public à mouvementer le compte 1068 du Budget Principal, sous réserve du solde, par opération d'ordre non budgétaire, pour régulariser les amortissements antérieurs, les cessions d'immobilisation et toutes autres écritures nécessitant le mouvement du compte 1068, concernant les éléments figurant dans les tableaux annexés.

**N° 105/2025**

**TRANSFERT DE BIENS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA MOSSIG ET DU VIGNOBLE A LA VILLE DE WASSELONNE ET ECRITURES DE REGULARISATION DE L'INVENTAIRE**

Mme le Maire expose :

Des travaux de mise en concordance menés en 2022 entre l'état de l'actif de la Communauté de Communes de la Mossig et du Vignoble et celui du Service de Gestion Comptable ont mis en évidence que certains biens ont été financés par la Communauté de Communes sur des terrains appartenant aux communes sans transfert formel lors des changements de compétences. D'autres biens, bien que relevant de la compétence communale, ont été acquis ou financés par la Communauté de Communes et doivent à ce titre être transférés aux communes concernées par cession à titre gratuit.

La Ville de WASSELONNE est concernée, à ce titre des régularisations budgétaires et comptables sont nécessaires. Elles seront réalisées au vu des listes de biens à transférer transmises par la Communauté de Communes et vérifiées par le service comptable (cf. **Annexes 1 et 2**).

Les opérations envisagées s'appuient sur les articles L. 1321-1 à L. 1321-5 et L. 5211-17 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs au transfert et à la mise à disposition de biens entre collectivités territoriales.

Elles se fondent également sur l'instruction budgétaire et comptable M57 en vigueur dans la collectivité, les dispositions relatives à l'amortissement des immobilisations ainsi que sur la doctrine de la Direction Générale des Finances Publiques relative à la régularisation des immobilisations et aux écritures de cession/transfert à titre gratuit.

Les transferts de biens s'effectuent selon deux modalités :

- Le transfert des biens inscrits dans l'inventaire de la CCMV aux articles 217XX se fera par adjonction à la mise à disposition, les écritures comptables afférentes sont des opérations d'ordre non budgétaires (débit du compte 21XXX et crédit du compte 193) effectuées par le comptable public (cf. **Annexe 1**).
- Le transfert des biens appartenant à la commune de WASSELONNE, inscrits dans l'inventaire de la CCMV aux articles 21XXX, se fera sous forme d'une cession à titre gratuit ; les écritures afférentes seront réalisées par l'émission de titres et de mandats au chapitre 041, selon le détail figurant en **Annexe 2**. Ces opérations nécessitent l'ouverture de crédits supplémentaires au chapitre 041-Opérations patrimoniales (prévu dans la DM n° 3 de ce jour).

Concernant les biens transférés amortissables, il y a lieu d'opérer une régularisation sur les amortissements. Ces opérations se feront par le comptable public, via le compte 1068, conformément aux montants et opérations précisés en **Annexe 3**.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Ouï les explications de Mme le Maire,

**Vu** sa délibération n° 28/2025 du 14 avril 2025 adoptant le Budget Primitif de l'Exercice 2025,

**Vu** les annexes n° 1, n° 2 et n° 3 détaillant les biens concernés par les transferts,

**Vu** les travaux réalisés en 2022 par la Communauté de Communes visant à faire correspondre son état de l'actif avec celui du Service de Gestion Comptable (SGC),

**Vu** les dispositions des articles L. 1321-1 à L. 1321-5 du Code Général des Collectivités Territoriales relatives au transfert et à la mise à disposition de biens entre collectivités territoriales,

**Vu** l'article L. 5211-17 du CGCT relatif aux biens utilisés dans le cadre des compétences transférées,



**Vu** les règles comptables applicables aux collectivités locales, notamment l'instruction budgétaire et comptable M57 en vigueur dans la collectivité, et les dispositions relatives à l'amortissement des immobilisations,

**Vu** la doctrine de la DGFIP relative à la régularisation des immobilisations et aux écritures de cession/transfert à titre gratuit (cf. instructions comptables, fiches DGFIP sur les immobilisations transférées),

**Considérant** que certains biens ont été financés par la Communauté de Communes de la Mossig et du Vignoble (CCMV) anciennement Communautés de Communes des coteaux de la Mossig et des Portes du Vignoble dans le cadre de ses compétences sur des terrains appartenant aux communes, sans pour autant avoir fait l'objet d'un transfert lors du changement de compétence,

**Considérant** également que certains biens, bien que relevant de la compétence communale, ont été acquis ou financés par la CCMV et doivent, à ce titre, être transférés aux communes concernées sous forme de cession à titre gratuit,

**Considérant** que la présente délibération, accompagnée de ses annexes, tient lieu de justificatif auprès du comptable public,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Appelé** à délibérer sur les points suivants :

- La réalisation des transferts des biens appartenant à la commune de WASSELONNE, inscrits dans l'inventaire de la CCMV aux articles 217XX, par adjonction à la mise à disposition, les écritures comptables afférentes sont des opérations d'ordre non budgétaires (débit du compte 21XXX et crédit du compte 193) effectuées par le comptable public (Cf. **Annexe 1**) ;
- La réalisation des transferts des biens appartenant à la commune de WASSELONNE, inscrits dans l'inventaire de la CCMV aux articles 21XXX, par une cession à titre gratuit ; les écritures afférentes seront réalisées par l'émission de titres au chapitre 041 – 13XXX Subventions d'équipement et de mandats au chapitre 041 – 21XXX Immobilisations corporelles, selon le détail figurant en **Annexe 2**. Une Décision Budgétaire Modificative devra être votée pour opérer les ouvertures de crédits nécessaires au chapitre 041 Opérations patrimoniales ;
- Le rattrapage des amortissements des exercices antérieurs pour les biens amortissables, ainsi que les amortissements de ces subventions d'investissement reçues rattachées aux actifs amortissables seront régularisés via le compte 1068. Ces opérations d'ordre non budgétaires seront passées par le comptable public, conformément aux montants et opérations précisés en **Annexe 3** ;

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**AUTORISE** le transfert des biens appartenant à la commune de WASSELONNE, inscrits dans l'inventaire de la CCMV, selon les modalités et éléments mentionnés en **Annexe 1 et 2**,

**AUTORISE** les ouvertures de crédits nécessaires au chapitre 041 – Opérations patrimoniales conformément aux montants et opérations précisés en **Annexe 2**,

**AUTORISE** le rattrapage des amortissements des biens transférés, via le compte 1068, conformément aux montants et opérations précisés en **Annexe 3**,

**AUTORISE** la régularisation des subventions d'investissement reçues rattachées aux actifs amortissables, via le compte 1068, conformément aux montants et opérations précisés en **Annexe 3**,

**DIT** que les écritures comptables seront réalisées par le comptable public, conformément aux règles de la M57 et à la présente délibération, qui tient lieu de pièce justificative.

**N° 106/2025**

**LOTISSEMENT BERLIOZ - BUDGET ANNEXE EXERCICE 2025 - DECISION MODIFICATIVE N° 2**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire et les explications fournies,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**VOTE** la décision modificative suivante :

	Opération	Article	Fonction	Chapitre	DEPENSES	RECETTES
INVESTISSEMENT					384,28	384,28
Solde travaux pris en compte pour stock final terrains	OPFI	3351		040	384,28	
Annulation stock initial des terrains	OPFI	3351		040		302 081,50
Stock terrains aménagés	OPFI	3351		040		302 465,78
Emprunts et dettes	OPNI	168748		16		-604 163,00
FONCTIONNEMENT					302 465,78	302 465,78
Ajustement suite derniers travaux		605		011	-615,72	
Ajustement excédent de versement		65822		65	-301 465,78	
Annulation stock initial		7133		042	302 081,50	
Variation stock terrains aménagés		71355		042	302 465,78	
Vente de terrains aménagés		7015		70		302 081,50
Variation des stoks de terrains aménagés		71355		042		-302 081,50
Constataction stock final		7133		042		302 465,78

**N° 107/2025**

**BUDGET COMMUNAL – DECISION MODIFICATIVE N° 3**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire et les explications fournies,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**VOTE** la décision modificative ci-annexée.

**N° 108/2025**

**PRECISION SUR LE REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER (RBF) / M57**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Où** l'exposé de Mme le Maire et les explications fournies,

**Vu** sa délibération n° 56/2022 du 13 juin 2022 adoptant le passage au référentiel budgétaire et comptable au 1<sup>er</sup> janvier 2023,

**Vu** sa délibération n° 94/2022 du 17 octobre 2022 adoptant un Règlement Budgétaire et Financier,

**Après concertation** avec le SGC de SAVERNE,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**1. PRECISE** l'article 3.5 sur les durées d'amortissement comme suit, concernant la dérogation à la règle de l'amortissement prorata temporis pour les biens de faible valeur inférieurs à 1 000 € : la durée d'amortissement pour ces biens est d'une année,

**2. CONFIRME** ledit Règlement selon le document joint.

**N° 109/2025**

**ALLOCATION DE SUBVENTIONS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Où** l'exposé de Mme le Maire et de M. HELLBURG, Adjoint au Maire, et les explications fournies,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**1. DECIDE** de verser les subventions suivantes :

- a) L'AGF sollicite l'aide de la Ville à hauteur de 200 € pour l'achat de jeux en bois d'un montant total de 1 019,36 € HT / 1 223,25 € TTC, en complément du financement de la MSA dans le cadre de l'appel à projet « Grandir en milieu rural ».  
→ subvention communale de 200 €, sur présentation de facture
- b) Le Cercle Saint Laurent demande une participation à l'achat de 4 nouvelles tables de compétition de tennis de table sur un total de 6 092,56 € TTC.  
→ subvention communale de 1 000,00 €, sur présentation de facture
- c) L'association arboricole de Romanswiller réalise des cours de taille dans notre verger du Bubenstein.  
→ subvention communale de 300 € pour cette activité.

**2. DECIDE** d'attribuer à WEF une subvention de 15 000 € dès le mois de janvier au titre de l'Exercice 2026, pour permettre son fonctionnement pendant le 1<sup>er</sup> trimestre de l'an prochain - dans l'attente de la délibération de l'Assemblée portant sur les aides financières allouées à l'ensemble des associations.

**3. DECIDE** d'octroyer 5 000 € pour son fonctionnement général à la SàRL Librairie Chakili, qui participe activement à la vie économique et culturelle de notre territoire depuis son installation en mai 2023 (librairie de WASSELONNE « Rien ne vaut un livre ») ; cette subvention s'inscrit dans le cadre de la loi Darcos du 30 décembre 2021, qui permet aux communes et intercommunalités d'attribuer des subventions aux librairies indépendantes dans la limite de 20 % de leur chiffre d'affaires. Cette disposition vise notamment à permettre le maintien d'une offre culturelle de proximité de qualité dans les communes petites et moyennes.

**N° 110/2025**

**REGIE DE RECETTES « MANIFESTATIONS, NAVETTE ET LIVRES » - FIXATION DES PARTICIPATIONS SENIORS**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Ouï** l'exposé de Mme WALTER, Adjointe au Maire, sur la régie de recettes communale qui permet d'encaisser la participation des seniors aux manifestations, activités et sorties organisées par la Ville à leur bénéfice,

**Considérant** que le Conseil Municipal est traditionnellement appelé à fixer les droits, tarifs, redevances et locations,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**VOTE** les participations demandées pour la sortie « marché de Noël à BOUXWILLER » :

- 8 € pour les Wasselonnais
- 10 € pour les non-Wasselonnais.

**N° 111/2025**

**AVENANT A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL SIGNED AVEC LE CDG67 POUR LA MISE EN CONFORMITE RGPD**

Mme le Maire expose :

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018 dans un but de sécurisation des données à caractère personnel.

Les obligations qui en découlent ont fait l'objet d'une mutualisation avec le CDG67 selon la délibération n° 57/2018 du 25 juin 2018 et la convention du 16 juillet 2018.

*Le dispositif d'accompagnement RGPD proposé par le CDG du Bas-Rhin :*

Le CDG du Bas-Rhin met à disposition des collectivités un Délégué à la Protection des Données (DPD) et une plateforme sécurisée permettant de renseigner et de tenir à jour le registre des traitements. Cet accompagnement vise à répondre à une obligation légale : le RGPD s'applique à toutes les collectivités, quel que soit leur effectif, et vise à renforcer la protection des données personnelles des administrés et à assurer la transparence des traitements. Il engage la responsabilité de la collectivité en cas de manquement ou de contrôle de la CNIL.

L'article 30 du RGPD impose notamment la tenue d'un registre des activités de traitement, document central de la conformité.

Le CDG67 propose un accompagnement juridique et documentaire complet : aide à la mise en conformité via sa plateforme, avis juridiques sur des projets impliquant des données personnelles,

veille réglementaire, mais aussi appui en cas d'incident ou de demande d'exercice des droits par les usagers.

*L'avenant tarifaire à la convention d'adhésion :*

Afin d'assurer la continuité et la qualité de cet accompagnement, le CDG67 propose une mise à jour tarifaire sous forme d'avenant applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025. La principale évolution concerne le mode de calcul du forfait annuel, désormais basé sur le nombre d'agents employés par la collectivité.

- ➔ réalisation du registre des traitements et analyse de conformité RGPD : 800 € par jour, 400 € par demi-journée et 125 € par heure
- ➔ aide et conseil juridique et documentaire du DPD, forfait / tarif annuel de
  - 200 € / an pour les collectivités de 5 agents ou moins
  - 300 € / an pour les collectivités de 6 à 15 agents
  - 400 € / an pour les collectivités de 16 à 29 agents
  - 500 € / an pour les collectivités de 30 à 49 agents
  - 600 € / an pour les collectivités de 50 agents et plus.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Où l'exposé de Mme le Maire,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**AUTORISE** Mme le Maire à signer cet avenant à la convention avec le CDG67 et ceux éventuellement suivants, ainsi que tous les actes y afférent.

#### **CONSTRUCTION D'UN CLUB-HOUSE ET DE VESTIAIRES POUR LE FOOT**

*Mme le Maire répond à Mme SCHEFFKNECHT sur la question des panneaux solaires. Une option est prévue dans le dossier de consultation des entreprises, cependant la possibilité de revente est minime et surtout, leur mise en place sur la toiture nécessiterait une sécurisation par acrotère. De plus, ce type d'ancrage, s'il est mal réalisé, peut engendrer des fuites et des infiltrations – ainsi l'étanchéité de la toiture ne serait pas efficace.*

*S'agissant de la fonction thermique des panneaux, le terrain de foot est moins utilisé en été et les besoins en eau chaude pour les douches diminuent à cette saison.*

*Il est plutôt envisagé d'installer des ombrières sur le parking à l'issue des travaux de la piscine et du club-house, d'autant que la surface traitée serait plus grande.*

*Mme le Maire ajoute que le nombre de badges sécurisés sera revu à la hausse, et que l'on fera le point à l'ouverture des plis.*

#### **N° 112a/2025**

#### **CONSTRUCTION D'UN CLUB-HOUSE ET DE VESTIAIRES POUR LE FOOT**

- **ADOPTION DE L'APD ET LANCEMENT DE LA CONSULTATION**
- **DEMANDES DE SUBVENTIONS**
- **DEPOT DU PERMIS DE CONSTRUIRE**

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Où l'exposé de Mme le Maire sur l'opération 878 figurant au Budget Exercice 2025 sur le projet de construction d'un club-house pour le football,

**Vu** sa délibération n° 46/2025 du 16 juin 2025 d'information sur le résultat de la consultation pour la mission de maîtrise d'œuvre relative à la construction d'un club-house et de vestiaires de football,

**Considérant** les travaux d'élaboration du projet qui se sont déroulés avec les différents prestataires et l'association concernée,

**Après examen** en Commission des Finances et Commission de Travaux réunies le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

1. **ADOpte** l'avant-projet définitif à hauteur de 2 048 551,00 € HT / 2 458 261,20 € TTC hors options et hors photovoltaïque,
2. **CHARGE** le Maire de lancer la consultation dans le respect du Code de la Commande Publique,
3. **AUTORISE** le Maire à déposer et signer la demande de permis de construire correspondante et tout document nécessaire, relatif aux ERP ou autre document lié au permis, sur la parcelle cadastrée section 53 n° 840,
4. **ADOpte** le plan de financement et **SOLLICITE** le concours financier de l'Etat (DETR, DSIL ou autre), de la Collectivité européenne d'Alsace et de la Région Grand Est :

DEPENSES	€ HT	RECETTES	€ HT
Mission de maîtrise d'œuvre	147 600,00	Subvention notifiée au titre du Fonds Communal d'Alsace de la CeA,	100 000,00
Marchés de travaux	2 048 551,00	Subvention escomptée de la Région Grand Est	120 000,00
Mission SPS	6 244,00	Subvention escomptée au titre de la DETR de l'Etat	1 567 740,00
Mission Contrôle technique	10 280,00	Solde à la charge de la Ville de WASSELONNE	446 935,00
Assurance Dommages Ouvrages et Tous Risques Chantier, estimé	22 000,00		
<b>TOTAL</b>	<b>2 234 675,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2 234 675,00</b>

#### N° 112b/2025

#### CONSTRUCTION D'UN CLUB-HOUSE ET DE VESTIAIRES POUR LE FOOT

- ADOPTION DE L'APD ET LANCEMENT DE LA CONSULTATION
- DEMANDES DE SUBVENTIONS
- DEPOT DU PERMIS DE CONSTRUIRE

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire sur l'opération 878 figurant au Budget Exercice 2025 sur le projet de construction d'un club-house pour le football,

**Vu** sa délibération n° 46/2025 du 16 juin 2025 d'information sur le résultat de la consultation pour la mission de maîtrise d'œuvre relative à la construction d'un club-house et de vestiaires de football,

**Considérant** les travaux d'élaboration du projet qui se sont déroulés avec les différents prestataires et l'association concernée,

**Après examen** en Commission des Finances et Commission de Travaux réunies le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

- 1. ADOPTE** l'avant-projet définitif à hauteur de 2 048 551,00 € HT / 2 458 261,20 € TTC hors options et hors photovoltaïque,
- 2. CHARGE** le Maire de lancer la consultation dans le respect du Code de la Commande Publique,
- 3. AUTORISE** le Maire à déposer et signer la demande de permis de construire correspondante et tout document nécessaire, relatif aux ERP ou autre document lié au permis, sur la parcelle cadastrée section 53 n° 840,
- 4. ADOPTE** le plan de financement et **SOLLICITE** le concours financier de l'Etat (DETR, DSIL ou autre), de la Collectivité européenne d'Alsace, de la Région Grand Est, de Climaxion et de l'Agence de l'Eau :

DEPENSES	€ HT	RECETTES	€ HT
Mission de maîtrise d'œuvre	147 600,00	Subvention notifiée au titre du Fonds Communal d'Alsace de la CeA,	100 000,00
Marchés de travaux	2 048 551,00	Subvention escomptée de la Région Grand Est	120 000,00
Mission SPS	6 244,00	Subvention escomptée au titre de la DETR de l'Etat	1 567 740,00
Mission Contrôle technique	10 280,00	Subvention escomptée de Climaxion	<i>inconnue ce jour</i>
Assurance Dommages Ouvrages et Tous Risques Chantier, estimé	22 000,00	Subvention escomptée de l'Agence de l'Eau	<i>inconnue ce jour</i>
		Solde à la charge de la Ville de WASSELONNE	446 935,00
<b>TOTAL</b>	<b>2 234 675,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2 234 675,00</b>

**N° 113/2025**  
**CONVENTION D'ECOPATURAGE**

Mme le Maire expose :

Il est proposé d'expérimenter un dispositif d'éco-pâturage qui consiste, dans un objectif de durabilité environnementale, à substituer l'entretien mécanique par une technique de gestion alternative des espaces verts par des animaux ruminants.

La localisation retenue correspond à une partie de la parcelle (de propriété communale) cadastrée section 58 n° 917 (contenance totale 1,30 ha). La surface concernée représente environ 10 000 m².

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Où l'exposé de Mme le Maire et les explications fournies,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**DONNE SON ACCORD** au projet d'éco-pâturage présenté,

**AUTORISE** Mme le Maire à signer la convention de partenariat à intervenir avec  
située à dans les termes suivants :

- matériel, logistique et suivi des animaux par le prestataire
- assurance à la charge du prestataire
- expérimentation à titre gratuit, sans loyer de fermage ni facturation de prestation
- durée d'un an renouvelable à échéance traditionnelle des fermages (le 11 novembre).

**N° 114/2025**

**FORET COMMUNALE – ADOPTION DU PROGRAMME D'EXPLOITATION ET DES TRAVAUX PATRIMONIAUX POUR L'EXERCICE 2026**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

Où l'exposé de M. FENDRICH, Adjoint au Maire,

**Vu** les documents prévisionnels produits par l'Office National des Forêts concernant la forêt communale de WASSELONNE pour l'année 2026,

**Appelé** à décider du programme de travaux y afférent pour l'Exercice à venir,

**Après examen** en Commission des Finances et Commission Travaux, Patrimoine et Forêt réunies le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**APPROUVE** le programme de travaux d'exploitation et de travaux patrimoniaux concernant la forêt communale de WASSELONNE pour l'Exercice 2026 tels que soumis par l'ONF,

**APPROUVE** l'état prévisionnel des travaux d'exploitation et des travaux patrimoniaux tels que présentés,

**DEMANDE** que certains travaux fassent l'objet d'une mise en concurrence pour disposer de devis économiquement plus avantageux,

**DELEGUE** le Maire pour signer les documents correspondants ou/et pour les approuver par voie de convention, dans la limite des moyens ouverts par le Conseil Municipal,

**VOTE** les crédits correspondants à ces programmes, selon le détail ci-après :

dépenses HT      recettes HT

***Travaux d'exploitation - Prévision des coupes***

*Parcelles 13, 21r, 22r, 27a, 27r, 39a, 41a, chablis et scolytés*

*Coupes à façonner*

A : recette brute

132 920 €



frais d'exploitation (abattage et façonnage)	35 940 €	
débardage	17 990 €	
honoraires	5 577 €	
B : total	59 507 €	
C : recette nette (A-B)		73 413 €

*Coupes de ventes sur pied - parcelle... NEANT*

D : recette nette 16 710 €

E : bilan net prévisionnel 90 123 €

### **Travaux patrimoniaux**

Travaux de maintenance - parcellaire	2 310 €	
parcelles prévues en coupe en 2027 (p13, p24, p28, p42)		
Travaux de plantation / régénération	6 760 €	
localisation parcelles 18a et 23r		
Travaux sylvicoles	7 130 €	
localisation 8r, 18a, 23r, 23a		
Travaux de protection contre les dégâts de gibier	1 210 €	
entretien des clôtures localisation 8r		
Travaux d'infrastructure	à réaliser en direct par la Ville	
entretien de routes empierrées	(en régie ou consultation d'entreprises)	
Travaux cynégétiques	1 130 €	
création d'enclos témoin - parcelle à tirer au sort		
Travaux divers	750 €	
matérialisation des lots de bois de chauffage		
sur parcelles à couper à l'hiver 25/26		
F : total travaux	19 290 €	
recette finale (E-F)		70 833 €

Mme le Maire commente le bilan forestier 2024 transmis par l'ONF. Le rendement 2024 est très bon avec 104 000 € de solde soit 267 € / ha. Sur la période 2014 à 2024, on est passé de 110 000 € de solde en 2015 à des niveaux très bas certaines années suivantes (35 000 € de solde). Il faut savoir que le bilan ONF inclut les 25 000 € de loyer de chasse, ce qui rapporte le solde 2024 à 75 000 environ si on le déduit.

### **N° 115/2025**

### **PERSOINNEL COMMUNAL – RAPPORT SOCIAL UNIQUE 2024**

Mme le Maire expose :

L'article 33 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale prévoit que les collectivités locales et leurs établissements publics présentent au moins tous les 2 ans au Comité Technique un Rapport sur l'Etat de la Collectivité (REC), de l'établissement ou du service auprès duquel il a été créé. Ce rapport indique les moyens humains et budgétaires dont disposent les collectivités.

L'article 5 de la loi n° 2019- 828 du 6 août 2019 de Transformation de la Fonction Publique a instauré l'obligation pour les collectivités locales de réaliser un Rapport Social Unique (RSU), qui se substitue au REC.

Ce rapport doit être réalisé chaque année par les collectivités. Il doit également être présenté en comité technique – devenu comité social territorial - et donne lieu à un débat sur l'évolution des

politiques des ressources humaines. Il rassemble les données à partir desquelles sont établies les Lignes Directrices de Gestion.

Le RSU permet d'apprécier les caractéristiques des emplois et la situation des agents. Il permet également de comparer la situation des hommes et des femmes, et de suivre l'évolution de cette situation. Enfin, le RSU permet d'apprécier la mise en œuvre de mesures relatives à la diversité, à la lutte contre les discriminations, et à l'insertion professionnelle, notamment en ce qui concerne les personnes en situation de handicap.

L'avis du Comité Social Territorial est transmis à l'assemblée délibérante. Dans les collectivités et établissements de plus de 50 agents, affiliés à un centre de gestion, le RSU est transmis par l'autorité territoriale à ce centre.

Dans un délai de 60 jours à compter de la présentation et au plus tard avant la fin de la période annuelle suivant celle à laquelle il se rapporte, le RSU est rendu public par l'autorité compétente sur son site Internet ou à défaut par tout autre moyen permettant d'en assurer la diffusion.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

**Ouï** l'exposé de Mme le Maire,

**Vu** l'article 33 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

**Vu** l'article 5 de la loi n° 2019- 828 du 6 août 2019 de Transformation de la Fonction Publique,

**Vu** l'avis favorable émis par le Comité Social Territorial lors de sa réunion du 5 novembre 2025,

**PREND CONNAISSANCE** du Rapport Social Unique 2024, qui n'appelle aucune observation de sa part.

#### **N° 116/2025**

#### **ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION RISQUE SANTE DU CDG DU BAS-RHIN 2026/2031**

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code des Assurances,

**Vu** le Code de la Sécurité sociale,

**Vu** le Code de la Mutualité,

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique,

**Vu** le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents,

**Vu** la circulaire n° RDFB12207899C du 25 mai 2012 relative aux participations des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents,

**Vu** le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement,

**Vu** la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Bas-Rhin n° 42/25 en date du 24 septembre 2025 portant choix de l'organisme assureur retenu pour la mise en œuvre de la convention de participation mutualisée en santé complémentaire prenant effet au 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour une durée de 6 années et autorisant M. le Président du Centre de Gestion du Bas-Rhin à signer le marché et les documents s'y rapportant avec Mutech, y compris les conventions de participation, les conventions d'adhésions aux conditions de participation mutualisée correspondants, et tout acte en découlant,

**Vu** l'avis du Comité Social Territorial en date du 5 novembre 2025,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Vu** l'exposé de Mme le Maire,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**DECIDE :**

**1. d'adhérer** à la convention de participation mutualisée d'une durée de 6 années proposée par le Centre de Gestion du Bas-Rhin pour les risques :

- **SANTE** couvrant les risques d'atteinte à l'intégrité physique de la personne et la maternité ;

**2. d'accorder** sa participation financière aux fonctionnaires et agents de droit public et de droit privé en activité pour :

A) LE RISQUE SANTE

- a. Pour ce risque, la participation financière de la collectivité sera accordée exclusivement à la convention de participation mutualisée référencée pour son caractère solidaire et responsable par le Centre de Gestion du Bas-Rhin ;
- b. Pour ce risque, le niveau de participation sera fixé comme suit (selon la composition familiale) :

- agent seul	55 €
- enfant à charge	15 €

**3. prendre acte**

- que le Centre de Gestion du Bas-Rhin au titre des missions additionnelles exercées pour la gestion des conventions de participation demande une participation financière aux collectivités adhérentes définie comme suit :  
0,04 % pour la convention de participation en santé.

Cette cotisation est à régler annuellement et l'assiette de cotisation est calculée sur la **masse salariale des seuls agents ayant adhéré au contrat au cours de l'année.**

- que les assiettes et les modalités de recouvrement sont identiques à celles mises en œuvre pour le recouvrement des cotisations obligatoires et additionnelles, pour les collectivités et établissements affiliés, versées au Centre de Gestion du Bas-Rhin ;

**4. autoriser** Mme le Maire à prendre et signer les contrats et convention d'adhésion à la convention de participation mutualisée correspondants et tout acte en découlant.

**N° 117/2025**

**REMUNERATION D'UN AGENT COMMUNAL AU TITRE DU SECRETARIAT DE L'ASSOCIATION FONCIERE ET RETROCESSION PAR L'AF DE LADITE REMUNERATION A LA VILLE**

Mme le Maire expose :

L'Association Foncière de WASSELONNE fait appel aux services d'un agent de la commune de WASSELONNE pour assurer les tâches de secrétariat qui lui incombent. Le travail fourni par l'agent est rétribué par le versement d'une indemnité forfaitaire annuelle.

La commune de WASSELONNE verse le montant de cette indemnité à l'agent.

L'Association Foncière de WASSELONNE rétrocède ensuite le montant de cette indemnité à la commune.

Une convention de mise à disposition de personnel entre la commune de WASSELONNE et l'Association Foncière de WASSELONNE formalisera cet accord et stipulera notamment que :

- ✓ L'agent administratif de la commune de WASSELONNE est mis à disposition exclusivement dans le cadre de la gestion administrative des activités de l'Association Foncière.
- ✓ La rémunération de l'agent sera assurée par la commune de WASSELONNE pour la totalité de la mise à disposition. L'Association Foncière remboursera les sommes correspondant à la rémunération de l'agent, charges sociales salariales et patronales comprises.
- ✓ La Commune de WASSELONNE versera à l'agent mis à disposition la rémunération fixée par délibération de l'Association Foncière de WASSELONNE, au mois de novembre chaque année - excepté en 2025, année de mise en place de la convention, où le versement se fera au mois de décembre.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Ouï les explications de Mme le Maire,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**AUTORISE** la commune à verser l'indemnité forfaitaire annuelle due par l'Association Foncière de WASSELONNE à l'agent de la Ville qui assure les fonctions de secrétariat de l'AF,

**CHARGE** le Maire de demander à l'Association Foncière de WASSELONNE la rétrocession à la commune de l'intégralité de l'indemnité précitée,

**ADOpte** la convention de mise à disposition à l'Association Foncière de WASSELONNE d'un agent administratif de la commune de WASSELONNE,

**AUTORISE** M. Jean-Philippe HARTMANN, Adjoint au Maire, à signer ladite convention à compter de l'Exercice 2025 (renouvelable par tacite reconduction) ainsi que toute pièce administrative ou comptable à intervenir.

**N° 118/2025**

**PERSONNEL COMMUNAL - MODIFICATION DE POSTE PERMANENT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

Ouï l'exposé de Mme le Maire,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré à l'unanimité,**

**DECIDE de modifier** le poste de Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe créé par délibération n° 12/2019 du 28/01/2019 comme suit :

Cet emploi pourra être pourvu par un fonctionnaire au grade suivant :

- Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe.

L'emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article L. 332-14 du Code Général de la Fonction Publique.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque, au terme de la durée fixée au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article L. 332-14 du Code Général de la Fonction Publique, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

Par dérogation, cet emploi permanent peut être également occupé de manière permanente par un agent contractuel territorial sur le fondement de l'article L. 332-8 du Code Général de la Fonction publique : Lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code.

En cas de recours à un agent contractuel en application des dispositions ci-dessus énoncées, celui-ci exercera les fonctions définies précédemment. Son niveau de recrutement et de rémunération est fixé par référence à la grille indiciaire correspondant au grade de technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe.

La rémunération de ce(s) grade(s) sera indexée sur les traitements des fonctionnaires territoriaux pour les augmentations éventuelles ou pour l'évolution des grilles indiciaires.

#### **N° 119/2025**

#### **PERSONNEL COMMUNAL - CREATION DE POSTE PERMANENT**

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**Appelé** à siéger régulièrement par l'envoi d'une convocation mentionnant l'ordre du jour, accompagnée de la note de synthèse des points inscrits, et adressée au moins 5 jours francs avant la présente séance,

Où l'exposé de Mme le Maire,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré à l'unanimité,**

**DECIDE de créer** un poste d'Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non-complet 30/35<sup>ème</sup> à effet au 1/12/2025,

Cet emploi pourra être pourvu par un fonctionnaire aux grades suivants :

- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe

L'emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article L. 332-14 du Code Général de la Fonction Publique.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque, au terme de la durée fixée au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article L. 332-14 du Code Général de la Fonction Publique, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

Par dérogation, cet emploi permanent peut être également occupé de manière permanente par un agent contractuel territorial sur le fondement de l'article L. 332-8 du Code Général de la Fonction

publique : Lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code.

En cas de recours à un agent contractuel en application des dispositions ci-dessus énoncées, celui-ci exercera les fonctions définies précédemment. Son niveau de recrutement et de rémunération est fixé par référence à la grille indiciaire correspondant au grade d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe de la filière culturelle.

La rémunération de ce(s) grade(s) sera indexée sur les traitements des fonctionnaires territoriaux pour les augmentations éventuelles ou pour l'évolution des grilles indiciaires.

#### **N° 120/2025**

#### **PERSONNEL COMMUNAL – MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS**

Mme le Maire expose :

Aux termes de l'article L. 313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'assemblée délibérante qui détermine ainsi l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Il appartient au Conseil Municipal de fixer les effectifs des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au fonctionnement des services.

Il est proposé d'actualiser le tableau des emplois de la commune selon le document annexé pour tenir compte de l'évolution des besoins.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Où l'exposé de Mme le Maire,

**Vu** l'article L. 313-1 du Code Général de la Fonction Publique,

**Après avis favorable** du Comité Social Territorial réuni le 5 novembre 2025,

**Après examen** en Commission des Finances réunie le 13 novembre 2025,

**Après en avoir délibéré** à l'unanimité,

**DECIDE** de **supprimer** les postes suivants, non pourvus :

- un poste d'attaché principal à temps complet créé par délibération n° 21/2021 du 15/03/2021
- un poste de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet créé par délibération n° 39/2017 du 27/03/2017
- un poste de rédacteur chef à temps complet créé par délibération n° 81/2005 du 23/05/2005
- un poste de rédacteur à temps complet créé par délibération n° 34/2016 du 23/03/2016
- un poste d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps non-complet 29/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 45/2023 du 17/04/2023
- un poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non-complet 29/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 61/2018 du 25/06/2018
- un poste d'ingénieur à temps complet créé par délibération n° 9/2023 du 30/01/2023
- deux postes d'agent de maîtrise à temps complet créés par délibération n° 133/2022 du 12/12/2022 et n° 39/2019 du 10/04/2019
- un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non-complet 22,70/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 45/2023 du 17/04/2023

- un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non-complet 12/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 21/2021 du 15/03/2021
- un poste d'adjoint technique à temps non-complet 27/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 100/2017 du 11/09/2017
- un poste d'adjoint technique à temps non-complet 13,25/35<sup>ème</sup> créée par délibération n° 72/2020 du 20/07/2020
- un poste d'adjoint technique à temps non-complet 9/35<sup>ème</sup> créé par délibération n° 100/2014 du 21/07/2014,

**ADOpte** le tableau des emplois figurant en annexe,

**PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'Exercice.

### **COMMUNICATIONS D'INFORMATIONS**

- Remerciements du Club Vosgien pour la subvention accordée.
- Prochaine collecte / don du sang ce mercredi à l'espace St Laurent.
- Marché de Noël début décembre - installation des chalets Cour du Château et devant l'école dans les jours à venir.
- Le sinistre du 42/44 rue du Gal de Gaulle semble trouver une issue : une indemnisation aurait été versée au propriétaire, qui aurait commandé les travaux. Après réfection, Est Réseaux pourra enfin poser son câble, mais dans la rue et non le trottoir.
- La rue du Gal de Gaulle sera bloquée pendant 1h30 mercredi en raison d'une livraison par camion nécessaire pour les travaux d'un riverain.
- Une date de réunion du Conseil Municipal est programmée en décembre, mais il n'est pas certain qu'elle soit nécessaire. La convocation sera envoyée en cas de besoin selon les points nécessitant une délibération avant fin 2025. Les élus en seront informés.

\*\*\*\*\*

Aucun des membres ne demandant la parole, Mme le Maire lève la séance.

\*\*\*\*\*

Le présent document est certifié publié sur le site internet de la commune conformément aux exigences de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Le Secrétaire de séance**

**Christine SCHREIBER**



**LE MAIRE,**  
  
**Michèle ESCHLIMANN**

## NUMERO D'ORDRE DES DELIBERATIONS PRISES

- n° 98/2025 Désignation du secrétaire de séance
- n° 99/2025 Installation d'un nouveau conseiller municipal
- n° 100/2025 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2025
- n° 101/2025 Compte-rendu du Maire sur les décisions prises par délégation
- n° 102/2025 Information au titre des virements de crédits
- n° 103/2025 Ajout d'un membre dans des commissions communales
- n° 104/2025 Budget principal – Correction des résultats antérieurs par l'utilisation du compte 1068
- n° 105/2025 Transfert de biens de la Communauté de Communes de la Mossig et du Vignoble à la ville de Wasselonne et écritures de régularisation de l'inventaire
- n° 106/2025 Lotissement Berlioz – Budget annexe exercice 2025 – Décision modificative n° 2
- n° 107/2025 Budget communal – Décision modificative n° 3
- n° 108/2025 Précision sur le Règlement Budgétaire et Financier (RBF) / M57
- n° 109/2025 Allocation de subventions
- n° 110/2025 Régie de recettes « Manifestations, navette et livres » - Fixation des participations seniors
- n° 111/2025 Avenant à la convention de mise à disposition de personnel signée avec le CDG67 pour la mise en conformité RGPD
- n°112a/2025 Construction d'un club-house et de vestiaires pour le foot
- Adoption de l'APD et lancement de la consultation
  - Demandes de subventions
  - Dépôt du permis de construire
- n°112b/2025 Construction d'un club-house et de vestiaires pour le foot
- Adoption de l'APD et lancement de la consultation
  - Demandes de subventions
  - Dépôt du permis de construire
- n° 113/2025 Convention d'éco-pâturage
- n° 114/2025 Forêt communale – Adoption du programme d'exploitation et des travaux patrimoniaux pour l'exercice 2026
- n° 115/2025 Personnel communal – Rapport Social Unique 2024
- n° 116/2025 Adhésion à la convention de participation risque santé du CDG du Bas-Rhin 2026/2031
- n° 117/2025 Rémunération d'un agent communal au titre du secrétariat de l'Association Foncière et rétrocession par l'AF de ladite rémunération à la Ville
- n° 118/2025 Personnel communal – Modification de poste permanent
- n° 119/2025 Personnel communal – Création de poste permanent
- n° 120/2025 Personnel communal – Mise à jour du tableau des emplois et des effectifs



DÉPARTEMENT

Bas-Rhin

ARRONDISSEMENT

MOLSHEIM

COMMUNE :

WASSELONNE

Communes de 1 000  
habitants et plus

Effectif légal du conseil municipal

29

**TABLEAU DU CONSEIL MUNICIPAL**

(art. L. 2121-1 du code général des collectivités territoriales – CGCT)

L'ordre du tableau détermine le rang des membres du conseil municipal. Après le maire, prennent rang, dans l'ordre du tableau, les adjoints puis les conseillers municipaux.

L'ordre du tableau des adjoints est déterminé, sous réserve des dispositions du dernier alinéa de l'article L. 2122-7-2 et du second alinéa de l'article L. 2113-8-2 du CGCT, par l'ordre de nomination et, entre adjoints élus le même jour sur la même liste de candidats aux fonctions d'adjoints, par l'ordre de présentation sur cette liste.

L'ordre du tableau des conseillers municipaux est déterminé :

1° Par la date la plus ancienne de leur élection intervenue depuis le dernier renouvellement intégral du conseil municipal ;

2° Entre conseillers élus le même jour, par le plus grand nombre de suffrages obtenus ;

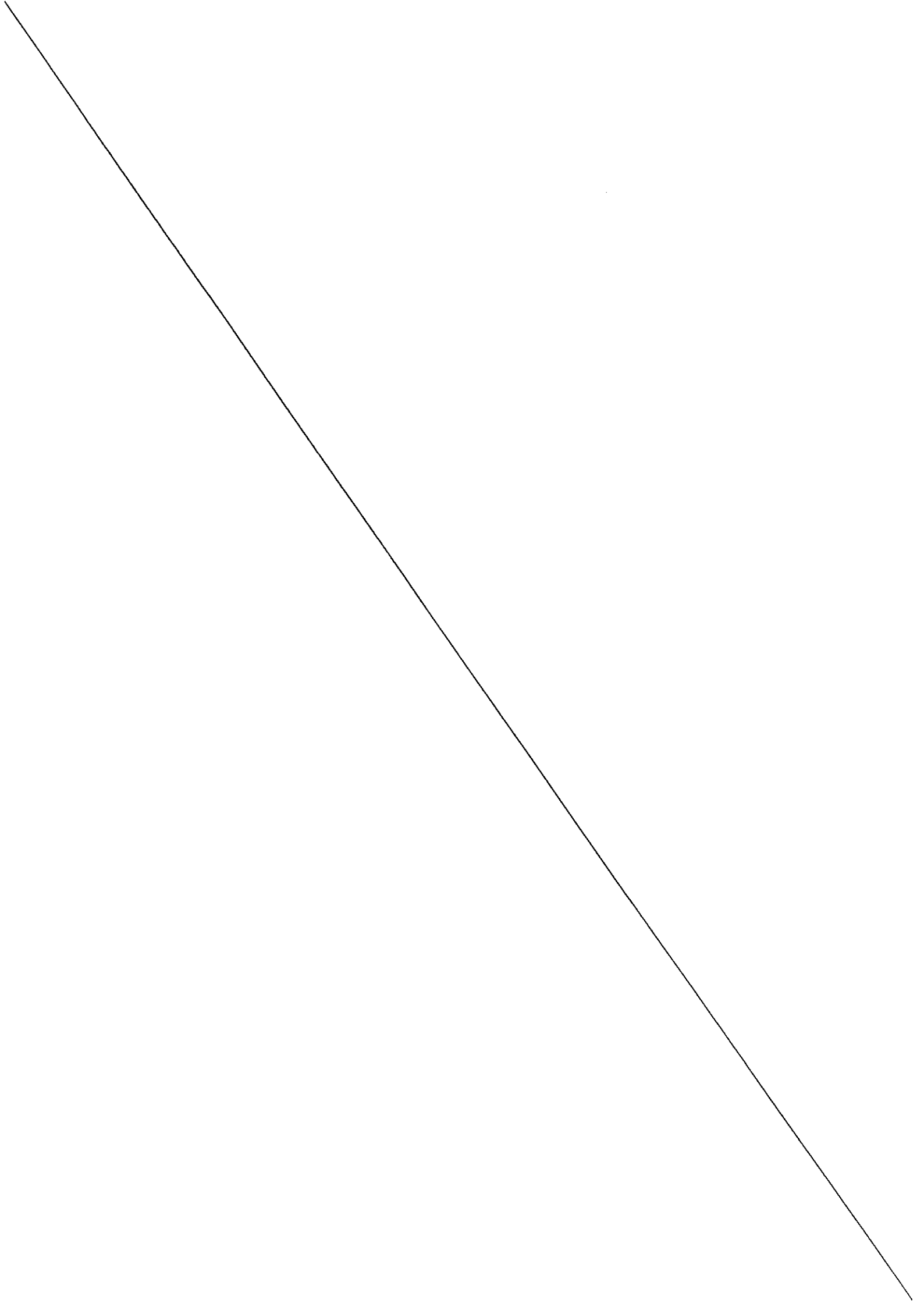
3° Et, à égalité de voix, par la priorité d'âge.

Une copie du tableau est transmise au préfet au plus tard à 18 heures le lundi suivant l'élection du maire et des adjoints (art. R. 2121-2 du CGCT).

Fonction <sup>1</sup>	Qualité (M. ou Mme)	NOM ET PRÉNOM	Date de naissance	Date de la plus récente élection à la fonction	Suffrages obtenus par la liste (en chiffres)
Maire	Mme	ESCHLIMANN Michèle	13/02/1963	26/05/2020	1 103
Premier adjoint	M.	HARTMANN Jean-Philippe	11/01/1963	26/05/2020	1 103
Deuxième adjoint	Mme	PETER Nathalie	16/06/1976	26/05/2020	1 103
Troisième adjoint	M.	FENDRICH Serge	26/07/1955	26/05/2020	1 103
Quatrième adjoint	Mme	WALTER Céline	06/02/1973	26/05/2020	1 103
Cinquième adjoint	M.	HELLBURG Didier	13/07/1963	26/05/2020	1 103
Sixième adjoint	Mme	BENFORD Céline	16/09/1978	26/05/2020	1 103
Septième adjoint	M.	HALTER Cédric	12/04/1981	17/10/2020	1 103
Conseiller	M.	KRIEGER Marius	21/07/1955	26/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	COMMENNE Marie-Angèle	21/02/1967	18/05/2020	1 103
Conseiller	M.	GERARD Alain	16/06/1969	18/05/2020	1 103
Conseiller	M.	SOHN Philippe	16/03/1970	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	HOLLIER Sylvie	02/09/1974	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	HEITZ Emmanuelle	24/12/1974	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	FEHRENBACH Laure	15/06/1979	18/05/2020	1 103
Conseiller	M.	WOEHREL Stéphane	17/08/1981	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	REINBOLD Audrey	19/10/1983	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	MOUTON-DUMONTET Céline	23/04/1986	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	BERTOLOTI Mérédith	10/09/1988	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	BOCH Barbara	04/09/1995	18/05/2020	1 103
Conseiller	Mme	LENTZ Denise	10/11/1959	18/05/2020	819
Conseillère	M.	PELISSIER François	07/08/1961	18/05/2020	819
Conseiller	M.	FILEZ Jean-Christophe	15/01/1965	18/05/2020	819
Conseillère	Mme	SCHEFFKNECHT Marie	11/11/1981	18/05/2020	819
Conseiller	M.	DUSSENNE André	13/02/1958	01/09/2022	
Conseiller	M.	ENETTE Etienne	13/09/1974	04/10/2022	
Conseillère	Mme	GOELLER Sylvie	06/11/1974	15/04/2023	
Conseillère	Mme	STOFFEL Véronique	10/1/1970	4/7/2024	
Conseiller	M.	WOHLGEFARTH Philippe	25/11/1971	20/10/2025	

Cachet de la mairie :

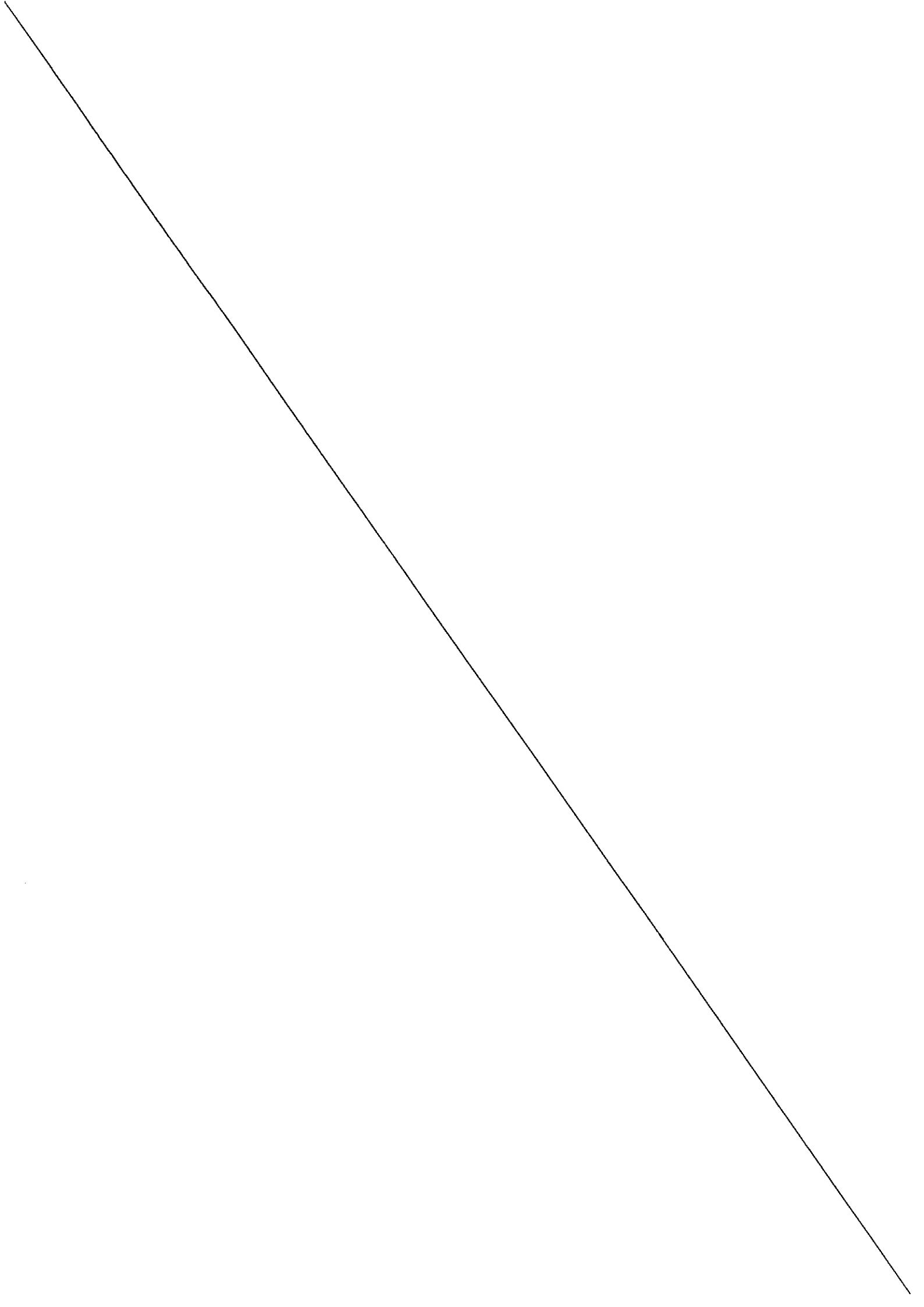
Certifié par le maire,  
A WASSELONNE, le 22 octobre 2025.<sup>1</sup> Préciser : maire, adjoint (indiquer le numéro d'ordre de l'adjoint) ou conseiller.



feuille n° 2025/197

Compte-rendu du Maire sur les décisions prises par délégation – Liste des commandes  
Séance du Conseil Municipal du 24 novembre 2025

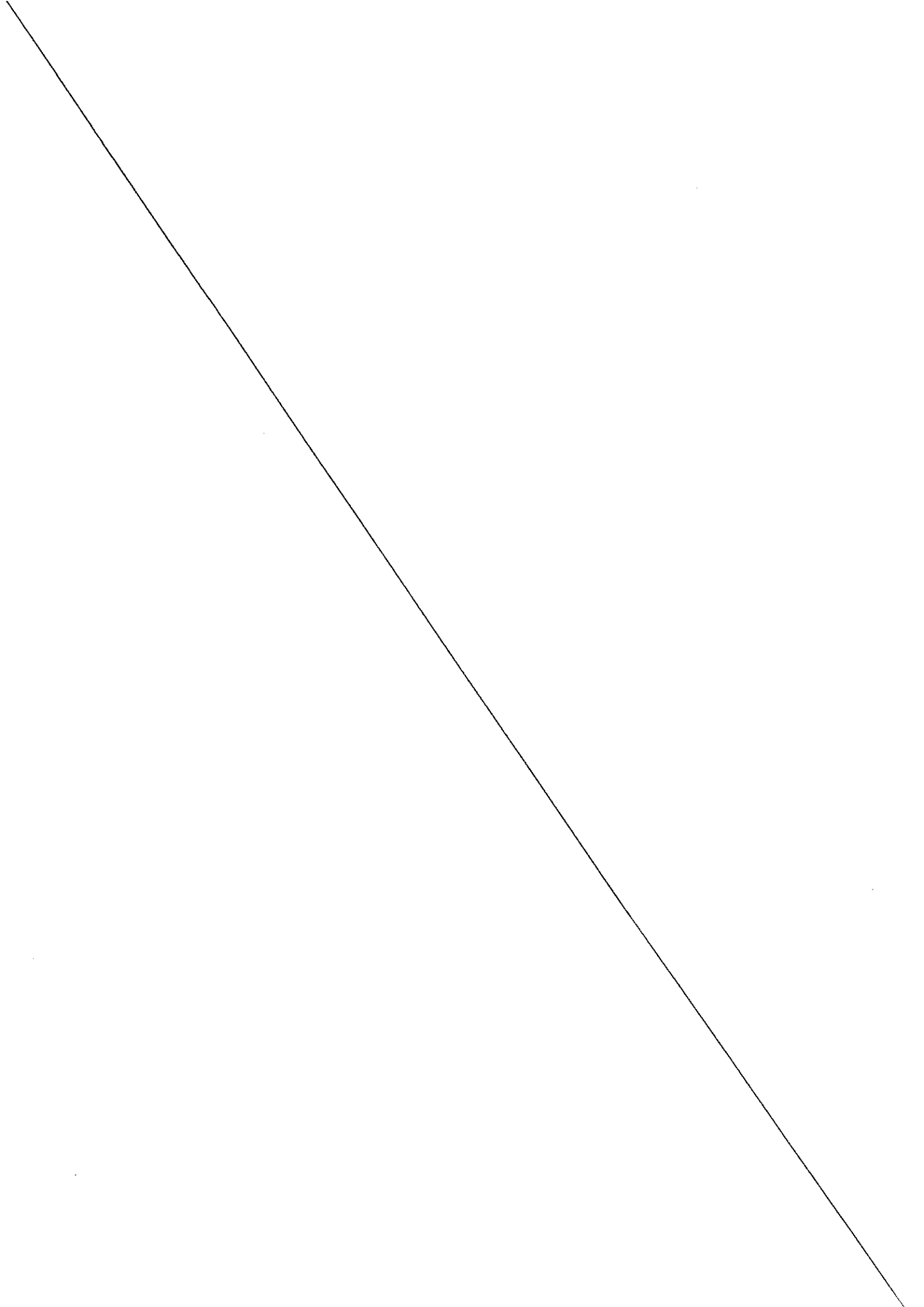
Mandat n°	Objet	Fournisseur	Montant TTC	imputation comptable	Programme budgétaire
1587	15 Cibles MEYTON - Salle multi	B.2.O.S	42 133,89 €	2188	907
1588	24 Tablettes TACTILE CIBLES MEYTON - Salle multi	B.2.O.S	4 596,90 €	2188	907
1943	Chaises avec accoudoirs - séniors	AMAZON BUSINESS	157,40 €	21848	000288
1944	Chaises empilable - séniors	AMAZON BUSINESS	95,98 €	21848	000288
1945	Table ronde 120cm - séniors	MAXIBURO	470,88 €	21848	000288
1946	Cricut Explore 4 - Ecoles maternelles	AMAZON BUSINESS	659,98 €	21831	000675
1947	PROJECTEUR lumineux GOBO - VILLE	SAS SIEHR	963,01 €	21838	000429
2038	Enfouissement réseau route de Strasbourg - TSPO	ORANGE	3 986,00 €	20422	834
2039	Aménagement accès au tennis	DIEBOLT TP	22 331,64 €	2128	905
2119	Téléphone portable Samsung Galaxy A16 - LAUTER	AMAZON BUSINESS	171,99 €	2185	000288
2124	Plantations - Rue de Romanswiller	LES SENTEURS DU QUERCY GAEC	545,50 €	2128	911
2125	Panneaux interdiction de stationner	EG SIGNALISATION	1 373,76 €	2152	795
2226	Travaux Orgue Silbermann Eglise Protestante	MANUFACTURE ORGUES GUERRIER	17 462,40 €	21318	890
2227	Travaux Orgue Silbermann - Eglise Protestante	MANUFACTURE ORGUES GUERRIER	12 480,00 €	21318	890
2363	Travaux mur et rue de Brechlingen	PESOE & FILS SARL	5 995,00 €	2128	865



**RECAP régularisations amortissements exercices antérieurs**

Compte	Libellé	Montant
202	frais d'études, d'élaboration, de modifications et de révisions des documents d'urbanisme	7 969,11 €
2031	frais d'études	17 501,28 €
2051	concessions et droits similaires	32 032,33 €
2041512	Subv d'équipements-Groupements de collectivités - bâtiments et inst.	9 764,24 €
2088	autres immobilisations incorporelles	905,20 €
21321	immeubles de rapport	84 192,81 €
215731	matériel roulant	1 806,88 €
215738	autre matériel et outillage de voirie	110 163,21 €
21578	autre matériel technique	194,06 €
2158	autres installations, matériel et outillage techniques	14 735,58 €
21828	autres matériels de transport	54 064,59 €
21831	matériel informatique scolaire	19 399,57 €
21838	autre matériel informatique	22 235,60 €
21841	matériel de bureau et mobilier scolaires	10 516,56 €
21848	autres matériels de bureau et mobiliers	9 539,66 €
2185	matériel de téléphonie	1 178,64 €
2188	autres immobilisations corporelles	13 863,27 €

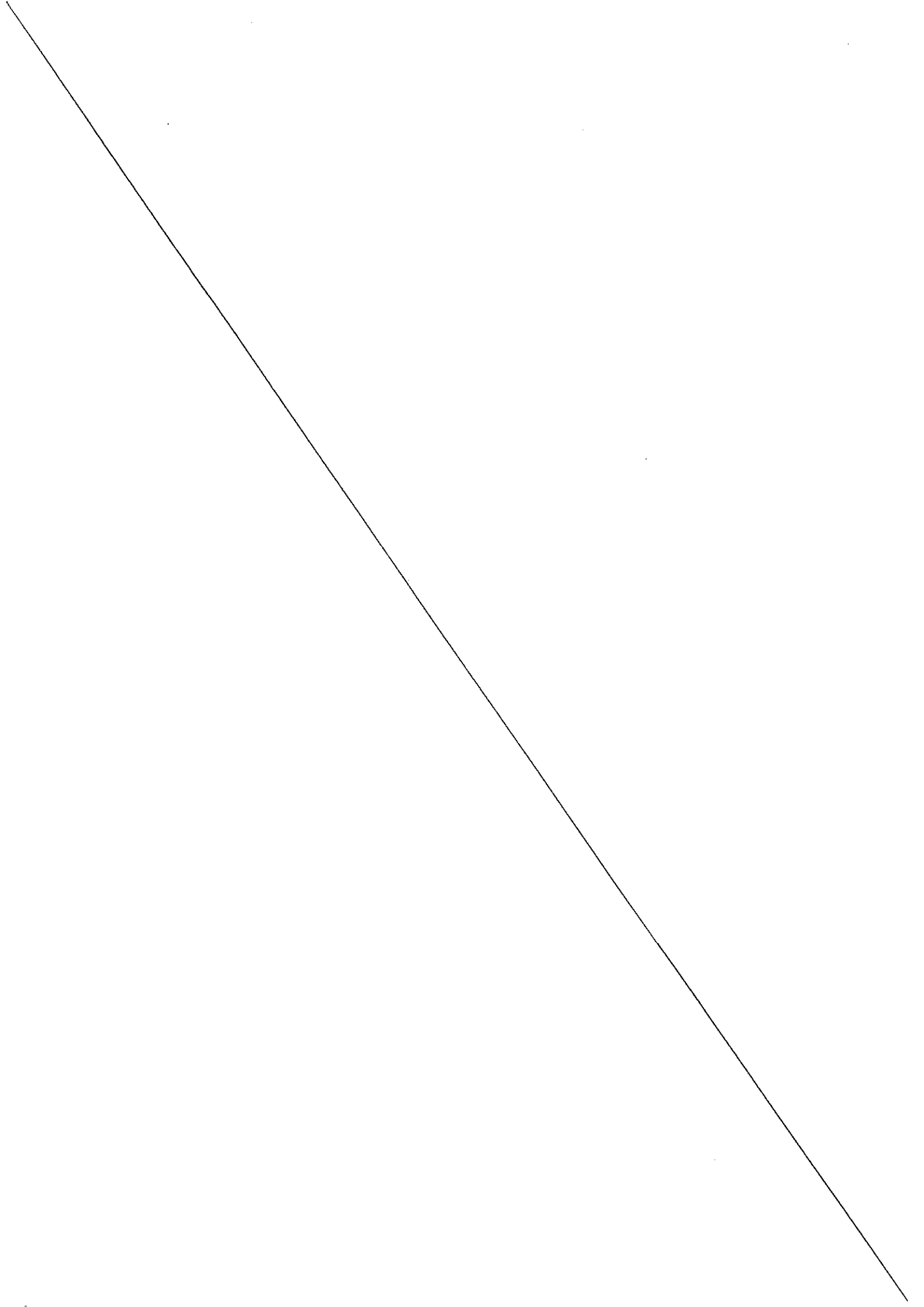
Total : 410 062,59 €



REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Date d'acquisition ou mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit CH668 crédit C128021 pour un montant de :
INCORP97	Topographie Cour école Paul Fort	202	06/08/2021	5	1 152,00 €	230,40 €	2022		230,40 €	921,60 €	348,80 €
							2023		230,40 €	691,20 €	
							2024		230,40 €	460,80 €	
							Total		691,20 €		
							A régulariser			460,80 €	
							2025		230,40 €	230,40 €	
							2026		230,40 €	0,00 €	
INCORP100	Constitution assistance et mise en forme du PLU	202	17/09/2021	5	17 846,00 €	3 569,20 €	2022		3 569,20 €	14 276,80 €	4 048,20 €
							2023		3 569,20 €	10 707,60 €	
							2024		3 569,20 €	7 138,40 €	
							Total		10 707,60 €		
							A régulariser			4 048,20 €	
							2025		3 569,20 €	3 569,20 €	
							2026		3 569,20 €	0,00 €	
INCORP85	Présentation pour plan de la mairie	202	07/05/2019	5	485,76 €	97,15 €	2020		97,15 €	388,61 €	97,15 €
							2021		97,15 €	291,46 €	
							2022		97,15 €	194,31 €	
							2023		97,15 €	97,15 €	
							2024		97,15 €	0,00 €	
							Total		388,61 €	485,76 €	
							A régulariser			97,15 €	
INCORP90	Révision PLU	202	30/08/2019	5	7 056,00 €	1 411,20 €	2020		1 411,20 €	5 644,80 €	1 411,20 €
							2021		1 411,20 €	4 233,60 €	
							2022		1 411,20 €	2 822,40 €	
							2023		1 411,20 €	1 411,20 €	
							2024		1 411,20 €	0,00 €	
							Total		7 056,00 €		
							A régulariser			1 411,20 €	
INCORP91	Avis ouverture enquête publique conjointe portant sur le PLU	202	16/09/2019	5	4 319,20 €	863,84 €	2020		863,84 €	3 455,36 €	1 950,76 €
							2021		863,84 €	2 591,52 €	
							2022		863,84 €	1 727,68 €	
							2023		863,84 €	863,84 €	
							2024		863,84 €	0,00 €	
							Total		4 319,20 €		
							A régulariser			1 950,76 €	
TOTAL :											7 863,11 €

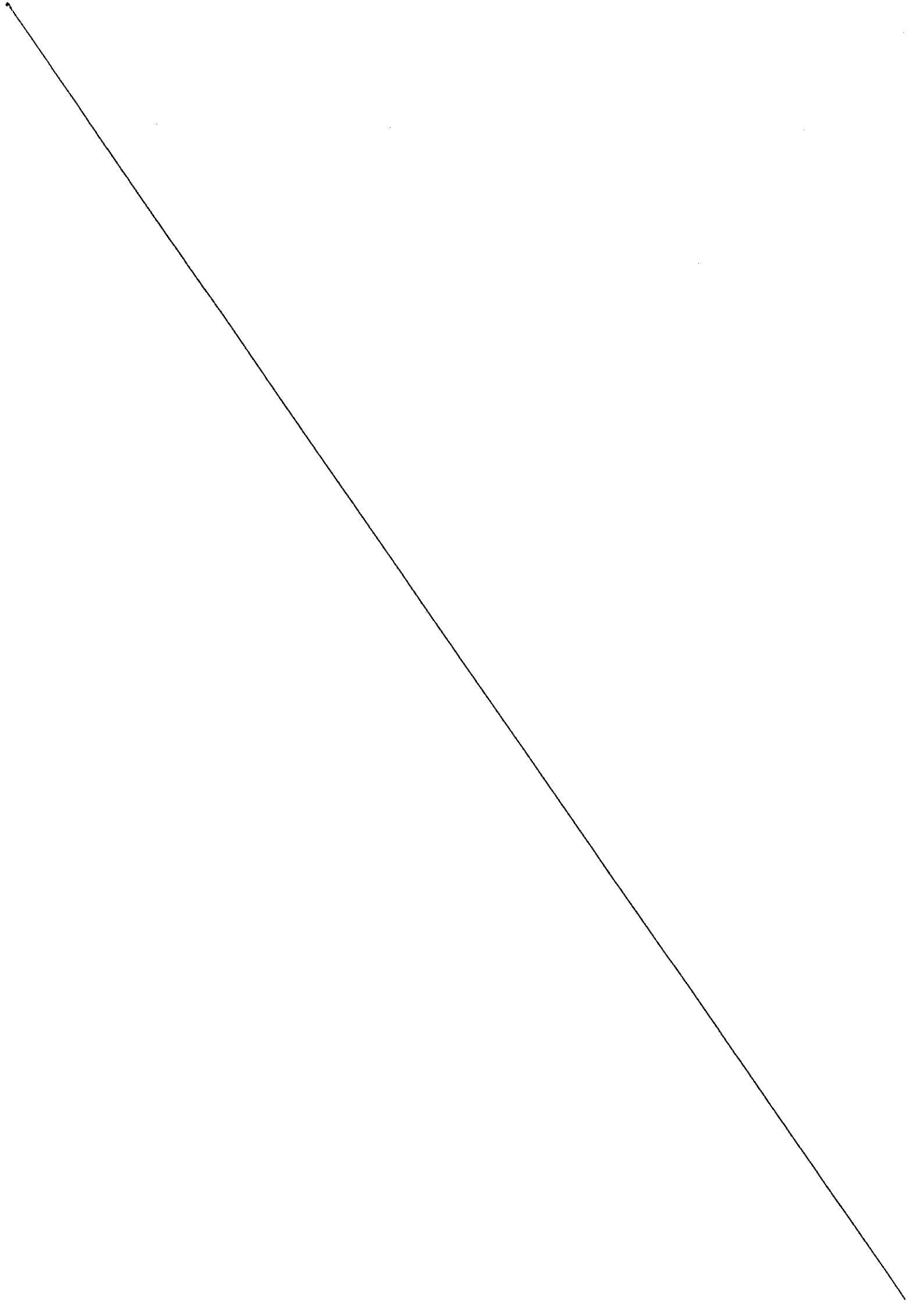
feuille n° 2025/199





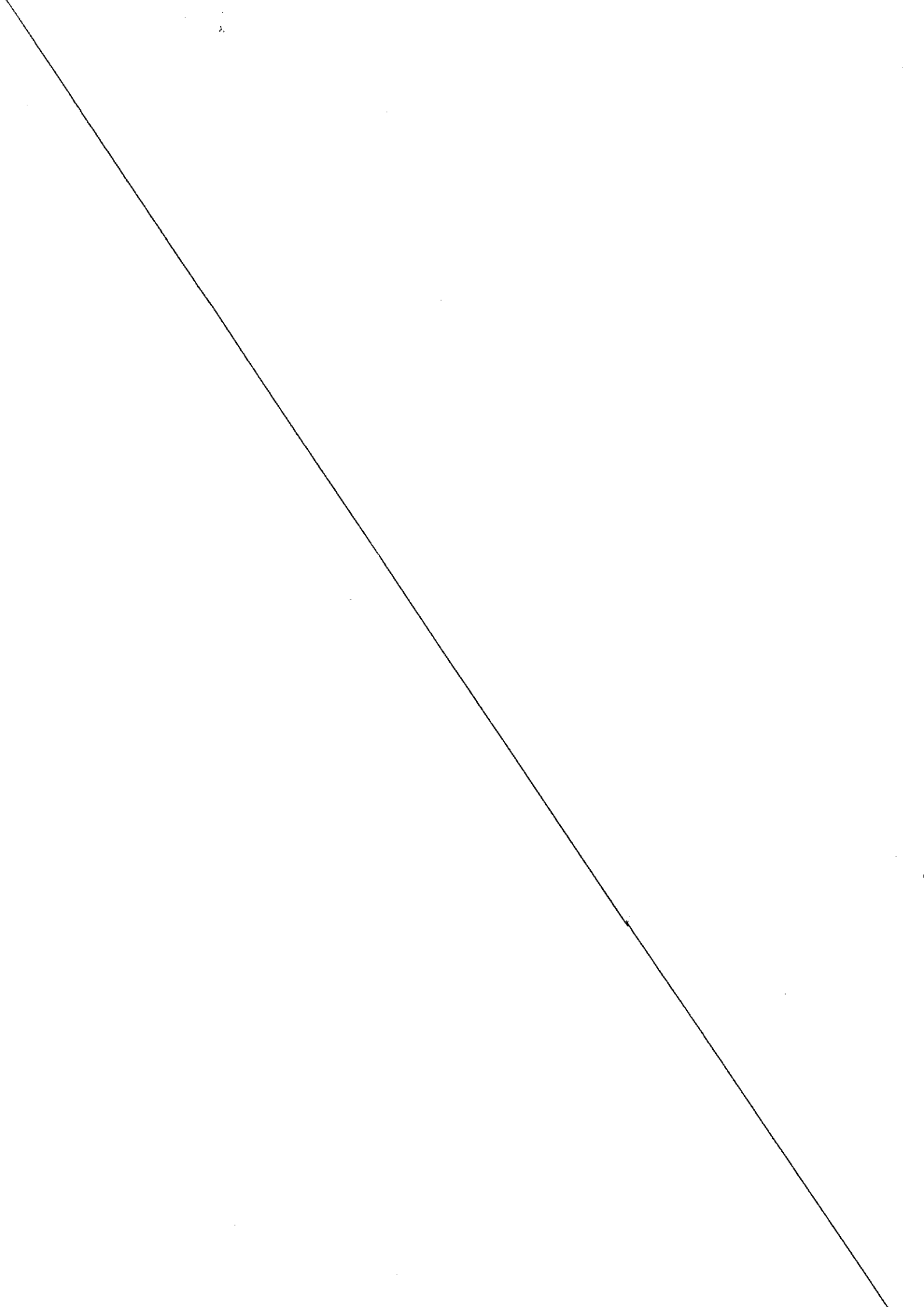
REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Date d'acquisition ou mise en service	Prorata temporels	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1068 crédit C128031 pour un montant de :
INCORP102	Etude faisabilité parc des remparts	2031	21/04/2022		5	9 600,00 €	1 920,00 €	2023		1 920,00 €	7 680,00 €	3 840,00 €
								2024		1 920,00 €	5 760,00 €	
								Total	0,00 €	3 840,00 €		
								A régulariser			3 840,00 €	
								2025	1 920,00 €	1 920,00 €	3 840,00 €	
								2026	1 920,00 €	1 920,00 €	1 920,00 €	
								2027		1 920,00 €	0,00 €	
								2018		2 567,04 €	10 268,16 €	
								2019		2 567,04 €	7 701,12 €	
								2020		2 567,04 €	5 134,08 €	
INCORP3A	Diagnostic couloirs d'eau boueuses	2031	20/10/2017		5	12 835,20 €	2 567,04 €	2021	2 567,04 €	2 567,04 €	2 567,04 €	5 134,08 €
								2022	2 567,04 €	2 567,04 €	0,00 €	
								2023	2 567,04 €	2 567,04 €		
								2024	2 567,04 €			
								A régulariser	7 701,12 €	12 835,20 €	5 134,08 €	
								2020		720,00 €	2 880,00 €	
								2021	720,00 €	720,00 €	2 160,00 €	
								2022	720,00 €	720,00 €	1 440,00 €	
								2023	720,00 €	720,00 €	720,00 €	
								2024	720,00 €	720,00 €	0,00 €	
INCORP84	Réaménagement de placettes et rues piétonnes quartier centre	2031	21/03/2019		5	3 600,00 €	720,00 €	Total	2 880,00 €	3 600,00 €	720,00 €	720,00 €
								A régulariser				
								2020		1 644,00 €	6 576,00 €	
								2021	1 644,00 €	1 644,00 €	4 932,00 €	
								2022	1 644,00 €	1 644,00 €	3 288,00 €	
								2023	1 644,00 €	1 644,00 €	1 644,00 €	
								2024	1 644,00 €	1 644,00 €	0,00 €	
								Total	6 576,00 €	8 220,00 €	1 644,00 €	
								A régulariser			1 644,00 €	
								2023		1 890,00 €	7 590,00 €	
INCORP88	Diagn.an cien tribunal Mission géotechnique G5	2031	17/05/2019		5	8 220,00 €	1 644,00 €	2024		1 890,00 €	5 670,00 €	1 644,00 €
								Total	0,00 €	3 780,00 €		
								A régulariser			3 780,00 €	
								2025	1 890,00 €	1 890,00 €	3 780,00 €	
								2026	1 890,00 €	1 890,00 €	1 890,00 €	
								2027	1 890,00 €	1 890,00 €	0,00 €	
								2023		1 191,80 €	4 766,40 €	
								2024		1 191,80 €	3 574,60 €	
								Total	0,00 €	2 383,20 €		
								A régulariser			2 383,20 €	
BAT165	Mission maîtrise œuvre rénovation presbytère protestant AC1	2031	12/12/2022		5	9 450,00 €	1 890,00 €	2025	1 890,00 €	1 890,00 €	3 780,00 €	3 780,00 €
								2026		1 890,00 €	1 890,00 €	
								2027		1 890,00 €	0,00 €	
								2023		1 191,80 €	4 766,40 €	
								2024		1 191,80 €	3 574,60 €	
								Total	0,00 €	2 383,20 €		
								A régulariser			2 383,20 €	
								2025	1 191,80 €	1 191,80 €	2 383,20 €	
								2026		1 191,80 €	1 191,80 €	
								2027		1 191,80 €	0,00 €	
BAT3C	Audit énergétique groupe scolaire Paul Fort	2031	28/03/2022		5	5 958,00 €	1 191,80 €	Total				2 383,20 €
								A régulariser				
								2025	1 191,80 €	1 191,80 €	2 383,20 €	
								2026		1 191,80 €	1 191,80 €	
								2027		1 191,80 €	0,00 €	
								Total				
								A régulariser				
								2025	1 191,80 €	1 191,80 €	2 383,20 €	
								2026		1 191,80 €	1 191,80 €	
								2027		1 191,80 €	0,00 €	
TOTAL												17 801,38 €



## REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Date d'acquisition ou mise en service	Proportion du temps en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1668 crédit C128051 pour un montant de :
INCORP113	Logiciel - Police	2051	18/03/2023		2	2 547,00 €	1 273,50 €	2024		1 273,50 €		1 273,50 €
								Total		1 273,50 €		
								A régulariser			1 273,50 €	
INCORP117	Logiciel THEMIS ETABLIS - MAIRIE	2051	21/02/2024		2	2 400,00 €	1 200,00 €	2025		1 200,00 €		
								2026		1 200,00 €		
								2027		1 200,00 €		
								2028		1 200,00 €		
								2029		1 200,00 €		
								2030		1 200,00 €		
								2031		1 200,00 €		
								2032		1 200,00 €		
								2033		1 200,00 €		
								2034		1 200,00 €		
								Total		1 200,00 €		
								A régulariser			1 200,00 €	
INCORP62A	GED Logiciel solde	2051	25/02/2019		2	19 320,00 €	9 660,00 €	2025		9 660,00 €		
								2026		9 660,00 €		
								2027		9 660,00 €		
								2028		9 660,00 €		
								2029		9 660,00 €		
								2030		9 660,00 €		
								2031		9 660,00 €		
								2032		9 660,00 €		
								2033		9 660,00 €		
								2034		9 660,00 €		
								Total		9 660,00 €		
								A régulariser			9 660,00 €	
INCORP64A	Mairie Logiciel MILLESIME WEB	2051	17/04/2018		2	24 804,00 €	12 402,00 €	2025		12 402,00 €		
								2026		12 402,00 €		
								2027		12 402,00 €		
								2028		12 402,00 €		
								2029		12 402,00 €		
								2030		12 402,00 €		
								2031		12 402,00 €		
								2032		12 402,00 €		
								2033		12 402,00 €		
								2034		12 402,00 €		
								Total		12 402,00 €		
								A régulariser			12 402,00 €	
INCORP64C	Mairie réalisation cours formation paie	2051	25/02/2019		2	834,00 €	417,00 €	2025		417,00 €		
								2026		417,00 €		
								2027		417,00 €		
								2028		417,00 €		
								2029		417,00 €		
								2030		417,00 €		
								2031		417,00 €		
								2032		417,00 €		
								2033		417,00 €		
								2034		417,00 €		
								Total		417,00 €		
								A régulariser			417,00 €	
INCORP65	S.TECH. LOGICIEL LICENCE	2051	31/12/2017		2	12 099,00 €	6 099,00 €	2025		6 099,00 €		
								2026		6 099,00 €		
								2027		6 099,00 €		
								2028		6 099,00 €		
								2029		6 099,00 €		
								2030		6 099,00 €		
								2031		6 099,00 €		
								2032		6 099,00 €		
								2033		6 099,00 €		
								2034		6 099,00 €		
								Total		6 099,00 €		
								A régulariser			6 099,00 €	
INCORP65A	S.TECH. LOGICIEL	2051	25/04/2018		2	1 000,00 €	545,00 €	2025		545,00 €		
								2026		545,00 €		
								2027		545,00 €		
								2028		545,00 €		
								2029		545,00 €		
								2030		545,00 €		
								2031		545,00 €		
								2032		545,00 €		
								2033		545,00 €		
								2034		545,00 €		
								Total		545,00 €		
								A régulariser			545,00 €	
								TOTAL :				19 832,30 €





REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES FDC

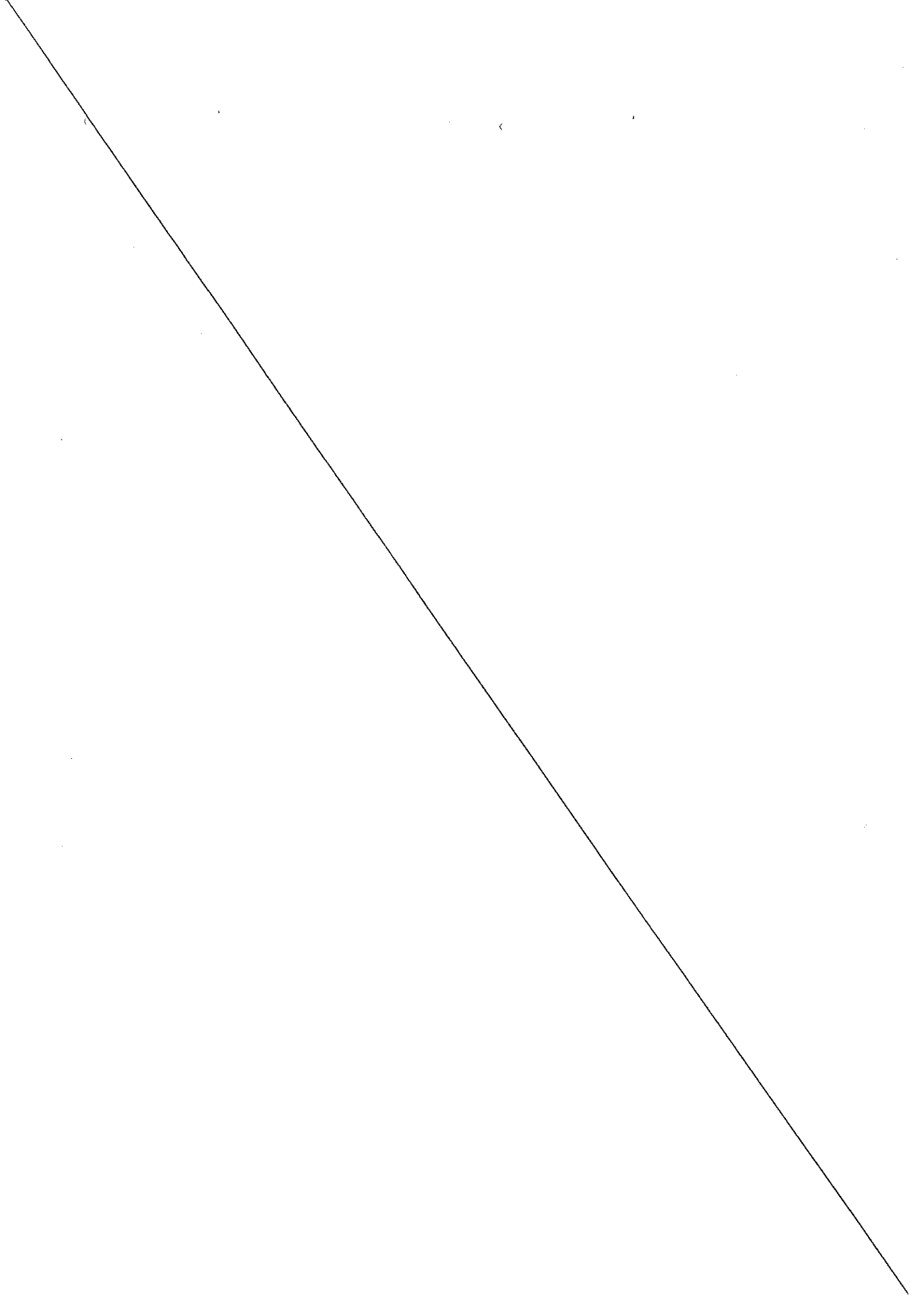
Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année de réception	Prorata temporis (date mandat solde)	Durée d'amortissement	Montant du FDC	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C/1068 crédit C/28041512 pour un montant de :
AMT122A	FDC RUE DU 23 NOVEMBRE TRANCHE 1	2041512	2023	22/12/2023	20 ans	109 067,34 €	6 453,37 €	2023		136,33 €	108 931,01 €	5 633,70 €
								2024		5 453,37 €	103 477,64 €	
								2025	5 453,37 €	5 453,37 €	98 024,27 €	
								Total	5 453,37 €	11 043,07 €		
								A régulariser		5 599,70 €		
								2026		5 453,37 €	92 570,90 €	
								2027		5 453,37 €	87 117,53 €	
								2028		5 453,37 €	81 664,16 €	
								2029		5 453,37 €	76 210,79 €	
								2030		5 453,37 €	70 757,42 €	
								2031		5 453,37 €	65 304,05 €	
								2032		5 453,37 €	59 850,68 €	
								2033		5 453,37 €	54 397,31 €	
								2034		5 453,37 €	48 943,94 €	
								2035		5 453,37 €	43 490,57 €	
								2036		5 453,37 €	38 037,20 €	
								2037		5 453,37 €	32 583,83 €	
								2038		5 453,37 €	27 130,46 €	
								2039		5 453,37 €	21 677,09 €	
								2040		5 453,37 €	16 223,72 €	
								2041		5 453,37 €	10 770,35 €	
								2042		5 453,37 €	5 316,98 €	
								2043		5 316,98 €	0,00 €	
								Total		109 067,34 €		
AMT122B	FOND DE CONCOURS RUE DU 23 NOVEMBRE 2eme tranche	2041512	2024	06/08/2024	20 ans	80 879,39 €	4 043,97 €	2024	4 043,97 €	1 628,82 €	79 250,57 €	1 628,82 €
								2025	4 043,97 €	4 043,97 €	75 206,60 €	
								Total	4 043,97 €	5 672,79 €		
								A régulariser		1 628,82 €		
								2026		4 043,97 €	71 162,63 €	
								2027		4 043,97 €	67 118,66 €	
								2028		4 043,97 €	63 074,69 €	
								2029		4 043,97 €	59 030,72 €	
								2030		4 043,97 €	54 986,75 €	
								2031		4 043,97 €	50 942,78 €	
								2032		4 043,97 €	46 898,81 €	
								2033		4 043,97 €	42 854,84 €	
								2034		4 043,97 €	38 810,87 €	
								2035		4 043,97 €	34 766,90 €	
								2036		4 043,97 €	30 722,93 €	
								2037		4 043,97 €	26 678,96 €	
								2038		4 043,97 €	22 634,99 €	
								2039		4 043,97 €	18 591,02 €	
								2040		4 043,97 €	14 547,05 €	
								2041		4 043,97 €	10 503,08 €	
								2042		4 043,97 €	6 459,11 €	
								2043		4 043,97 €	2 415,14 €	
								2044		2 415,14 €	0,00 €	
								Total		80 879,39 €		
AMT127	FONDS DE CONCOURS COUR DU CHATEAU	2041512	2023	28/12/2023	10 ans	12 660,60 €	1 256,06 €	2023		10,47 €	12 550,13 €	1 256,33 €
								2024		1 256,06 €	11 294,07 €	
								2025	1 256,06 €	1 256,06 €	10 038,01 €	
								Total	1 256,06 €	2 522,59 €		
								A régulariser		1 266,53 €		
								2026		1 256,06 €	8 781,95 €	
								2027		1 256,06 €	7 525,89 €	

feuille n° 2025/202



RÉGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Date d'acquisition ou mise en service	Proportion temporelle	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1068 crédit C12088 pour un montant de :
INCORP106	Leçons numériques Ecole Paul Fort	2088	16/11/2022		5	3 159,00 €	631,80 €	2023		631,80 €	2 627,20 €	631,80 €
								2024		631,80 €	1 895,40 €	
								Total		1 263,60 €		
								A régulariser			631,80 €	
								2025		631,80 €	1 263,60 €	
								2026		631,80 €	631,80 €	
INCORP107	Accès numérique Ecole Paul Fort	2088	24/11/2022		5	1 367,00 €	273,40 €	2023		273,40 €	1 093,60 €	273,40 €
								2024		273,40 €	820,20 €	
								Total		546,80 €		
								A régulariser			273,40 €	
								2025		273,40 €	546,80 €	
								2026		273,40 €	273,40 €	
TOTAL :											905,20 €	





REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEUR.

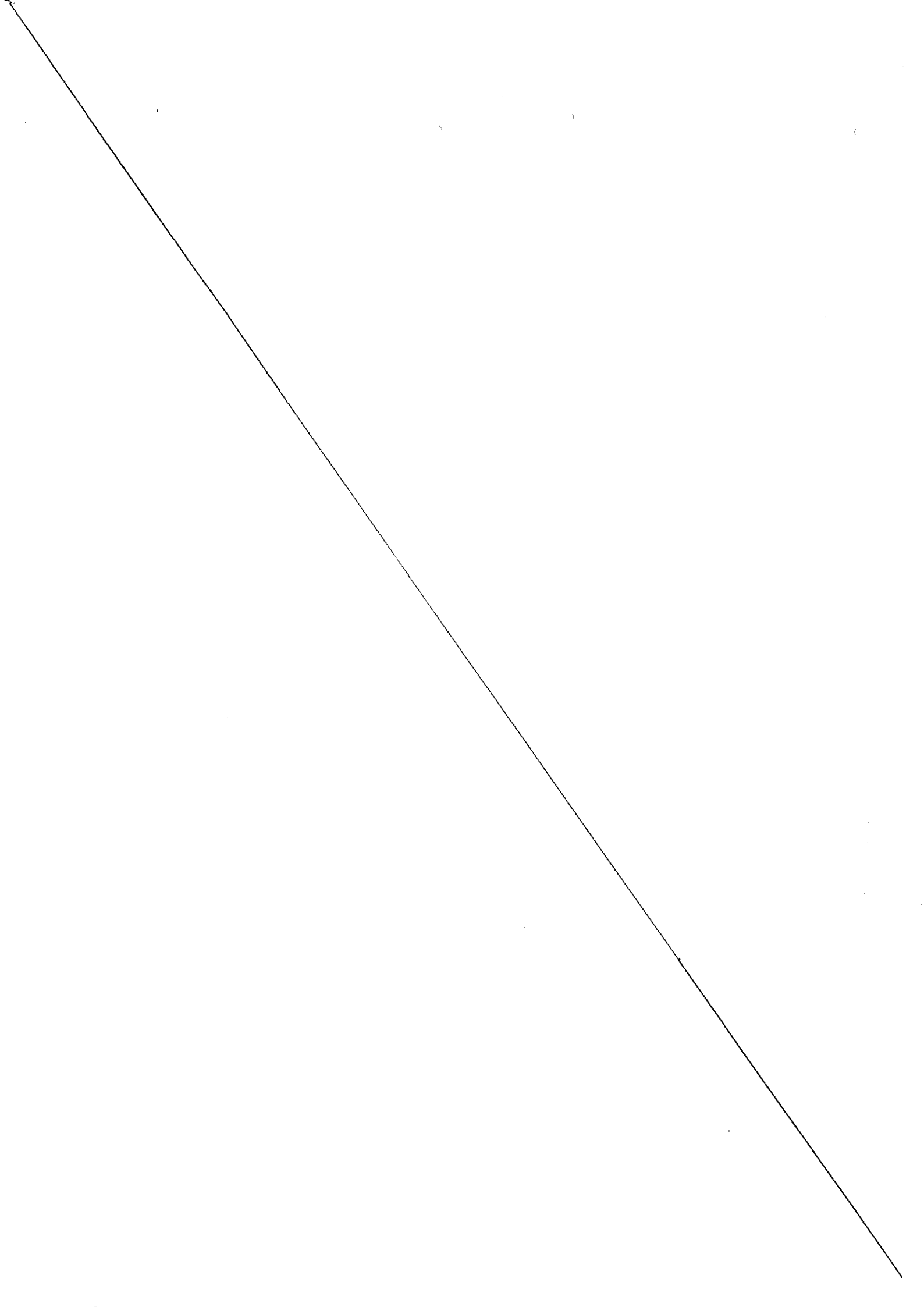
Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année d'acquisition	Prorata temporel - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C/1068 crédit C/281321 d'un montant de :
BAT153E	CAMPING MAITRISE D'OEUVRE PMR BUNGALOW	21321	2019		25	4 990,00 €	199,60 €	2020		199,60 €	4 790,40 €	798,40 €
								2021		199,60 €	4 590,80 €	
								2022		199,60 €	4 391,20 €	
								2023		199,60 €	4 191,60 €	
								2024	199,60 €	199,60 €	3 992,00 €	
								2025	199,60 €	199,60 €	3 792,40 €	
								2026		199,60 €	3 592,80 €	
								2027		199,60 €	3 393,20 €	
								2028		199,60 €	3 193,60 €	
								2029		199,60 €	2 994,00 €	
								2030		199,60 €	2 794,40 €	
								2031		199,60 €	2 594,80 €	
								2032		199,60 €	2 395,20 €	
								2033		199,60 €	2 195,60 €	
								2034		199,60 €	1 996,00 €	
								2035		199,60 €	1 796,40 €	
								2036		199,60 €	1 596,80 €	
								2037		199,60 €	1 397,20 €	
								2038		199,60 €	1 197,60 €	
								2039		199,60 €	998,00 €	
								2040		199,60 €	798,40 €	
								2041		199,60 €	598,80 €	
								2042		199,60 €	399,20 €	
								2043		199,60 €	199,60 €	
								2044		199,60 €	0,00 €	
								Total	399,20 €	4 990,00 €	798,40 €	
BAT156	7-8 COUR DU CHATEAU ANCIEN RAMI	21321	2009		25	153 067,02 €	6 122,68 €	A régulariser				83 394,41 €
								2010		6 122,68 €	146 944,34 €	
								2011		6 122,68 €	140 821,66 €	
								2012		6 122,68 €	134 698,98 €	
								2013		6 122,68 €	128 576,30 €	
								2014		6 122,68 €	122 453,62 €	
								2015		6 122,68 €	116 330,94 €	
								2016		6 122,68 €	110 208,26 €	
								2017		6 122,68 €	104 085,58 €	
								2018		6 122,68 €	97 962,90 €	
								2019		6 122,68 €	91 840,22 €	
								2020		6 122,68 €	85 717,54 €	
								2021		6 122,68 €	79 594,86 €	
								2022		6 122,68 €	73 472,18 €	
								2023		6 122,68 €	67 349,50 €	
								2024	8 440,79 €	6 122,68 €	61 226,82 €	
								2025	6 122,68 €	6 122,68 €	55 104,14 €	
								2026		6 122,68 €	48 981,46 €	
								2027		6 122,68 €	42 858,78 €	
								2028		6 122,68 €	36 736,10 €	
								2029		6 122,68 €	30 613,42 €	
								2030		6 122,68 €	24 490,74 €	
								2031		6 122,68 €	18 368,06 €	

feuille n° 2025/2025



## REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année d'acquisition	Pro rata temporis - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Regularisation à produire : débit C1053 crédit C2315731 pour un montant de :
								2017	365,70 €	365,70 €	2 539,90 €	
								2018	365,70 €	365,70 €	2 104,20 €	
								2019	365,70 €	365,70 €	1 828,50 €	
								2020	365,70 €	365,70 €	1 482,80 €	
								2021	365,70 €	365,70 €	1 097,10 €	
								2022	365,70 €	365,70 €	731,40 €	
								2023	365,70 €	365,70 €	365,70 €	
								2024	365,70 €	365,70 €	0,00 €	
								Total	2 539,90 €	2 925,60 €		
								A régulariser			365,70 €	
								2019	789,97 €	755,28 €	5 289,02 €	
								2020	789,97 €	755,28 €	4 531,84 €	
								2021	789,97 €	755,28 €	3 776,36 €	
								2022		755,28 €	3 021,08 €	
								2023	720,59 €	755,28 €	2 265,80 €	
								2024		755,28 €	1 510,52 €	
								2025	755,28 €	755,28 €	755,24 €	
								2026		755,24 €	0,00 €	
								Total	3 845,76 €	6 042,20 €		
								A régulariser			1 441,18 €	
								TOTAL :				1 806,88 €
MMO1605	S. TECHNIQUE LAVEUSE DE SOL	215731	2016		8	2 925,60 €	365,70 €					365,70 €
VEHET060HY	PIAGGIO APE 50 PLATEAU LONG FACT 18892 / CLT C294 N.L.mv VEHET060HY	215731	2018		8	6 042,20 €	755,28 €					1 441,18 €



REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année d'acquisition	Pro rata temporel - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Regularisation à produire : débit C1068 crédit C2815738 pour un montant de :
AMT74	RUE BERLIOZ MARQUAGE-PANNEAUX	215738	2017		8	2 249,40 €	281,18 €	2018	281,18 €	281,18 €	1 968,22 €	
								2019	281,18 €	281,18 €	1 687,04 €	
								2020	281,18 €	281,18 €	1 405,86 €	
								2021	281,18 €	281,18 €	1 124,68 €	
								2022	281,18 €	281,18 €	843,50 €	
								2023	281,18 €	281,18 €	562,32 €	
								2024	281,18 €	281,18 €	281,14 €	
								2025	281,18 €	281,14 €	0,00 €	
								Total	1 687,08 €	2 249,40 €	562,32 €	
								A régulariser			1 262,60 €	
MMO1218	SUSPENSION VASQUE	215738	2012		8	1 442,97 €	180,37 €	2013	180,37 €	180,37 €	1 082,23 €	
								2014	180,37 €	180,37 €	901,86 €	
								2015	180,37 €	180,37 €	721,49 €	
								2016	180,37 €	180,37 €	541,12 €	
								2017	180,37 €	180,37 €	360,75 €	
								2018	180,37 €	180,37 €	180,38 €	
								2019	180,37 €	180,37 €	0,00 €	
								2020	180,37 €	180,38 €	0,00 €	
								Total	1 262,59 €	1 442,97 €	180,38 €	
								A régulariser			471,07 €	
MMO1224	BORNES PROPRETE HYGIENE CANINE	215738	2012		8	538,37 €	67,30 €	2013	67,30 €	67,30 €	403,77 €	
								2014	67,30 €	67,30 €	336,47 €	
								2015	67,30 €	67,30 €	269,17 €	
								2016	67,30 €	67,30 €	201,87 €	
								2017	67,30 €	67,30 €	134,57 €	
								2018	67,30 €	67,30 €	67,27 €	
								2019	67,30 €	67,30 €	0,00 €	
								2020	67,30 €	67,27 €	0,00 €	
								Total	471,10 €	538,37 €	67,27 €	
								A régulariser			1 151,15 €	
MMO1304	RUE DE BRECHLINGEN PANNEAUX	215738	2013		8	1 315,80 €	164,45 €	2014	164,45 €	164,45 €	986,70 €	
								2015	164,45 €	164,45 €	822,25 €	
								2016	164,45 €	164,45 €	657,80 €	
								2017	164,45 €	164,45 €	493,35 €	
								2018	164,45 €	164,45 €	328,90 €	
								2019	164,45 €	164,45 €	164,45 €	
								2020	164,45 €	164,45 €	0,00 €	
								2021	164,45 €	164,45 €	0,00 €	
								Total	1 151,15 €	1 315,80 €	164,45 €	
								A régulariser			2 254,34 €	
MMO1305	RENOUVEL-PANNEAU SIGNALISATION	215738	2013		8	2 576,39 €	322,05 €	2014	322,05 €	322,05 €	1 932,29 €	
								2015	322,05 €	322,05 €	1 610,24 €	
								2016	322,05 €	322,05 €	1 288,19 €	
								2017	322,05 €	322,05 €	966,14 €	
								2018	322,05 €	322,05 €	644,09 €	
								2019	322,05 €	322,05 €	322,04 €	
								2020	322,05 €	322,04 €	0,00 €	
								2021	322,04 €	322,04 €	0,00 €	
								Total	2 254,34 €	2 576,39 €	322,05 €	
								A régulariser			6 449,59 €	
								2014	921,37 €	921,37 €	5 528,21 €	
								2015	921,37 €	921,37 €	4 606,84 €	
								2016	921,37 €	921,37 €		





MMO1607	CAMPING TONDEUSE WOLF	215738	2016			550,00 €	68,75 €	2021 68,75 € 2022 68,75 € 2023 68,75 € 2024 68,75 € Total 274,00 €	2025 68,75 € 2026 68,75 € 2027 68,75 € 2028 68,75 € 2029 68,75 € 2030 68,75 € Total 794,25 €	137,50 €
MMO1616	VOIRIE BARRIERES + PANNEAUX	215738	2016	8	3 177,00 €		397,13 €	A régulariser 2017 397,13 € 2018 397,13 € 2019 397,13 € 2020 397,13 € 2021 397,13 € 2022 397,13 € 2023 397,13 € 2024 397,13 € Total 3 177,00 €	2 779,87 € 2 382,74 € 1 985,61 € 1 588,48 € 1 191,35 € 794,22 € 397,09 € 0,00 € 794,25 € 4 158,00 € 3 564,00 € 2 970,00 € 2 376,00 € 1 782,00 € 1 188,00 € 594,00 € 0,00 € 1 188,00 €	794,25 €
MMO1621	BANCS PLASTIQUE RECYCLE 6 PCS	215738	2016	8	4 752,00 €		594,00 €	A régulariser 2017 594,00 € 2018 594,00 € 2019 594,00 € 2020 594,00 € 2021 594,00 € 2022 594,00 € 2023 594,00 € 2024 594,00 € Total 4 752,00 €	794,25 € 4 158,00 € 3 564,00 € 2 970,00 € 2 376,00 € 1 782,00 € 1 188,00 € 594,00 € 0,00 € 1 188,00 €	1 188,00 €
MMO1625	POUBELLES+RACS POUBELLES	215738	2016	8	1 500,00 €		187,50 €	A régulariser 2017 187,50 € 2018 187,50 € 2019 187,50 € 2020 187,50 € 2021 187,50 € 2022 187,50 € 2023 187,50 € 2024 187,50 € Total 1 500,00 €	1 312,50 € 1 125,00 € 937,50 € 750,00 € 562,50 € 375,00 € 187,50 € 0,00 € 375,00 €	375,00 €
MMO1702	PORTILLON IMP. DE LA MOSSIG	215738	2017	8	940,48 €		117,56 €	A régulariser 2018 117,56 € 2019 117,56 € 2020 117,56 € 2021 117,56 € 2022 117,56 € 2023 117,56 € 2024 117,56 € 2025 117,56 € Total 940,48 €	822,92 € 706,36 € 587,80 € 470,24 € 352,68 € 235,12 € 117,56 € 0,00 € 235,12 €	235,12 €
MMO1716	MOBILIER URBAIN 15 CORBEILLES	215738	2017	8	11 190,00 €		1 399,50 €	A régulariser 2018 1 399,50 € 2019 1 399,50 € 2020 1 399,50 € 2021 1 399,50 € 2022 1 399,50 € 2023 1 399,50 € 2024 1 399,50 € 2025 1 399,50 € Total 11 190,00 €	9 796,50 € 8 397,00 € 6 997,50 € 5 598,00 € 4 198,50 € 2 799,00 € 1 399,50 € 0,00 € 2 799,00 €	2 799,00 €
MMO1720		215738	2017	8	10 727,43 €		1 399,50 €	A régulariser 2018 1 399,50 € 2019 1 399,50 € 2020 1 399,50 € 2021 1 399,50 € 2022 1 399,50 € 2023 1 399,50 € 2024 1 399,50 € 2025 1 399,50 € Total 10 727,43 €	9 327,93 € 8 928,43 € 7 528,93 € 6 129,43 € 4 729,93 € 3 330,43 € 1 930,93 € 0,00 € 3 330,43 €	4 729,93 €







MMO1810	VOIRIE PANNEAU DE STATIONNEMENT	215738	2018	8	1 674,00 €	209,25 €	2025	801	801,70 €	801,73 €
							2026			0,00 €
							Total	3 206,80 €	6 413,63 €	
							A régulariser		2 405,10 €	
							2019		209,25 €	1 484,75 €
							2020		209,25 €	1 255,50 €
							2021	209,25 €	209,25 €	1 046,25 €
							2022	209,25 €	209,25 €	837,00 €
							2023	209,25 €	209,25 €	627,75 €
							2024	209,25 €	209,25 €	418,50 €
MMO1822	S.TECH TRONCONEUSE STRIL Mod MS463CM	215738	2018	8	1 002,00 €	125,25 €	2025		209,25 €	209,25 €
							2026		209,25 €	0,00 €
							Total	837,00 €	1 674,00 €	627,75 €
							A régulariser			876,75 €
							2019		125,25 €	751,50 €
							2020		125,25 €	626,25 €
							2021	125,25 €	125,25 €	501,00 €
							2022	125,25 €	125,25 €	376,75 €
							2023	125,25 €	125,25 €	250,50 €
							2024	125,25 €	125,25 €	125,25 €
MMO1823	S. TECH : DESHERBEUR MANUEL	215738	2018	8	9 522,84 €	1 190,36 €	2025		1 190,36 €	1 190,36 €
							2026		1 190,36 €	0,00 €
							Total	501,00 €	1 002,00 €	375,75 €
							A régulariser			8 332,48 €
							2019		1 190,36 €	7 142,12 €
							2020		1 190,36 €	5 951,76 €
							2021	1 190,36 €	1 190,36 €	4 761,40 €
							2022	1 190,36 €	1 190,36 €	3 571,04 €
							2023	1 190,36 €	1 190,36 €	2 380,68 €
							2024	1 190,36 €	1 190,36 €	1 190,32 €
MMO1823A	NOEL GUIRLANDE	215738	2018	8	752,82 €	94,07 €	2025		94,07 €	94,07 €
							2026		94,07 €	0,00 €
							Total	4 761,44 €	9 522,84 €	3 571,08 €
							A régulariser			658,45 €
							2019		94,07 €	564,38 €
							2020		94,07 €	470,31 €
							2021	94,07 €	94,07 €	376,24 €
							2022	94,07 €	94,07 €	282,17 €
							2023	94,07 €	94,07 €	188,10 €
							2024	94,07 €	94,07 €	94,03 €
MMO1823B	NOEL OLEVON	215738	2018	8	2 211,23 €	276,40 €	2025		276,40 €	276,40 €
							2026		276,40 €	0,00 €
							Total	376,28 €	752,52 €	282,31 €
							A régulariser			1 934,93 €
							2019		276,40 €	1 658,43 €
							2020		276,40 €	1 382,03 €
							2021	276,40 €	276,40 €	1 105,63 €
							2022	276,40 €	276,40 €	929,23 €
							2023	276,40 €	276,40 €	552,83 €
							2024	276,40 €	276,40 €	276,43 €
MMO1831	S. TECHNIQUE : MEULEUSE ET COFFRET	215738	2018	8	628,10 €	78,51 €	2025		78,51 €	78,51 €
							2026		78,51 €	0,00 €
							Total	1 105,60 €	2 211,23 €	829,20 €
							A régulariser			549,59 €
							2019		78,51 €	471,08 €
							2020		78,51 €	392,57 €
							2021	78,51 €	78,51 €	314,06 €
							2022	78,51 €	78,51 €	235,55 €
							2023	78,51 €	78,51 €	157,04 €
							2024	78,51 €	78,51 €	78,51 €

MMO1832	S. TECHNIQUE : MEULEUSE ET COFFRET	215738	2018	8	8 208,00 €	1 026,00 €	2026	78,53 €	0,00 €
							Total	314,04 €	626,10 €
							A régulariser		235,53 €
							2019	1 026,00 €	7 182,00 €
							2020	1 026,00 €	6 186,00 €
							2021	1 026,00 €	5 130,00 €
							2022	1 026,00 €	4 104,00 €
							2023	1 026,00 €	3 078,00 €
							2024	1 026,00 €	2 052,00 €
							2025	1 026,00 €	1 026,00 €
							2026	1 026,00 €	0,00 €
							Total	4 104,00 €	8 208,00 €
							A régulariser		3 078,00 €
MMO1862	GLUTTON - ASPIRATEUR ELECTRIQUE DE DECHETS	215738	2018	8	15 171,32 €	1 896,42 €	2019	1 896,42 €	13 274,90 €
							2020	1 896,42 €	11 378,48 €
							2021	1 896,42 €	9 482,06 €
							2022	1 896,42 €	7 585,64 €
							2023	1 896,42 €	5 689,22 €
							2024	1 896,42 €	3 792,80 €
							2025	1 896,42 €	1 896,38 €
							2026	1 896,38 €	0,00 €
							Total	7 585,68 €	15 171,32 €
							A régulariser		5 689,26 €
MMO1904	201901 - Acquisition balayeuse	215738	2019	8	108 575,28 €	13 571,91 €	2020	13 571,91 €	95 003,37 €
							2021	13 484,55 €	81 431,46 €
							2022	13 484,55 €	67 859,85 €
							2023	13 484,55 €	54 287,64 €
							2024	13 571,91 €	40 715,73 €
							2025	13 571,91 €	27 143,82 €
							2026	13 571,91 €	13 571,91 €
							2027	13 571,91 €	0,00 €
							Total	54 025,58 €	108 575,28 €
							A régulariser		27 405,90 €
MMO1909	VOIRIE / MOBILIER URBAIN - POTELETS ET BARRIERES SERIE 2000	215738	2019	8	1 251,60 €	156,45 €	2020	156,45 €	1 095,15 €
							2021	156,45 €	938,70 €
							2022	156,45 €	782,25 €
							2023	156,45 €	625,80 €
							2024	156,45 €	469,35 €
							2025	156,45 €	312,90 €
							2026	156,45 €	156,45 €
							2027	156,45 €	0,00 €
							Total	625,80 €	1 251,60 €
							A régulariser		312,90 €
MMO1910	MATS ECLAIRAGE PUBLIC	215738	2019	8	3 393,05 €	424,13 €	2020	424,13 €	2 968,92 €
							2021	424,13 €	2 544,79 €
							2022	424,13 €	2 120,66 €
							2023	424,13 €	1 696,53 €
							2024	424,13 €	1 272,40 €
							2025	424,13 €	848,27 €
							2026	424,13 €	424,14 €
							2027	424,14 €	0,00 €
							Total	1 696,52 €	3 393,05 €
							A régulariser		848,26 €
MMO1914	GUILANDES DE NOEL	215738	2019	8	1 449,78 €	181,22 €	2020	181,22 €	1 268,56 €
							2021	181,22 €	1 087,34 €
							2022	181,22 €	906,12 €
							2023	181,22 €	724,90 €
							2024	181,22 €	543,68 €
							2025	181,22 €	362,46 €
							2026	181,22 €	181,24 €
							2027	181,24 €	0,00 €
							Total	1 449,78 €	1 449,78 €
							A régulariser		0,00 €

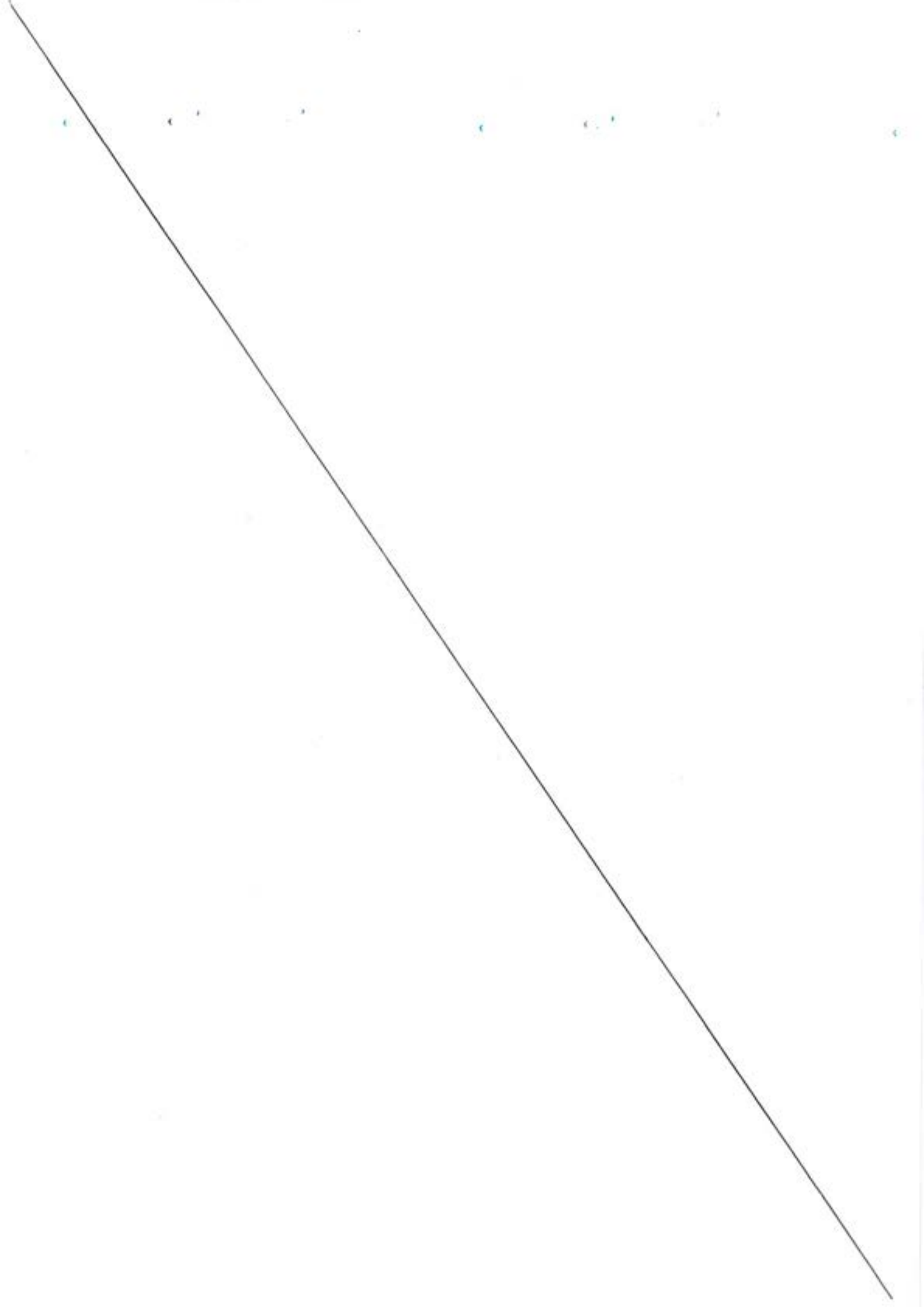




MMO2419	ILLUMINATIONS NOEL	215738	2024	23/07/2024	5	18 181,18 €	3 836,24 €	2027		3 836,24 €	5 876,55 €	1 595,81 €
								2028		3 836,24 €	2 040,31 €	
								2029		2 040,31 €	0,00 €	
								Total		3 836,24 €	18 181,18 €	
								A régulariser			1 595,81 €	
TOTAL :												110 183,31 €

REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Date d'acquisition	Prorata temporis - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1668 crédit C1281578 pour un montant de :
								2024		135,16 €	985,99 €	
								Total	0,00 €	135,16 €		
								A régulariser			135,16 €	
								2025		224,23 €	761,76 €	
								2026		224,23 €	537,53 €	
								2027		224,23 €	313,30 €	
								2028		224,23 €	89,07 €	
								2029		89,07 €	0,00 €	
								2024		58,90 €	3 361,10 €	
								Total	0,00 €	58,90 €		
								A régulariser			58,90 €	
								2025		684,00 €	2 677,10 €	
								2026		684,00 €	1 993,10 €	
								2027		684,00 €	139,10 €	
								2028		684,00 €	625,10 €	
								2029		625,10 €	0,00 €	
								TOTAL				134,06 €
MMO2409	DEBROUSSAILLEUSE DORSALE STHIL FR410 C-E	21578	23/05/2024	24/05/2024	5	1 121,15 €	224,23 €					134,06 €
MMO2435	Désherbeur thermique - RIPAGREEN AIR GRE	21578	29/11/2024	30/11/2024	5	3 420,00 €	684,00 €					58,90 €





## REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année d'acquisition	Prorata temporel - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C71065 crédit C22158 pour un montant de :
MMO1009C	MISE EN PLACE SERVICE INFO ALERTE POUR VILLE FORMATION	2158	2019		5	960,00 €	192,00 €	2020	192,00 €	192,00 €	768,00 €	192,00 €
								2021	192,00 €	192,00 €	576,00 €	
								2022	192,00 €	192,00 €	384,00 €	
								2023	192,00 €	192,00 €	192,00 €	
								2024	192,00 €	192,00 €	0,00 €	
								Total	768,00 €	960,00 €		
								A régulariser			192,00 €	
MMO1512	S.TECHN.PERFORATEUR SDS	2158	2015		5	731,00 €	146,20 €	2016	52,00 €	146,20 €	584,80 €	
								2017	146,20 €	146,20 €	438,60 €	
								2018	146,20 €	146,20 €	292,40 €	
								2019	146,20 €	146,20 €	146,20 €	
								2020	146,20 €	146,20 €	0,00 €	
								Total	636,80 €	731,00 €		
								A régulariser			94,20 €	
MMO1514	CAMP DEBROUSAILLEUSE HUSQVARNA	2158	2015		5	630,83 €	126,17 €	2016	47,02 €	126,17 €	504,69 €	
								2017	126,17 €	126,17 €	378,49 €	
								2018	126,17 €	126,17 €	252,32 €	
								2019	126,17 €	126,17 €	126,15 €	
								2020	126,15 €	126,15 €	0,00 €	
								Total	651,68 €	630,83 €		
								A régulariser			79,15 €	
MMO1518	CAMPING BAC DE STOCKAGE	2158	2015		5	544,00 €	108,80 €	2016	45,20 €	108,80 €	435,20 €	
								2017	108,80 €	108,80 €	326,40 €	
								2018	108,80 €	108,80 €	217,60 €	
								2019	108,80 €	108,80 €	108,80 €	
								2020	108,80 €	108,80 €	0,00 €	
								Total	480,40 €	544,00 €		
								A régulariser			63,60 €	
MMO1906	STATION ALERTE AVEC CAMERA - HEILIGENBACH	2158	2019		5	11 360,40 €	2 272,08 €	2020	2 272,08 €	2 272,08 €	9 088,32 €	
								2021	2 272,08 €	2 272,08 €	6 816,24 €	
								2022	2 272,08 €	2 272,08 €	4 544,16 €	
								2023	2 272,08 €	2 272,08 €	2 272,08 €	
								2024	2 272,08 €	2 272,08 €	0,00 €	
								Total	9 088,32 €	11 360,40 €		
								A régulariser			2 272,08 €	
MMO2314	CAMERAS VIDEOSURVEILLANCE DIVERS SITES	2158	2023		5	31 863,00 €	6 372,60 €	2024		6 372,60 €	25 490,40 €	
								2025		6 372,60 €	19 117,80 €	
								2026		6 372,60 €	12 745,20 €	
								2027		6 372,60 €	6 372,60 €	
								2028		6 372,60 €	0,00 €	
								Total	0,00 €	31 863,00 €		
								A régulariser			6 372,60 €	
MMO2106	AIRE DE JEUX - TABLE DE PIQUE NIQUE	2158	2021		5	1 546,80 €	309,36 €	2022		309,36 €	1 237,44 €	
								2023	309,36 €	309,36 €	928,08 €	
								2024	309,36 €	309,36 €	618,72 €	
								2025	309,36 €	309,36 €	309,36 €	
								2026	309,36 €	309,36 €	0,00 €	
								Total	928,08 €	1 546,80 €		
								A régulariser			309,36 €	
MMO2119	Camera vidéo pour le Saint Laurent	2158	2021		5	3 859,44 €	771,89 €	2022		771,89 €	3 087,55 €	
								2023	771,89 €	771,89 €	2 315,66 €	
								2024	771,89 €	771,89 €	1 543,77 €	
								2025	771,89 €	771,89 €	771,89 €	





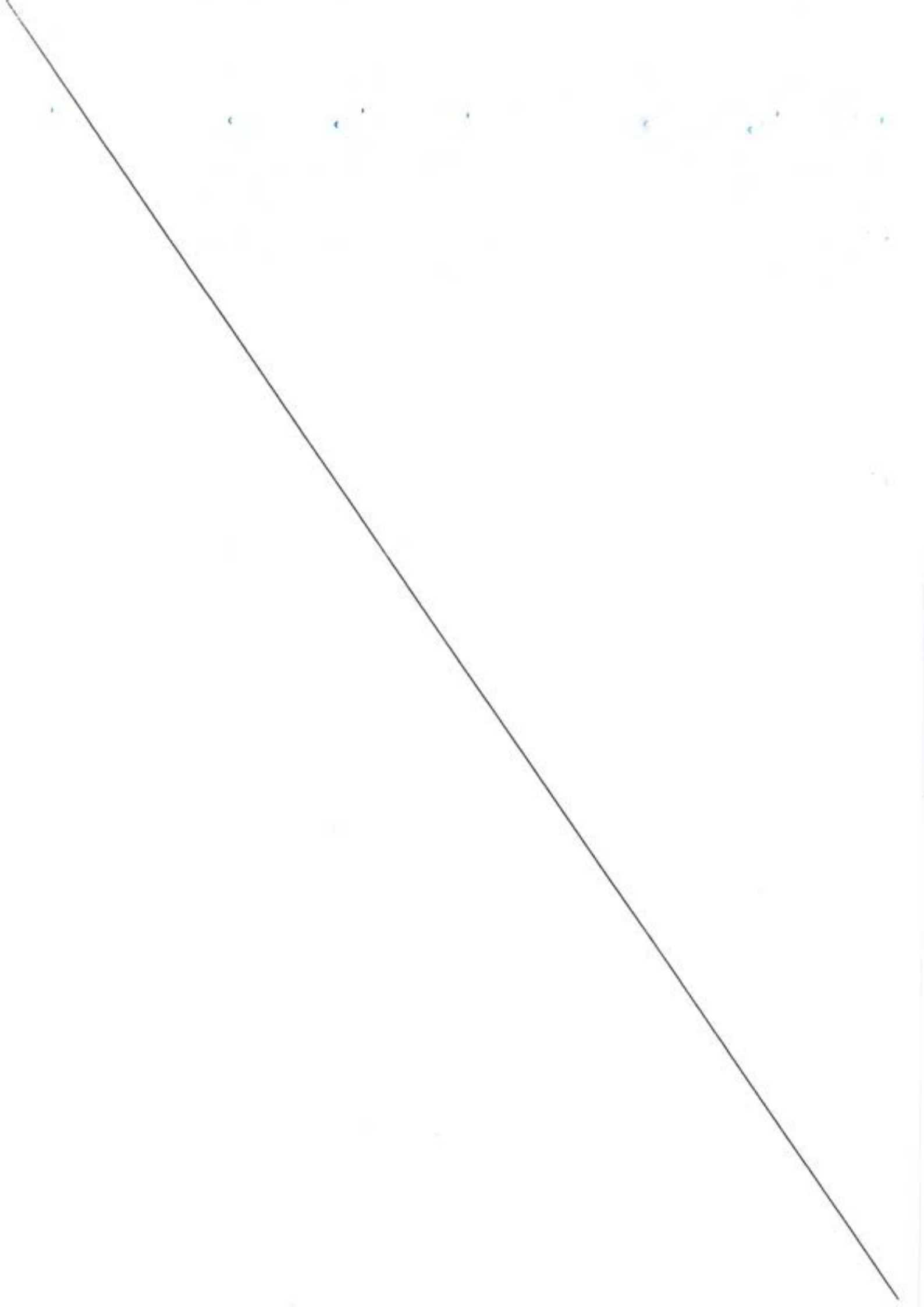
REGULARISATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS.

numéro du bien	Intitulé du bien	Compte	Année d'acquisition	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C/1068 crédit C/281523 pour un montant de :
VEH26BCL67	TRACTEUR MASSEY F. 26BCL67	21828	2014	10	41 640,00 €	4 164,00 €	2015		4 164,00 €	37 476,00 €	8 382,00 €
							2016		4 164,00 €	33 312,00 €	
							2017	4 100,00 €	4 164,00 €	29 148,00 €	
							2018	4 164,00 €	4 164,00 €	24 984,00 €	
							2019	4 164,00 €	4 164,00 €	20 820,00 €	
							2020	4 164,00 €	4 164,00 €	16 656,00 €	
							2021	4 164,00 €	4 164,00 €	12 492,00 €	
							2022	4 164,00 €	4 164,00 €	8 328,00 €	
							2023	4 164,00 €	4 164,00 €	4 164,00 €	
							2024	4 164,00 €	4 164,00 €	0,00 €	
							Total	33 248,00 €	41 640,00 €	8 382,00 €	
							A régulariser			6 372,00 €	
VEH15H56WN	TRANSFORMAT.PMR VEH.GRATUIT	21828	2017	10	7 080,00 €	708,00 €	2018	708,00 €	708,00 €	5 664,00 €	7 416,00 €
							2019	708,00 €	708,00 €	4 956,00 €	
							2020		708,00 €	4 248,00 €	
							2021	708,00 €	708,00 €	3 540,00 €	
							2022		708,00 €	2 832,00 €	
							2023	708,00 €	708,00 €	2 124,00 €	
							2024	708,00 €	708,00 €	1 416,00 €	
							2025	708,00 €	708,00 €	708,00 €	
							2026		708,00 €	0,00 €	
							2027		708,00 €		
							Total	4 248,00 €	7 080,00 €	1 416,00 €	
							A régulariser			20 527,35 €	
EH1WW432-VK	Véhicule police municipale - DACIA DUSTER CONFORT	21828	2021	10	22 806,17 €	2 280,82 €	2022		2 280,82 €	18 245,53 €	2 280,82 €
							2023	2 280,82 €	2 280,82 €	15 965,71 €	
							2024	2 280,82 €	2 280,82 €	13 684,89 €	
							2025	2 280,82 €	2 280,82 €	11 404,07 €	
							2026		2 280,82 €	9 123,25 €	
							2027		2 280,82 €	6 842,43 €	
							2028		2 280,82 €	4 561,61 €	
							2029		2 280,82 €	2 280,79 €	
							2030		2 280,79 €	0,00 €	
							2031		2 280,79 €		
							Total	6 842,45 €	22 806,17 €	2 280,82 €	
							A régulariser			72 870,57 €	
EHS2001175009	CHARIOT TELESCOPIQUE MANITOU MT 625 H	21828	2021	10	80 967,30 €	8 096,73 €	2022		8 096,73 €	64 773,84 €	8 096,73 €
							2023	8 096,73 €	8 096,73 €	56 677,11 €	
							2024	8 096,73 €	8 096,73 €	48 580,38 €	
							2025	8 096,73 €	8 096,73 €	40 483,65 €	
							2026		8 096,73 €	32 386,92 €	
							2027		8 096,73 €	24 290,19 €	
							2028		8 096,73 €	16 193,46 €	
							2029		8 096,73 €	8 096,73 €	
							2030		8 096,73 €	0,00 €	
							2031		8 096,73 €		
							Total	24 290,19 €	80 967,30 €	8 096,73 €	
							A régulariser			19 113,30 €	
							2018	2 123,70 €	2 123,70 €	16 989,60 €	
							2019	2 123,70 €	2 123,70 €		

VEHEK757CD	MAXXI TIPPER PIAGGIO EK757CD	21828	2017	10	21 237,00 €	2 123,70 €	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total	2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 2 123,70 € 21 237,00 €	14 865,90 € 12 742,20 € 10 618,50 € 8 494,80 € 6 371,10 € 4 247,40 € 2 123,70 € 0,00 €	4 247,40 €
VEHELEC	FRAIS DE CONSULTATION ACHAT DE VEHICULES ELECTRIQU	21828	2017	10	460,46 €	46,05 €	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total	46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,05 € 46,01 € 460,46 €	414,41 € 368,36 € 322,31 € 276,26 € 230,21 € 184,16 € 138,11 € 92,06 € 46,01 € 0,00 €	92,06 €
VEHES222NX	S.TECH VEH.ELECTRIQ ES222NX	21828	2017	10	20 530,80 €	2 053,08 €	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total	2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 20 530,80 €	18 477,72 € 16 424,64 € 14 371,56 € 12 318,48 € 10 265,40 € 8 212,32 € 6 159,24 € 4 106,16 € 2 053,08 € 0,00 €	4 106,16 €
VEHES341NW	S.TECH VEH.ELECTRIQ ES341NW	21828	2017	10	20 530,80 €	2 053,08 €	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total	2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 20 530,80 €	18 477,72 € 16 424,64 € 14 371,56 € 12 318,48 € 10 265,40 € 8 212,32 € 6 159,24 € 4 106,16 € 2 053,08 € 0,00 €	4 106,16 €
VEHES585NW	S.TECH VEH.ELECTRIQ ES585NW	21828	2017	10	20 530,80 €	2 053,08 €	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total	2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 2 053,08 € 20 530,80 €	18 477,72 € 16 424,64 € 14 371,56 € 12 318,48 € 10 265,40 € 8 212,32 € 6 159,24 € 4 106,16 € 2 053,08 € 0,00 €	4 106,16 €











MMO2025	NAS ECOLE PAUL FORT	21831	2020		5	1 512,00 €	302,40 €	2024	302,40 €	302,40 €	302,40 €	302,40 €
								2025	302,40 €	302,40 €	0,00 €	
								Total	1 209,60 €	1 512,00 €		
								A régulariser			302,40 €	
MMO2026	ECOLE PAUL FORT - PROJECTEUR INTERACTIF + INSTALLATION	21831	2020		5	2 400,00 €	480,00 €	2021	480,00 €	480,00 €	1 520,00 €	
								2022		480,00 €	1 440,00 €	
								2023	480,00 €	480,00 €	960,00 €	
								2024	480,00 €	480,00 €	480,00 €	
								2025	480,00 €	480,00 €	0,00 €	
								Total	1 920,00 €	2 400,00 €		
								A régulariser			480,00 €	
MMO2107	EC PAUL FORT - INSTALLATION&FORMATION LOGICIEL GESTION DES PORTES	21831	2021		5	1 487,80 €	297,56 €	2022	297,56 €	297,56 €	1 190,24 €	
								2023	297,56 €	297,56 €	892,68 €	
								2024	297,56 €	297,56 €	595,12 €	
								2025	297,56 €	297,56 €	297,56 €	
								2026		297,56 €	0,00 €	
								Total	892,68 €	1 487,80 €		
								A régulariser			297,56 €	
MMO2135	20 PC HP DESKTOP 690 ECOLE PAUL FORT	21831	2021		5	4 572,00 €	914,40 €	2022	914,40 €	914,40 €	3 657,60 €	
								2023	914,40 €	914,40 €	2 743,20 €	
								2024	914,40 €	914,40 €	1 828,80 €	
								2025	914,40 €	914,40 €	914,40 €	
								2026		914,40 €	0,00 €	
								Total	2 743,20 €	4 572,00 €		
								A régulariser			914,40 €	
MMO2132	Prise ethernet murale + cable ethernet - Paul Eluard	21831	2021		5	516,00 €	103,20 €	2022	103,20 €	103,20 €	412,80 €	
								2023	103,20 €	103,20 €	309,60 €	
								2024	103,20 €	103,20 €	206,40 €	
								2025	103,20 €	103,20 €	103,20 €	
								2026		103,20 €	0,00 €	
								Total	309,60 €	516,00 €		
								A régulariser			103,20 €	
MMO2207	CLASSES NUMERIQUES ECOLE PAUL FORT	21831	2022		5	61 791,00 €	12 358,20 €	2023	12 358,20 €	12 358,20 €	49 432,80 €	
								2024		12 358,20 €	37 074,60 €	
								2025	12 358,20 €	12 358,20 €	24 716,40 €	
								2026		12 358,20 €	12 358,20 €	
								2027		12 358,20 €	0,00 €	
								Total	24 716,40 €	61 791,00 €		
								A régulariser			12 358,20 €	
TOTAL :												18 299,81 €

numéro du bien	libellé du bien	Compte	Année d'acquisition	Prorata temporel - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C71065 crédit C7281633 pour un montant de :
MMO1623	MAIRIE SERVEUR	21633	2016		5	8 508,00 €	1 701,60 €	2017	1 701,60 €	1 701,60 €	6 806,40 €	
							1 701,60 €	2018	1 701,60 €	1 701,60 €	5 104,80 €	
							1 701,60 €	2019	1 701,60 €	1 701,60 €	3 403,20 €	
							1 701,60 €	2020	1 701,60 €	1 701,60 €	1 701,60 €	
							1 701,60 €	2021	1 701,60 €	1 701,60 €	0,00 €	
							6 806,40 €	Total	6 806,40 €	6 806,40 €		
								A régulariser			1 701,60 €	
MMO1724	MAIRIE BARE SERVEUR	21633	2017		5	4 812,00 €	962,40 €	2018	962,40 €	962,40 €	3 849,60 €	
							962,40 €	2019	962,40 €	962,40 €	2 887,20 €	
							962,40 €	2020	962,40 €	962,40 €	1 924,80 €	
							962,40 €	2021	962,40 €	962,40 €	962,40 €	
							962,40 €	2022	962,40 €	962,40 €	0,00 €	
							2 887,20 €	Total	2 887,20 €	2 887,20 €		
								A régulariser			1 924,80 €	
MMO1623	POLICE MUNICIPALE : ONDULATEUR ET PC ONDULEUR ET PC POUR POLICE MUNICIPAL	21633	2018		5	1 588,64 €	317,93 €	2019	317,93 €	317,93 €	1 271,71 €	
							317,93 €	2020	317,93 €	317,93 €	953,78 €	
							317,93 €	2021	317,93 €	317,93 €	635,85 €	
							317,93 €	2022	317,93 €	317,93 €	317,92 €	
							317,92 €	2023	317,92 €	317,92 €	0,00 €	
							953,78 €	Total	953,78 €	953,78 €		
								A régulariser			635,85 €	
MMO1605	MAIRIE 1 PROJECTEUR OPTOMA X 402	21633	2019		5	7 187,16 €	143,74 €	2020	143,74 €	143,74 €	6 043,42 €	
							143,74 €	2021	143,74 €	143,74 €	5 899,68 €	
							143,74 €	2022	143,74 €	143,74 €	5 755,94 €	
							143,74 €	2023	143,74 €	143,74 €	5 612,20 €	
							143,75 €	2024	143,75 €	143,75 €	5 468,46 €	
							431,23 €	Total	431,23 €	431,23 €		
								A régulariser			267,48 €	
MMO1607	MAIRIE 1 ORDINATEUR	21633	2019		5	1 345,20 €	269,04 €	2020	269,04 €	269,04 €	1 076,16 €	
							269,04 €	2021	269,04 €	269,04 €	807,12 €	
							269,04 €	2022	269,04 €	269,04 €	538,08 €	
							269,04 €	2023	269,04 €	269,04 €	269,04 €	
							269,04 €	2024	269,04 €	269,04 €	0,00 €	
							1 076,16 €	Total	1 076,16 €	1 076,16 €		
								A régulariser			269,04 €	
MMO2001	MAIRIE ACQUISITION 2 PHOTOCOPIEURS	21633	2020		5	7 320,00 €	1 464,00 €	2021	1 464,00 €	1 464,00 €	5 856,00 €	
							1 464,00 €	2022	1 464,00 €	1 464,00 €	4 392,00 €	
							1 464,00 €	2023	1 464,00 €	1 464,00 €	2 928,00 €	
							1 464,00 €	2024	1 464,00 €	1 464,00 €	1 464,00 €	
							1 464,00 €	2025	1 464,00 €	1 464,00 €	0,00 €	
							5 856,00 €	Total	5 856,00 €	5 856,00 €		
								A régulariser			1 464,00 €	
MMO2002	MAIRIE ACQUISITION 2 PHOTOCOPIEURS	21633	2020		5	3 048,00 €	609,60 €	2021	609,60 €	609,60 €	2 438,40 €	
							609,60 €	2022	609,60 €	609,60 €	1 828,80 €	
							609,60 €	2023	609,60 €	609,60 €	1 219,20 €	
							609,60 €	2024	609,60 €	609,60 €	609,60 €	
							609,60 €	2025	609,60 €	609,60 €	0,00 €	
							2 438,40 €	Total	2 438,40 €	2 438,40 €		
								A régulariser			609,60 €	
MMO2004	ADMINISTRATIF ENTRESOL - 1 PC	21633	2020		5	1 512,00 €	302,40 €	2021	302,40 €	302,40 €	1 209,60 €	
							302,40 €	2022	302,40 €	302,40 €	907,20 €	
							302,40 €	2023	302,40 €	302,40 €	604,80 €	
							302,40 €	2024	302,40 €	302,40 €	302,40 €	







MMO2109	Ecrans 27" pour la mairie	21838	2021		9	4 044,00 €	808,80 €	2024 2025 2026 Total A régulariser	808 808,80 € 808,80 € 2 420,40 € 808,80 €	808,80 € 808,80 € 808,80 € 4 044,00 € 808,80 €	1 617,60 € 808,80 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2112	SALLE DE SEANCE - MATERIEL INFORMATIQUE	21838	2021	5		1 273,46 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 6 367,30 € 1 273,46 €	1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 1 273,46 € 6 367,30 € 1 273,46 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2113	Ecrans 27" et station d'accueil mairie	21838	2021	5		1 087,20 €	217,44 €	2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	217,44 € 217,44 € 217,44 € 217,44 € 217,44 € 1 087,20 € 217,44 €	217,44 € 217,44 € 217,44 € 217,44 € 217,44 € 1 087,20 € 217,44 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2115	MIGRATION DES DONNEES ET APPLICATION DE ANCIEN SERVEUR VERS LE NOUVEAU	21838	2021	5		720,00 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	720,00 € 720,00 € 720,00 € 720,00 € 720,00 € 3 600,00 € 720,00 €	720,00 € 720,00 € 720,00 € 720,00 € 720,00 € 3 600,00 € 720,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2116	Visioconférence salle du conseil	21838	2021	5		581,52 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	581,52 € 581,52 € 581,52 € 581,52 € 581,52 € 2 907,60 € 581,52 €	581,52 € 581,52 € 581,52 € 581,52 € 581,52 € 2 907,60 € 581,52 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2118	CAMERA ET ECRAN VISIOCONFERENCE MAIRIE	21838	2021	5		834,00 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	834,00 € 834,00 € 834,00 € 834,00 € 834,00 € 4 170,00 € 834,00 €	834,00 € 834,00 € 834,00 € 834,00 € 834,00 € 4 170,00 € 834,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2129	Imprimerie secrétariat général	21838	2021	5		76,80 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	76,80 € 76,80 € 76,80 € 76,80 € 76,80 € 384,00 € 76,80 €	76,80 € 76,80 € 76,80 € 76,80 € 76,80 € 384,00 € 76,80 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2130	Extension serveur - Mairie	21838	2021	5		750,00 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	750,00 € 750,00 € 750,00 € 750,00 € 750,00 € 3 750,00 € 750,00 €	750,00 € 750,00 € 750,00 € 750,00 € 750,00 € 3 750,00 € 750,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
MMO2131	Caméra + panneau solaire + carte SD	21838	2021	5		168,00 €		2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	168,00 € 168,00 € 168,00 € 168,00 € 168,00 € 840,00 € 168,00 €	168,00 € 168,00 € 168,00 € 168,00 € 168,00 € 840,00 € 168,00 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €

[illegible]



## REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

numéro du bien	Intitulé du bien	Compte d'acquisition	Période temporisée - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1063 crédit C281841 pour un montant de :
MMO1204	BANCS ECOLE JEAN COCTEAU	21841		8	581,40 €	72,68 €	2013	72,68 €	72,68 €	508,72 €	72,68 €
							2014	72,68 €	72,68 €	436,04 €	
							2015	72,68 €	72,68 €	363,36 €	
							2016	72,68 €	72,68 €	290,68 €	
							2017	72,68 €	72,68 €	218,00 €	
							2018	72,68 €	72,68 €	145,32 €	
							2019	72,68 €	72,68 €	72,64 €	
							2020	72,68 €	72,64 €	0,00 €	
							Total	508,75 €	581,40 €		
							A régulariser			72,65 €	
MMO1223	ECOLE PAUL FORT FOURNITURES	21841		8	4 850,58 €	606,32 €	2013	606,32 €	606,32 €	4 244,26 €	606,32 €
							2014	606,32 €	606,32 €	3 637,94 €	
							2015	606,32 €	606,32 €	3 031,62 €	
							2016	606,32 €	606,32 €	2 425,30 €	
							2017	606,32 €	606,32 €	1 818,98 €	
							2018	606,32 €	606,32 €	1 212,66 €	
							2019	606,32 €	606,32 €	606,34 €	
							2020	606,32 €	606,34 €	0,00 €	
							Total	4 244,24 €	4 850,58 €		
							A régulariser			606,34 €	
MMO1320	EC.J.COCTEAU COUCHETTE+TABLEAU	21841		8	425,30 €	53,16 €	2014	53,16 €	53,16 €	372,14 €	53,16 €
							2015	53,16 €	53,16 €	318,98 €	
							2016	53,16 €	53,16 €	265,82 €	
							2017	53,16 €	53,16 €	212,66 €	
							2018	53,16 €	53,16 €	159,50 €	
							2019	53,16 €	53,16 €	106,34 €	
							2020	53,16 €	53,16 €	53,18 €	
							2021	53,16 €	53,18 €	0,00 €	
							Total	372,14 €	425,30 €		
							A régulariser			53,16 €	
MMO1323	EC.P.FORT ARMOIRE+TABLE+CHAISE	21841		8	3 436,11 €	429,51 €	2014	429,51 €	429,51 €	3 006,60 €	429,51 €
							2015	429,51 €	429,51 €	2 577,09 €	
							2016	429,51 €	429,51 €	2 147,58 €	
							2017	429,51 €	429,51 €	1 718,07 €	
							2018	429,51 €	429,51 €	1 288,56 €	
							2019	429,51 €	429,51 €	859,05 €	
							2020	429,51 €	429,51 €	429,54 €	
							2021	429,54 €	429,54 €	0,00 €	
							Total	3 006,60 €	3 436,11 €		
							A régulariser			429,51 €	
MMO1327	EC.P.FORT TABOURETS+NEUBLE	21841		8	685,79 €	86,10 €	2014	86,10 €	86,10 €	602,69 €	86,10 €
							2015	86,10 €	86,10 €	516,59 €	
							2016	86,10 €	86,10 €	430,49 €	
							2017	86,10 €	86,10 €	344,39 €	
							2018	86,10 €	86,10 €	258,29 €	
							2019	86,10 €	86,10 €	172,19 €	
							2020	86,10 €	86,10 €	86,09 €	
							2021	86,09 €	86,09 €	0,00 €	
							Total	602,69 €	685,79 €		
							A régulariser			86,10 €	
							2015	89,85 €	89,85 €	528,93 €	
							2016	89,85 €	89,85 €	539,10 €	
							2017	89,85 €	89,85 €	449,25 €	

MMO1427	P.FORT SUPPORT AJUST.POUR TBI	21841	2014	8	718,80 €	89,85 €	2018 89,85 € 2019 89,85 € 2020 89,85 € 2021 89,85 € 2022 89,85 € Total 539,10 €	89,85 € 89,85 € 89,85 € 89,85 € 89,85 € 89,85 € 718,80 €	359,40 € 269,55 € 179,70 € 89,85 € - 0,00 €	109,30 €
MMO1434	EC.P FORT 9 CHAISES + 1 FAUTEUIL	21841	2014	8	1 659,80 €	207,35 €	A régulariser 2015 207,35 € 2016 207,35 € 2017 207,35 € 2018 207,35 € 2019 207,35 € 2020 207,35 € 2021 207,35 € 2022 207,35 € Total 1 244,10 €	207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 207,35 € 1 659,80 €	179,70 € 1 451,45 € 1 244,10 € 1 036,75 € 829,40 € 622,08 € 414,70 € 207,35 € 0,00 €	814,90 €
MMO1440	GRPE SCOLAIRE PANNEAU AFFICHAGE	21641	2014	8	1 348,80 €	168,60 €	A régulariser 2015 168,60 € 2016 168,60 € 2017 168,60 € 2018 168,60 € 2019 168,60 € 2020 168,60 € 2021 168,60 € 2022 168,60 € Total 1 011,00 €	168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 168,60 € 1 348,80 €	414,70 € 1 180,20 € 1 011,60 € 843,00 € 674,40 € 505,80 € 337,20 € 168,60 € 0,00 €	237,80 €
MMO1450	EC.FORT 1 BUREAU FIDJI	21841	2014	8	465,80 €	58,23 €	A régulariser 2015 58,23 € 2016 58,23 € 2017 58,23 € 2018 58,23 € 2019 58,23 € 2020 58,23 € 2021 58,23 € 2022 58,23 € Total 349,38 €	58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 58,23 € 465,80 €	337,80 € 407,83 € 349,40 € 291,17 € 232,94 € 174,71 € 116,48 € 58,23 € 0,00 €	118,48 €
MMO1504	EC.J.COCTEAU CHAISES+TABLES	21841	2015	8	2 500,00 €	312,50 €	A régulariser 2016 312,50 € 2017 312,50 € 2018 312,50 € 2019 312,50 € 2020 312,50 € 2021 312,50 € 2022 312,50 € 2023 312,50 € Total 1 875,00 €	312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 312,50 € 2 500,00 €	116,48 € 2 187,50 € 1 875,00 € 1 562,50 € 1 250,00 € 937,50 € 625,00 € 312,50 € 0,00 €	625,00 €
MMO1508	EC.P.ELUARD 2 CHAISES ROLLA	21841	2015	8	318,00 €	39,75 €	A régulariser 2016 39,75 € 2017 39,75 € 2018 39,75 € 2019 39,75 € 2020 39,75 € 2021 39,75 € 2022 39,75 € 2023 39,75 € Total 238,50 €	39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 39,75 € 318,00 €	625,00 € 278,25 € 238,50 € 198,75 € 159,00 € 119,25 € 79,50 € 39,75 € 0,00 €	79,50 €
							A régulariser 2016 33,40 € 2017 33,40 € 2018 33,40 € 2019 33,40 €	33,40 € 33,40 € 33,40 € 33,40 €	79,50 € 233,79 € 200,39 € 166,99 € 133,59 €	

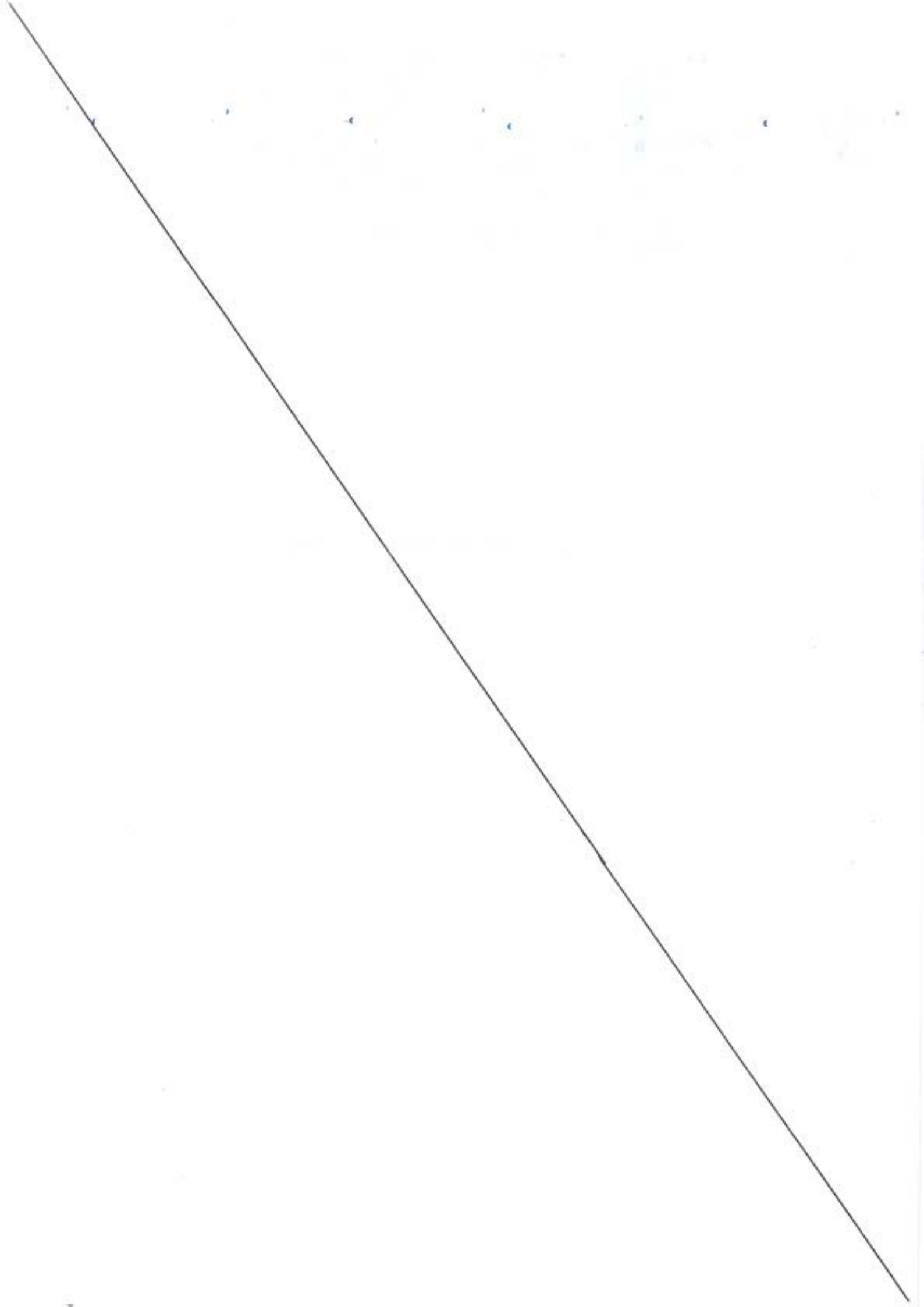




MMO1620	EC.P.FORT DIVERS MOBILIERS	21841	2018	8	3 456,50 €	432,06 €	2022 2023 2024 Total A régulariser	68,83 € 68,83 € 68,83 € 534,85 €	133,67 € 66,84 € 0,00 €
							2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 Total A régulariser	432,06 € 432,06 € 432,06 € 432,06 € 432,06 € 432,06 € 432,06 € 432,06 € 3 456,50 €	3 024,44 € 2 592,30 € 2 160,32 € 1 728,20 € 1 296,20 € 864,14 € 432,06 € 0,00 €
MMO1820	GROUPE SCOLAIRE : SUPPORT SAC + CENDRIER MURAL	21841	2018	8	1 784,04 €	223,08 €	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	223,08 € 223,08 € 223,08 € 223,08 € 223,08 € 223,08 € 223,08 € 223,08 € 1 784,04 €	864,12 € 1 561,36 € 1 338,40 € 1 115,40 € 892,32 € 669,34 € 446,16 € 223,08 € 0,00 €
MMO1825	EC.PAUL FORT : REMISE EN ETAT SONORISATION	21841	2018	8	1 792,08 €	224,01 €	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 Total A régulariser	224,01 € 224,01 € 224,01 € 224,01 € 224,01 € 224,01 € 224,01 € 224,01 € 1 792,08 €	446,16 € 1 566,07 € 1 344,06 € 1 120,05 € 896,04 € 672,03 € 448,02 € 224,01 € 0,00 €
MMO1826A	EC.PAUL FORT SONORISATION PROJECTEUR DE SON	21841	2019	8	992,16 €	124,02 €	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total A régulariser	124,02 € 124,02 € 124,02 € 124,02 € 124,02 € 124,02 € 124,02 € 124,02 € 992,16 €	268,82 € 868,14 € 744,12 € 620,10 € 496,08 € 372,06 € 248,04 € 124,02 € 0,00 €
MMO1901	ECOLE PAUL ELUARD MELODYS	21841	2019	8	831,00 €	103,95 €	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 Total A régulariser	103,95 € 103,95 € 103,95 € 103,95 € 103,95 € 103,95 € 103,95 € 103,95 € 831,00 €	24,80 € 727,65 € 623,70 € 519,75 € 415,80 € 311,85 € 207,90 € 103,95 € 0,00 €
MMO1912	ECOLE PAUL FORT LIVRAISON MONTAGE AVANT LE 20/08/19 FOIRE A PARTIR DU 21/8/19	21841	2019	8	232,04 €	29,00 €	2020 2021 2022 2023 2024 2025 Total A régulariser	29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 €	20,29 € 203,04 € 174,04 € 145,04 € 116,04 € 87,04 € 58,04 €









REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

unite du bien	Intitule du bien	Compte	Annee d'acquisition	Pro rata temporis - Date de mise en service	Duree d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement theorique	Annee	Amortissement pratique	Montant amortissement theorique	Solde à amortir theorique	Regularisation à produire : débit C1068 crédit C28148 pour un montant de :
MMO1232	MOBILIER SALLE PREVOTALE	21848	2012		8	11 242,40 €	1 405,30 €	2013	1 405,30 €	1 405,30 €	9 837,10 €	1 405,30 €
								2014	1 405,30 €	1 405,30 €	8 431,80 €	
								2015	1 405,30 €	1 405,30 €	7 026,50 €	
								2016	1 405,30 €	1 405,30 €	5 621,20 €	
								2017	1 405,30 €	1 405,30 €	4 215,90 €	
								2018	1 405,30 €	1 405,30 €	2 810,60 €	
								2019	1 405,30 €	1 405,30 €	1 405,30 €	
								2020	1 405,30 €	1 405,30 €	0,00 €	
								Total	9 837,10 €	11 242,40 €		
								A regulariser			1 405,30 €	
MMO1237	6 CHARIOTS POUR 20 CHAISES SALLE PREVOTALE	21848	2012		8	681,72 €	85,22 €	2013	85,22 €	85,22 €	596,50 €	
								2014	85,22 €	85,22 €	511,28 €	
								2015	85,22 €	85,22 €	426,06 €	
								2016	85,22 €	85,22 €	340,84 €	
								2017	85,22 €	85,22 €	255,62 €	
								2018	85,22 €	85,22 €	170,40 €	
								2019	85,22 €	85,22 €	85,18 €	
								2020	85,22 €	85,18 €	0,00 €	
								Total	596,54 €	681,72 €		
								A regulariser			85,18 €	
MMO1503	BIBLIOTHEQUE BAC A LIVRES	21848	2015		8	538,80 €	67,35 €	2016	107,78 €	67,35 €	471,45 €	
								2017	107,78 €	67,35 €	404,10 €	
								2018	107,78 €	67,35 €	336,75 €	
								2019	107,78 €	67,35 €	269,40 €	
								2020	107,78 €	67,35 €	202,05 €	
								2021	89,79 €	67,35 €	134,70 €	
								2022		67,35 €	67,35 €	
								2023		67,35 €	0,00 €	
								Total	529,83 €	538,80 €		
								A regulariser			17,97 €	
MMO1511	S.PREVOTALE 6 TABLES PLIANTE	21848	2015		8	1 202,40 €	150,30 €	2016	150,30 €	150,30 €	1 052,10 €	
								2017	150,30 €	150,30 €	901,80 €	
								2018	150,30 €	150,30 €	751,50 €	
								2019	150,30 €	150,30 €	601,20 €	
								2020	150,30 €	150,30 €	450,90 €	
								2021	150,30 €	150,30 €	300,60 €	
								2022	150,30 €	150,30 €	150,30 €	
								2023	150,30 €	150,30 €	0,00 €	
								Total	901,80 €	1 202,40 €		
								A regulariser			300,60 €	
MMO1521	BUREAU 1ER ETAGE PLACARD	21848	2015		8	2 856,00 €	357,00 €	2016	357,00 €	357,00 €	2 499,00 €	
								2017	357,00 €	357,00 €	2 142,00 €	
								2018	357,00 €	357,00 €	1 785,00 €	
								2019	357,00 €	357,00 €	1 428,00 €	
								2020	357,00 €	357,00 €	1 071,00 €	
								2021	357,00 €	357,00 €	714,00 €	
								2022	357,00 €	357,00 €	357,00 €	
								2023	357,00 €	357,00 €	0,00 €	
								Total	2 142,00 €	2 856,00 €		
								A regulariser			714,00 €	
								2016	496,01 €	496,01 €	3 472,09 €	
								2017	496,01 €	496,01 €	2 976,08 €	
								2018	496,01 €	496,01 €	2 480,07 €	

MMO1532	MAIRE MOBILIER BUREAU MAIRE	21848	2015		8	3 968,10 €	496,01 €	496,01 €	496,01 €	1 934,06 €
								496,01 €	496,01 €	1 438,03 €
								496,01 €	496,01 €	992,04 €
								496,01 €	496,01 €	496,03 €
								496,03 €	496,03 €	0,00 €
								2 976,08 €	3 968,10 €	992,02 €
								262,10 €	262,10 €	1 834,06 €
								262,10 €	262,10 €	1 572,56 €
								262,10 €	262,10 €	1 310,48 €
								262,10 €	262,10 €	1 048,38 €
								262,10 €	262,10 €	786,26 €
								262,10 €	262,10 €	524,16 €
								262,10 €	262,10 €	262,06 €
								262,06 €	262,06 €	0,00 €
								1 572,56 €	2 096,76 €	524,20 €
								185,94 €	185,94 €	1 301,80 €
								185,94 €	185,94 €	1 115,86 €
								185,94 €	185,94 €	929,72 €
								185,94 €	185,94 €	743,78 €
								185,94 €	185,94 €	557,84 €
								185,94 €	185,94 €	371,90 €
								185,96 €	185,96 €	185,96 €
								1 078,49 €	1 487,54 €	409,05 €
								427,59 €	427,59 €	2 993,10 €
								427,59 €	427,59 €	2 565,51 €
								427,59 €	427,59 €	2 137,92 €
								427,59 €	427,59 €	1 710,33 €
								427,59 €	427,59 €	1 282,74 €
								427,59 €	427,59 €	855,15 €
								427,59 €	427,59 €	427,56 €
								427,56 €	427,56 €	0,00 €
								2 137,95 €	3 420,89 €	855,18 €
								355,20 €	222,00 €	1 554,00 €
								222,00 €	222,00 €	1 332,00 €
								355,20 €	222,00 €	1 110,00 €
								222,00 €	222,00 €	888,00 €
								355,20 €	222,00 €	666,00 €
								222,00 €	222,00 €	444,00 €
								222,00 €	222,00 €	222,00 €
								222,00 €	222,00 €	0,00 €
								1 287,80 €	1 776,00 €	266,40 €
								339,90 €	212,44 €	1 487,07 €
								212,44 €	212,44 €	1 274,63 €
								339,90 €	212,44 €	1 062,19 €
								212,44 €	212,44 €	849,75 €
								339,91 €	212,44 €	637,31 €
								212,44 €	212,44 €	424,87 €
								212,44 €	212,44 €	212,43 €
								212,43 €	212,43 €	0,00 €
								1 232,15 €	1 699,51 €	354,93 €
								174,64 €	174,64 €	1 222,36 €
								174,64 €	174,64 €	1 047,72 €
								174,64 €	174,64 €	873,08 €
								174,64 €	174,64 €	698,44 €











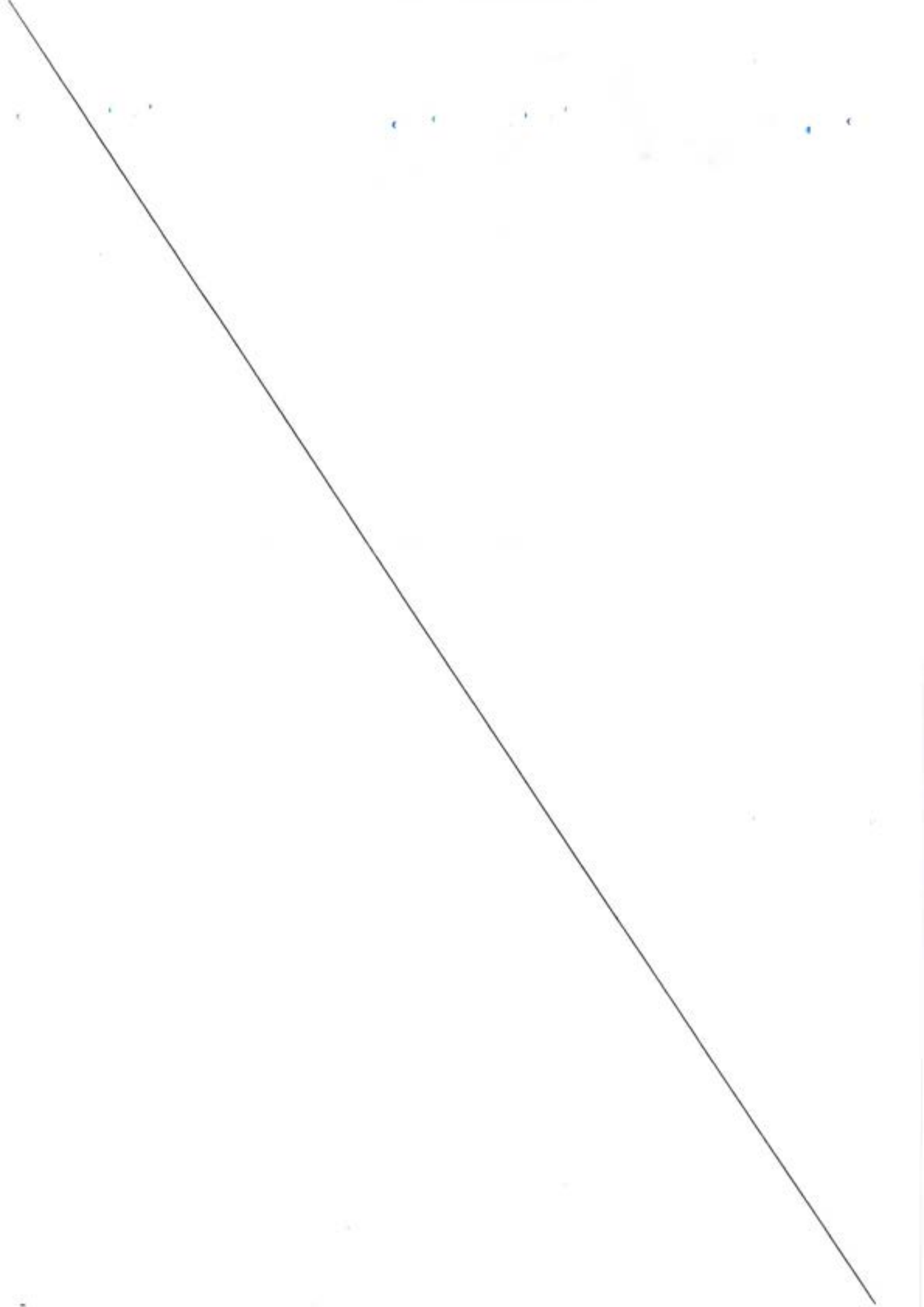




REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

Numéro du bien	Intitulé du bien	Compte d'acquisition	Prorata temporis - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Regularisation à produire : débit C11665 crédit C216185 pour un montant de :
MMO1605	MAIRIE 10 TELEPHONES ANALOGIQUES	2185		5	890,40 €	178,08 €	2016	178,08 €	178,08 €	712,32 €	178,08 €
							2017	178,08 €	178,08 €	534,24 €	
							2018	178,08 €	178,08 €	356,16 €	
							2019	178,08 €	178,08 €	178,08 €	
							2020	178,08 €	178,08 €	0,00 €	
							Total	712,32 €	890,40 €		
							A régulariser			178,08 €	
MMO1629	POLICE SMARTPHONE DE VERBALISATION	2185		5	1 653,60 €	330,72 €	2019	330,72 €	330,72 €	1 322,88 €	
							2020	330,72 €	330,72 €	992,16 €	
							2021	330,72 €	330,72 €	661,44 €	
							2022	330,72 €	330,72 €	330,72 €	
							2023	330,72 €	330,72 €	0,00 €	
							Total	992,16 €	1 653,60 €		
							A régulariser			661,44 €	
MMO2103	DESKPHONE SALLE DE REUNION	2185		5	403,20 €	80,64 €	2022	80,64 €	80,64 €	322,56 €	
							2023	80,64 €	80,64 €	241,92 €	
							2024	80,64 €	80,64 €	161,28 €	
							2025	80,64 €	80,64 €	80,64 €	
							2026	80,64 €	80,64 €	0,00 €	
							Total	241,92 €	403,20 €		
							A régulariser			80,64 €	
MMO2214	Téléphone portable - Mairie	2185		5	1 292,40 €	258,48 €	2023	258,48 €	258,48 €	1 033,92 €	
							2024	258,48 €	258,48 €	775,44 €	
							2025	258,48 €	258,48 €	516,96 €	
							2026	258,48 €	258,48 €	258,48 €	
							2027	258,48 €	258,48 €	0,00 €	
							Total	516,96 €	1 292,40 €		
							A régulariser			258,48 €	
							TOTAL :			1 078,64 €	

feuille n° 2025/239



REGULATIONS DES AMORTISSEMENTS DES EXERCICES ANTERIEURS

numéro du bien	Intitulé du bien	Compte d'acquisition	Année d'acquisition	Pro rata temporis - Date de mise en service	Durée d'amortissement en années	Montant du bien	Amortissement théorique	Année	Amortissement pratiqué	Montant amortissement théorique	Solde à amortir théorique	Régularisation à produire : débit C1068 crédit C12188 pour un montant de :
MMO1613	CAMPQ LAVE LINGE MAYTAG MHN30	2188	2016		5	2 303,00 €	460,60 €	2017		460,60 €	1 842,40 €	179,83 €
								2018		460,60 €	1 381,80 €	
								2019		142,87 €	921,20 €	
								2020		460,60 €	460,60 €	
								2021		460,60 €	0,00 €	
								Total	1 524,47 €	2 303,00 €		
								A régulariser			778,53 €	
MMO2024	ORCHESTRE A L ECOLE - INSTRUMENTS DE MUSIQUE	2188	2020		5	41 971,03 €	8 394,21 €	2021		8 394,21 €	33 576,82 €	
								2022		2 269,74 €	25 152,81 €	
								2023		8 394,21 €	16 768,40 €	
								2024		8 394,21 €	8 394,19 €	
								2025		8 394,21 €	0,00 €	
								Total	29 722,11 €	41 971,03 €		
								A régulariser			12 248,92 €	
MMO2123	Sèche-linge avec monnayeur pour le camping	2188	2021		5	1 703,00 €	340,60 €	2022		340,60 €	1 362,40 €	
								2023		340,60 €	1 021,80 €	
								2024		340,60 €	681,20 €	
								2025		340,60 €	340,60 €	
								2026		340,60 €	0,00 €	
								Total	631,20 €	1 703,00 €		
								A régulariser			681,20 €	
MMO2211	Stores occultants école Jean Cocteau	2188	2022		5	9 917,59 €	1 983,54 €	2023		1 983,54 €	7 934,15 €	
								2024		1 983,54 €	5 950,61 €	
								2025		1 983,54 €	3 967,07 €	
								2026		1 983,54 €	1 983,53 €	
								2027		1 983,53 €	0,00 €	
								Total	3 967,08 €	9 917,59 €		
								A régulariser			1 983,54 €	
								2023		268,16 €	1 072,62 €	
								2024		268,16 €	804,46 €	
								2025		268,16 €	536,30 €	
								2026		268,16 €	268,14 €	
								2027		268,14 €	0,00 €	
								Total	268,16 €	1 340,78 €		
								A régulariser			536,32 €	
								2023		3 357,60 €	13 430,40 €	
								2024		3 357,60 €	10 072,80 €	
								2025		3 357,60 €	6 715,20 €	
								2026		3 357,60 €	3 357,60 €	
								2027		3 357,60 €	0,00 €	
								Total	6 715,20 €	16 788,00 €		
								A régulariser			3 357,60 €	
MMO2222	Mise en place d'un affichage légal numérique 24/24 communication de ville - Borne tactile extér	2188	2022		5	16 788,00 €	3 357,60 €	2023		3 357,60 €	13 430,40 €	
								2024		3 357,60 €	10 072,80 €	
								2025		3 357,60 €	6 715,20 €	
								2026		3 357,60 €	3 357,60 €	
								2027		3 357,60 €	0,00 €	
								Total	6 715,20 €	16 788,00 €		
								A régulariser			3 357,60 €	
MMO2310	5 CHALETS DE NOEL 3*2M	2188	2023		5	31 171,20 €	6 234,24 €	2023		6 234,24 €	24 936,96 €	
								2024		6 234,24 €	18 702,72 €	
								2025		6 234,24 €	12 468,48 €	
								2026		6 234,24 €	6 234,24 €	
								2027		6 234,24 €	0,00 €	
								2028		6 234,24 €	0,00 €	
								Total	18 702,72 €	31 171,20 €		
								A régulariser			-6 234,24 €	
								2024		24,90 €	273,91 €	
								2025		59,76 €	214,15 €	
								2026		59,76 €	154,39 €	







# ANNEXE 1 : VILLE DE WASSELOMNE

Liste des biens à transférer par la CCMV à la Ville de Wasselonne par adjonction à la mise à disposition :

Inventaire CCMV			Inventaire VILLE				
N° inventaire	N° Compte	Libellé	N° Inventaire	N° Compte	Libellé	Année	Durée Amort.
AMT21	21728	AMEN ESPACE VERT CENTRE LOISIR	AMT87	2128	CAMPING AMENAGEMENT AIRE DE JEUX	2004	0
AMT25	21728	70000_TERRAIN FOOT SYNTH WASSELOMNE	AMT141A	2128	TERRAIN SYNTHETIQUE FOOT (CAMPING)	2005	0
AMT25A	21728	70000_TERRAIN DE FOOT SYNTHETIQUE	AMT141A	2128	TERRAIN SYNTHETIQUE FOOT (CAMPING)	2010	0
AMT25EC	21713	WASS 70000_TERRAIN FOOT SYNTHETIQUE	AMT141	2113	TERRAIN SYNTHETIQUE FOOT (CAMPING)	2010	0
AMT26	21728	PARKING AT IN70000_TERCO	BAT38	21318	ATELIER MUNICIPAL	2005	0
AMT27	21728	ESCALIER ST LAURENT	VOIRASS2519	2151	ESCALIER - SAINT LAURENT	2005	0
AMT29	21728	ABORD CENTRE LOISIRS WASS	AMT87	2128	CAMPING AMENAGEMENT AIRE DE JEUX	2005	0
AMT31	21728	PLACETTE REU WANGENBERG WASS	AMT140	2128	PLACETTE RUE DU WANGENBERG	2005	0
AMT9	21728	WASSELOMNE SOL TENNIS COUVERT	AMT39-2128	2128	TENNIS	1998	0
BAT50	21731	SALLE PREVOTALE	BAT26	21318	SALLES PREVOTALE ET PAUL HUY	2011	0
BAT52	21748	ECOLE PAUL ELLIARD	BAT170	21312	ECOLE MAT ELLIARD ALLEE PLATANES	2004	0
BAT51	21748	CLUB PETANQUE	AMT142	2128	TERRAIN DE PETANQUE	2006	0
BAT68	21748	SALLE PREVOTALE WASSELOMNE	BAT26	21318	SALLES PREVOTALE ET PAUL HUY	2007	0
BAT68A	21748	TOUR CARRE WASSELOMNE	BAT42	21318	TOUR DU CHATEAU	2009	0
BAT70	21748	BATIMENT PREVOTAL WASS	BAT26	21318	SALLES PREVOTALE ET PAUL HUY	2010	0
BAT72	21731	BAT. PREVOTALE PROJET AMENAG.	BAT26	21318	SALLES PREVOTALE ET PAUL HUY	2013	0
Total :						2 303 780,64	2 303 780,64

Les écritures comptables afférentes correspondant à des écritures d'ordre non budgétaires seront effectuées par le comptable public comme suit :

Compte :	Débit	Crédit
2113	1 181 048,48	
2128	114 866,23	
21312	6 099,60	
21318	984 268,67	
2151	17 487,66	
193		2 303 780,64

# ANNEXE 2 : VILLE DE WASSELONNE

Liste des biens à transférer de la CCMV à la Ville de Wasselonne par cession à titre gratuit :

Inventaire CCMV			Inventaire VILLE							
N° inventaire	N° Compte	Libellé	N° Inventaire	N° Compte	Libellé	Année	Durée Amort.	Valeur Brute	Amort. cumulé	V.N.C.
70000_BAT80A	2158	CAMPING WASS 3 LODGES	LODGES	21328	LODGES CAMPING	2018	25	51198,60	0	51198,60
AMT13	2128	WASSELONNE COURTS TENNIS	AMT143	2128	WASSELONNE COURTS TENNIS	2001	0	41869,23	0	41869,23
AMT3	2128	JARDINS FAMILIAUX WASSELONNE	AMT61	2128	WASS-EXT JARDINS FAMILIAUX AC1	2000	0	58086,67	0	58086,67
BAT12	21318	WASSELONNE SALLE SAINT LAURENT	BAT5	21318	SAINT LAURENT	2000	0	947608,73	0	947608,73
BAT14	21314	WASSELONNE BIBLIOTHEQUE	BAT6	21314	BIBLIOTHEQUE MUNICIPAL	2000	0	193758,24	0	193758,24
BAT15	21314	WASSELONNE LOCAUX STADE	BAT48	21314	VESTIAIRES STADE MUNICIPAL	2000	0	118587,16	0	118587,16
BAT16	21312	WASSELONNE EC MAT ALLEE PLAT	BAT170	21312	ECOLE MAT ELUARD ALLEE PLATANES	2000	0	887644,71	0	887644,71
BAT22	21312	WASSELONNE EC PR COUR CHATEAU	BAT3	21312	GROUPE SCOL COUR DU CHATEAU	2000	0	67189,47	0	67189,47
BAT27	21314	WASSELONNE TENNIS COUVERT	BAT102	21314	TENNIS COUVERT	2000	0	45595,67	0	45595,67
BAT28	21312	WASSELONNE GROUPE SCOLAIRE	BAT3	21312	GROUPE SCOL COUR DU CHATEAU	2000	0	480847,72	0	480847,72
BAT37	21312	WASSELONNE TX SECURITE GPE SCO	BAT3	21312	GROUPE SCOL COUR DU CHATEAU	2001	0	486690,99	0	486690,99
BAT46	21318	WASSELONNE PRESBYTERIE 70000_TERE	PRESBYCATHO	21318	PRESBYTERIE CATHOLIQUE	2003	0	55631,04	0	55631,04
BAT8	21314	WASSELONNE SALLE SPORT SCOL	BAT90	21314	SALLE DE SPORTS	2000	0	496654,93	0	496654,93
HILLWASS	21328	CHALET'S HILL CAMPING WASS	CHALET'SHILL	21328	CHALET'S HILL CAMPING	2004	25	604916,26	0	604916,26
Total :								4 536 279,42	0	4 536 279,42



# ANNEXE 3 : REGULARISATION DES AMORTISSEMENTS SUITE TRANSFERT CCMV-VILLE

Liste des biens transférés amortissables :

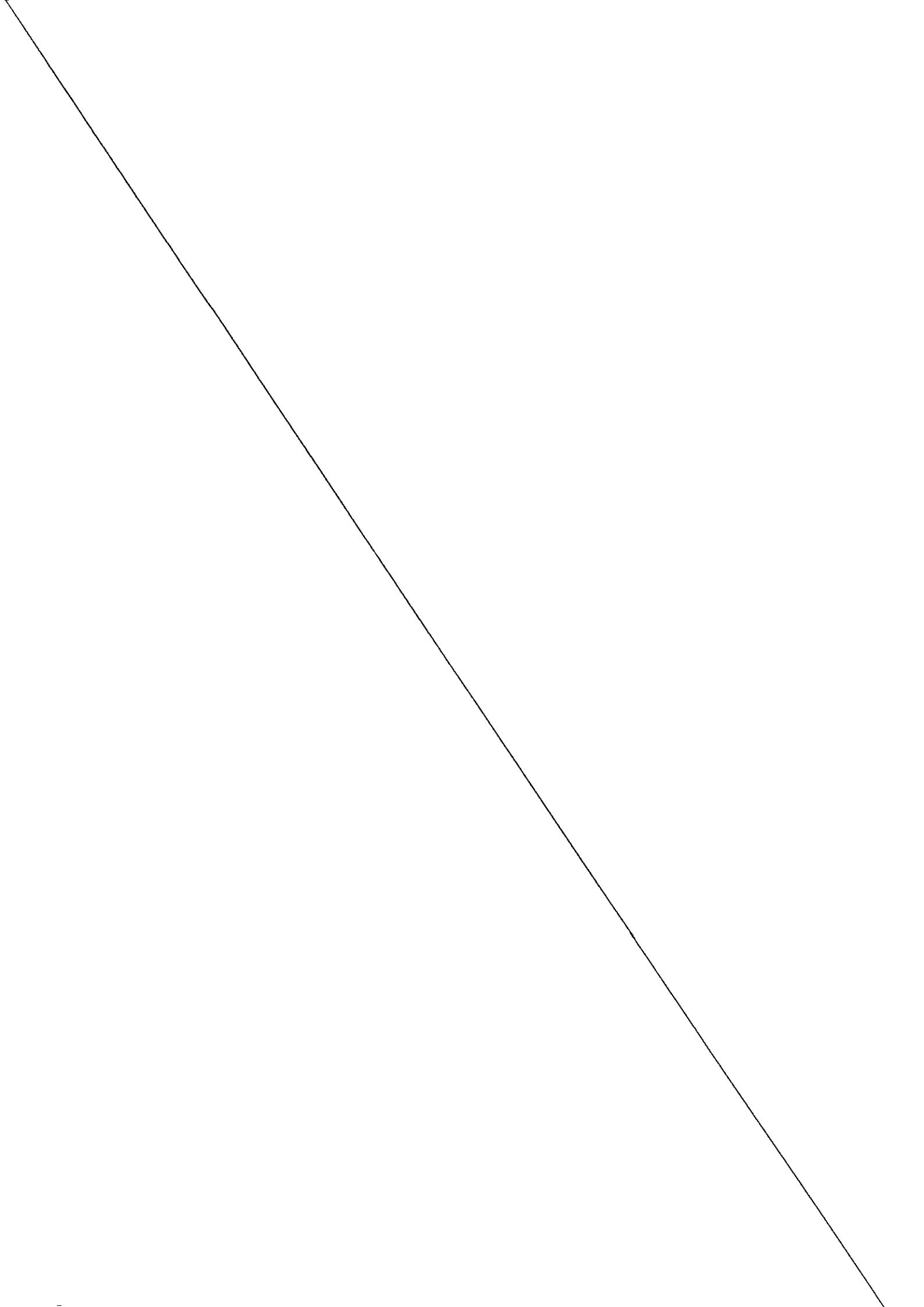
Inventaire CCMV			Inventaire VILLE			Durée Amort.	Valeur Brute	Amort. cumulé	V.N.C.
N° inventaire	N° Compte	Libellé	N° inventaire	N° Compte	Libellé				
70000_BAT80A	2158	CAMPING WASS 3 LODGES	LODGES	21328	LODGES CAMPING	25	51198,80	0	51198,80
HLLWASS	21328	CHALETSHLL CAMPING WASS	CHALETSHLL	21328	CHALETSHLL CAMPING	25	604916,26	0	604916,26
Total :							656114,86	0	656114,86

Un rattrapage des amortissements sera opéré par le comptable public via le compte 1068 comme suit :

Compte :	Débit	Crédit
1068	656 114,86	
281328		656 114,86

Une régularisation des subventions d'investissements reçues, rattachées aux actifs amortissables, sera opérée par le comptable public via le compte 1068 comme suit :

Compte :	Débit	Crédit
139151	656 114,86	
1068		656 114,86



Décision modificative 3/2025

	Opération	Article	Fonction	Chapitre	DEPENSES	RECETTES
<b>INVESTISSEMENT</b>					<b>4 439 613,64</b>	<b>4 439 613,64</b>
Création allée piétonne rue des Colchiques	914	2128	518		21 000,00	
Bouches d'incendies	000303	21538	847		-5 000,00	
Mobilier urbain	795	2158	510		-5 000,00	
Immeuble 8 Cour du Château	000517	21321	551		-20 000,00	
Trottoirs	000765	2151	847		-15 000,00	
Construction club house foot	878	21314	325		-150 000,00	
Salle multi-activités	000759	21318	321		-80 531,78	
Aménagement placette - 101 rue du Général de Gaulle	912	2151	845		6 912,00	
Aménagement de sécurité rue des Jasmins/Glaieuls/Violettes/Tulipes	913	2151	845		954,00	
Camion grue - Services techniques	904	215731	84		-150 000,00	
Construction club house foot		1323		13		100 000,00
Créances sur transfert de droits à déduction de TVA	OPFI	2762	01			800,00
FCTVA		10222		10		25 000,00
Transfert des biens qui étaient dans l'inventaire de la CCMV - Cession à titre gratuit de la CCMV		13151		041		656 114,86
Autres bâtiments privés		21328		041	656 114,86	



Transfert des biens qui étaient dans l'inventaire de la CCMV - Cession à titre gratuit de la CCMV			13251		041		3 880 164,56
Autres agencements et aménagements			2128		041	99 955,90	
Bâtiments scolaires			21312		041	1 922 372,89	
Bâtiments culturels et sportifs			21314		041	854 596,00	
Autres bâtiments publics			21318		041	1 003 239,77	
Virement de la section de fonctionnement			021		021		-222 465,78
Emprunts et dettes assimilées	OPFI		1641	01		300 000,00	
<b>FONCTIONNEMENT</b>						<b>-222 465,78</b>	<b>-222 465,78</b>
Excédent des budgets annexes			75821		75		-301 465,78
produits des services, du domaine et ventes divers			7022		70		29 000,00
Dotation de solidarité rurale			741121		74		50 000,00
Virement à la section d'investissement			023		023	-222 465,78	

# **Règlement Budgétaire et Financier** **Ville de Wasselonne**

## **Introduction**

Le présent règlement budgétaire et financier fixe les règles de gestion budgétaire et financière applicables à la Commune de Wasselonne pour la préparation et l'exécution du budget, la gestion pluriannuelle et financière des crédits et l'information des élus.

Ce règlement budgétaire et financier est adopté par le Conseil Municipal pour la durée de la mandature 2020 - 2026 et ne pourra être modifié que par lui.

Ce règlement budgétaire et financier fixe notamment :

- les modalités de gestion interne des autorisations de programme (AP), des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) y afférents, dans le respect du cadre prévu par la loi. A ce titre, il fixe les règles relatives à la caducité des AP/AE ;
- les modalités d'information de l'assemblée délibérante sur la gestion des engagements pluriannuels au cours de l'année ;
- ce dernier est valable pour la durée de la mandature et peut être révisé.

# **SOMMAIRE**

## **1. LE CADRE BUDGETAIRE**

- 1.1 Présentation du budget
- 1.2 Vote du budget

## **2. LA GESTION DE LA PLURIANNUALITE**

- 2.1 Les autorisations de programme (AP) et d'engagement (AE)
- 2.2 Dénomination des AP/AE
- 2.3 Affectation d'une AP/AE
- 2.4 Caducité des AP/AE

## **3. LE CADRE COMPTABLE**

- 3.1 La tenue de la comptabilité d'engagement
- 3.2 Les dépenses imprévues
- 3.3 Les rattachement des charges et des produits
- 3.4 Règle en matière de provisions
- 3.5 L'amortissement

## **4. L'INFORMATION DES ELUS**

# 1 : Le cadre budgétaire

Les différents documents budgétaires de la Commune de Wasselonne sont le budget primitif (BP), le budget supplémentaire (BS), les décisions modificatives (DM).

Le budget est l'acte par lequel l'assemblée délibérante prévoit et autorise les dépenses et les recettes d'un exercice.

Il s'exécute selon un calendrier précis.

Le budget primitif prévoit les recettes et dépenses de la collectivité au titre de l'année. Il ouvre les autorisations de programme, les autorisations d'engagement et les crédits de paiement.

Le budget supplémentaire reprend les résultats de l'exercice n-1, s'ils ne sont pas repris au budget primitif.

Les décisions modificatives autorisent les dépenses non prévues ou insuffisamment évaluées lors des précédentes décisions budgétaires. Ces dépenses doivent être équilibrées par des recettes.

## 1.1 Présentation du budget

En dépenses les crédits votés sont limitatifs, les engagements ne peuvent pas être créés et validés sans crédits votés préalablement.

En recettes, les prévisions sont évaluatives ; les recettes réelles peuvent, par conséquent, être supérieures aux prévisions.

Les prévisions du budget doivent être sincères ; toutes les dépenses et toutes les recettes prévisibles doivent être inscrites et ne doivent être ni sous-estimées ni surestimées.

Les dépenses obligatoires doivent être prévues.

Conformément à l'article L2311-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, (CGCT) le budget de la Commune de Wasselonne comporte une section de fonctionnement et une section d'investissement.

## 1.2 Vote du budget

**Le budget est voté par nature**, avec présentation croisée par fonction en fonctionnement, et avec les opérations d'équipement en investissement.

**Le vote intervient au niveau du chapitre.**

### **Fongibilité des crédits**

**Le conseil municipal autorise le Maire ou son (ses) délégataire(s) à réaliser des mouvements de crédits de chapitre à chapitre**, au sein des sections d'investissement et de fonctionnement, à l'exception des dépenses de personnel, et dans la limite de 7.5% des dépenses réelles de chacune de ces sections.

Ces mouvements de crédits ne doivent pas entraîner une insuffisance de crédits nécessaires au règlement des dépenses obligatoires sur un chapitre.

Ces virements de crédits font l'objet d'une décision expresse de l'exécutif, qui sera transmise au représentant de l'État pour être exécutoire dans les conditions de droit commun, puis notifiée au comptable.

Le Maire de la commune de Wasselonne informera le conseil municipal de ces mouvements de crédits lors de la plus proche séance.

## **2 : La gestion de la pluriannualité**

Dans le cadre d'une gestion pluriannuelle, la Commune de Wasselonne **peut recourir aux autorisations d'engagement (AE) et aux autorisations de programme (AP)**.

### **2.1 Les autorisations de programme (AP) et autorisations d'engagement (AE)**

Les AE constituent la limite supérieure des sommes qui peuvent être engagées pour l'exécution des dépenses de fonctionnement, sauf dépenses de personnel et subventions versées à des organismes privés.

Les AP constituent la limite supérieure des sommes qui peuvent être engagées pour l'exécution des dépenses d'investissement.

Les AE comme les AP sont valables jusqu'à la date prévue pour leur terme, ou jusqu'à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

Les nouvelles AP ou AE doivent être couvertes par des crédits de paiement de l'exercice en cours ou des exercices futurs. Elles sont inscrites lorsque les conditions de réalisation des actions sont connues.

La Commune de Wasselonne décide de la mise en place, au besoin, d'autorisations de programme ou d'autorisations d'engagement qui seront votées dès leur création, par une délibération distincte de celle du vote du budget, ou de tout autre document budgétaire.



La délibération créant l'AP ou l'AE précisera son objet, son montant, sa durée prévisionnelle et la répartition annuelle des crédits de paiements.

## 2.2 Dénomination des AP/AE

Les AP et les AE portent le nom du programme budgétaire auquel elles appartiennent.

## 2.3. Affectation d'une AP/AE

L'affectation constitue la décision budgétaire qui consacre tout ou partie de l'AP ou de l'AE au financement de tout ou partie d'une action identifiée en termes de contenu, de coût et de délai. Elle est proposée au vote lorsque les conditions de démarrage de l'opération sont réunies. Elle porte sur une autorisation de programme ou d'engagement.

L'affectation donne lieu à une répartition par actions à l'intérieur du programme. Elle comporte systématiquement un échéancier de crédits de paiement.

## 2.4 Caducité des AP/AE

Lorsque la date de caducité d'une AP ou d'une AE est atteinte, il n'est plus possible d'y affecter des crédits.

Dans ce cas, l'AP ou l'AE reste le support des engagements comptables pris pendant son ouverture, jusqu'au 31 décembre suivant l'exercice au cours duquel l'AP ou l'AE est devenue caduque.

Le Conseil Municipal peut toutefois prolonger l'ouverture d'une AP ou d'une AE en repoussant sa date initiale de caducité.

Les AP et AE qui n'ont pas fait l'objet d'affectation avant le 31 décembre de l'exercice au cours duquel elles ont été créées sont automatiquement annulées.

La part des AP et des AE qui est affectée, mais non engagée au 31 décembre de l'exercice suivant l'affectation, est automatiquement annulée.

Les annulations sont automatiques et ne donnent droit à aucune inscription nouvelle.

## 3 : Le cadre comptable

### 3.1 La tenue de la comptabilité d'engagement

La tenue d'une comptabilité d'engagement au sein de la comptabilité administrative est une obligation qui incombe à l'exécutif de la collectivité.

Elle n'est pas obligatoire en recettes.

Cette comptabilité permet de connaître, à tout moment, les crédits ouverts en dépenses et en recettes, les dépenses et recettes réalisées, permettant ainsi de dégager, en fin d'exercice, le montant des restes à réaliser.

Les engagements sont constatés sur la base de bon de commande, signature d'un marché, ou tout autre acte juridique.

Les restes à réaliser issus de la comptabilité des engagements font partie intégrante du résultat.

Les restes à réaliser, à la fin de l'exercice, sont repris dans le budget de l'exercice suivant et pourront être mandatés tout de suite sans attendre le vote du budget.

### 3.2 Les dépenses imprévues

Les dépenses imprévues ont un caractère facultatif dans toutes les comptabilités.

L'assemblée délibérante peut voter au budget des crédits pour dépenses imprévues, tant en fonctionnement qu'en investissement.

Des AP de « dépenses imprévues » peuvent être votées par l'assemblée délibérante pour faire face à des événements imprévus en section d'investissement, dans la limite de 2% des dépenses réelles de la section d'investissement.

Ces mouvements sont pris en compte dans le plafond des 7,5% des dépenses réelles de la section, limitant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre.

En cas d'événement imprévu, l'exécutif peut affecter ces AP à des opérations d'investissement rendues nécessaires par cet événement (dépenses directes d'investissement et subventions d'équipement).

En l'absence d'engagement, constaté à la fin de l'exercice, l'AP est obligatoirement annulée à la fin de l'exercice.

### 3.3 Le rattachement des charges et produits

Le rattachement des charges et des produits concerne uniquement la section de fonctionnement.

Cette procédure vise à faire apparaître, dans le résultat d'un exercice donné, toutes les charges et tous les produits qui s'y rapportent.

Les dépenses engagées, pour lesquelles le service a été fait avant le 31 décembre sans que la facture ne soit parvenue, font l'objet d'un rattachement à l'exercice.

Sont aussi rattachés les produits correspondants à des droits acquis au cours de l'exercice et qui n'ont pu être comptabilisés.

Les instructions comptables prévoient le rattachement, dans la mesure où les montants ont une incidence significative sur le résultat.

**La Commune de Wasselonne a décidé de pratiquer le rattachement pour les charges et produits supérieurs à 1.000 €.**

### 3.4 Règle en matière de provisions

Sauf décision contraire de l'organe délibérant, les opérations relatives aux provisions (risque et charge ou dépréciation d'élément d'actif) sont budgétisées seulement en section d'exploitation.

Ce sont alors des opérations d'ordre semi- budgétaires.

**Le conseil municipal décide de conserver la règle des provisions semi-budgétaires.**

### 3.5 L'amortissement

L'amortissement comptabilise la dépréciation des immobilisations.

C'est un procédé comptable permettant de constituer un autofinancement nécessaire au renouvellement des immobilisations.

La durée d'amortissement, propre à chaque catégorie de bien, est fixée par le conseil municipal et fait l'objet d'une annexe aux documents budgétaires.

## **Le prorata temporis**

En principe, l'amortissement d'une immobilisation démarre à compter de sa date de mise en service.

Par mesure de simplification le prorata temporis s'applique de manière prospective sur les nouvelles acquisitions.

Dans une logique d'approche par enjeux, la méthode dérogatoire, qui consiste à amortir « en années pleines », peut être maintenue pour certains biens (délibérations listant les catégories concernées) et nécessite de justifier le caractère non significatif sur la production de l'information comptable.

**Cet aménagement est retenu pour :**

- \* les biens d'une valeur inférieure à 1.000 € dont la durée d'amortissement est fixée à une année**
- \* les biens faisant l'objet d'un suivi globalisé à l'inventaire.**

- **La collectivité décide d'appliquer les amortissements suivants**

### **IMMOBILISATIONS INCORPORELLES**

**202** Frais d'études, d'élaborations de modifications et de révisions des documents d'urbanisme : **5 ans**

**203** Frais d'études non suivis de réalisations, frais de recherche et de développement et frais d'insertion non suivis de réalisations : **5 ans**

**204** Subventions d'équipement versées : **une délibération spécifique sera prise pour chaque subvention versée**

**205** Concessions et droits similaires, brevets, licences, logiciels, droit et valeurs similaires : **2 ans**

**208** Autres immobilisations incorporelles : **5 ans**

### **IMMOBILISATIONS CORPORELLES**

**2121** Plantations d'arbres et d'arbustes : **5 ans**

**213** Bâtiments privés : **25 ans**

**21568** Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile : **5 ans**

**2157** Matériel et outillage technique : **5 ans**

**2158** Autres installations, matériel et outillage technique : **5 ans**

**2181** Installations générales, agencements et aménagements divers : **10 ans**

**21828** Autres matériels de transport : **8 ans**

**2183** Matériel Informatique : **5 ans**

**2184** Matériel de bureau et mobilier : **8 ans**

**2185** Matériel de téléphonie : **5 ans**

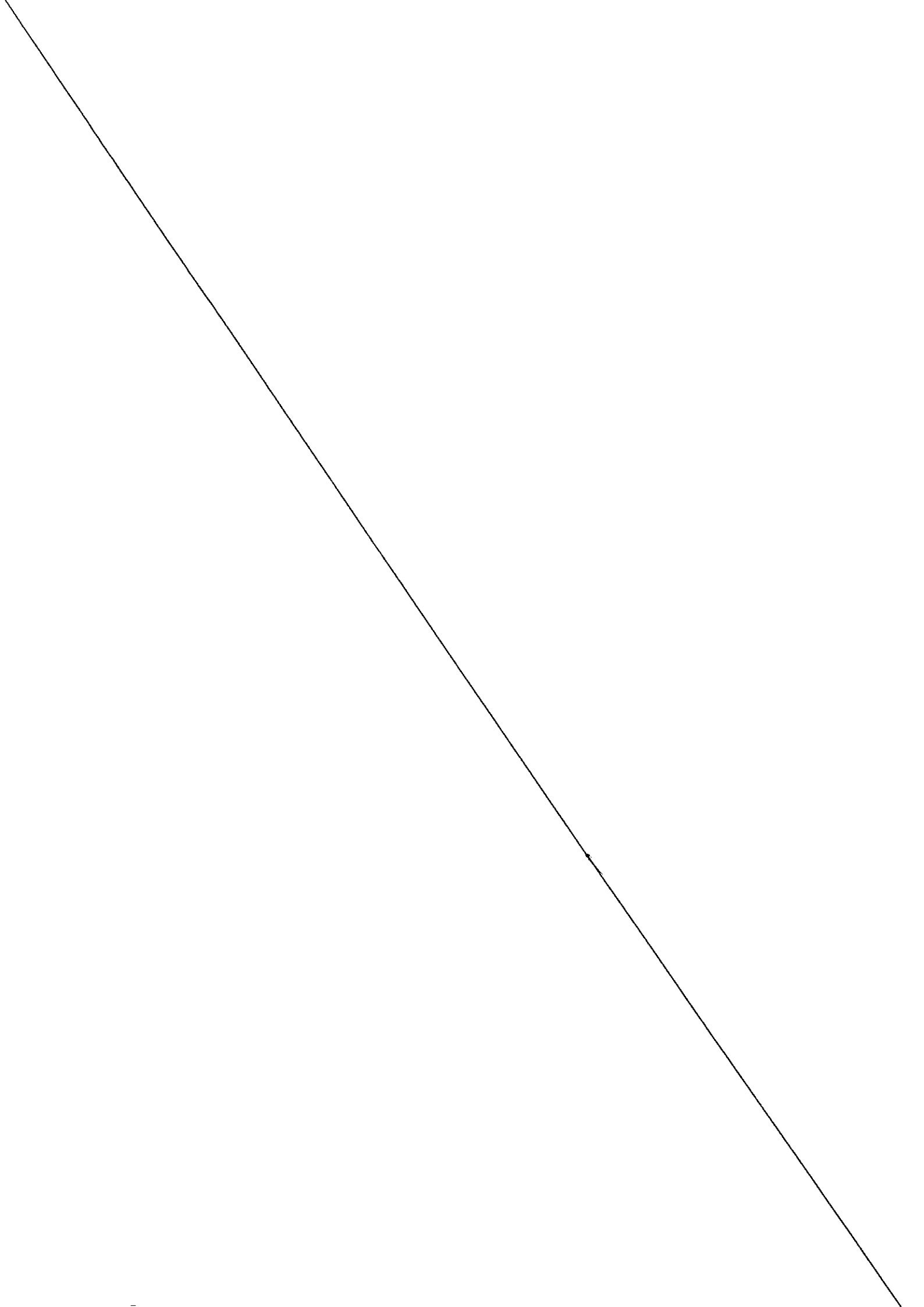
**2188** Autres : **5 ans**

**Les subventions d'investissement encaissées sont amorties au même rythme que celui de l'amortissement du bien.**

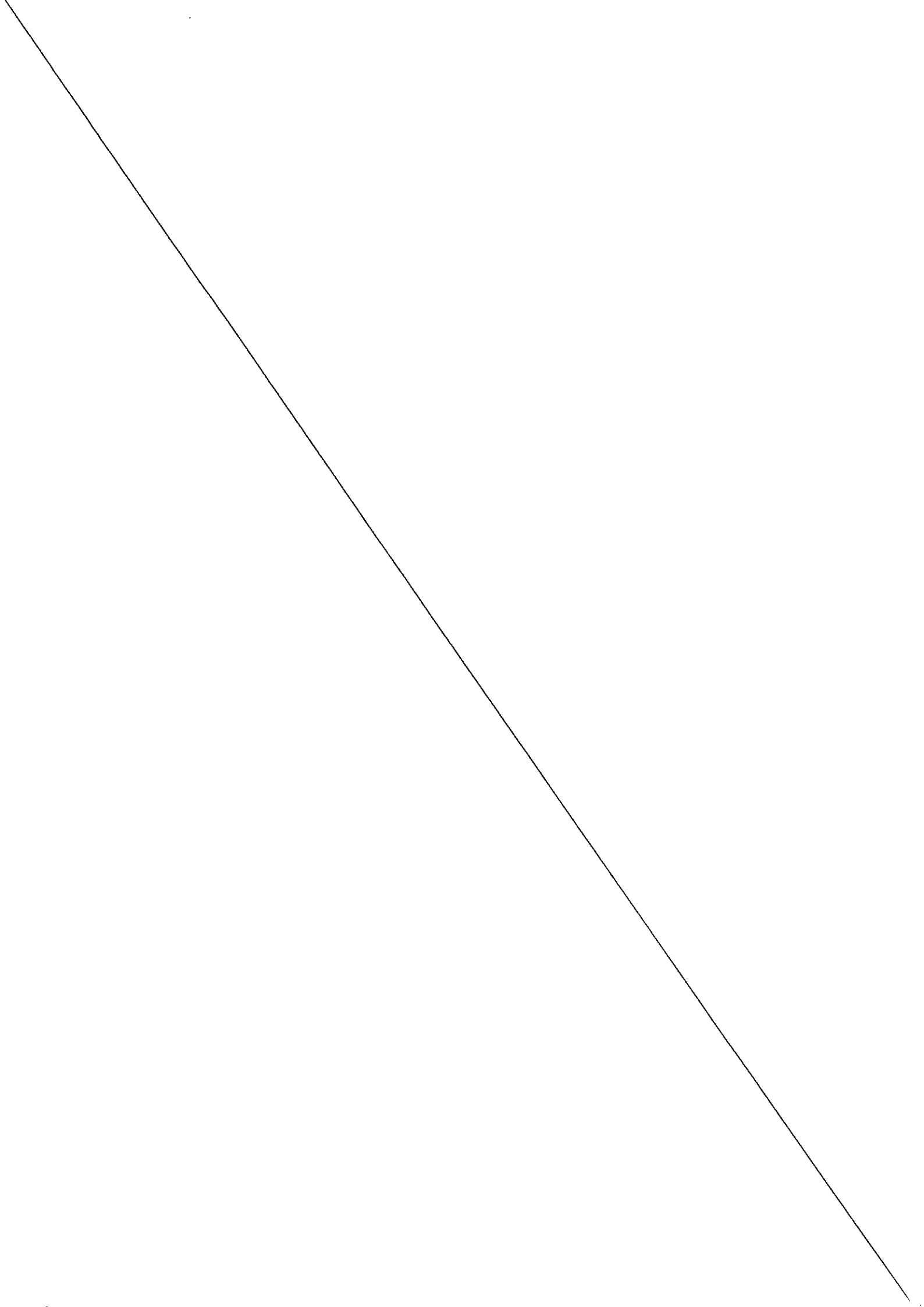
#### **4 : Informations des élus**

Un bilan de la gestion pluriannuelle de l'entité sur les modalités de gestion des autorisations et des crédits de paiement y afférant, est présenté par le Maire de la commune à l'occasion du vote du compte administratif / financier unique.









feuille n° 2025/257

COMMUNE DE WASSELONNE  
Tableau des effectifs présenté au Conseil Municipal du 24/11/2025

Date et n° de délibération création et modification DHS	Poste pourvus		Grade	Catégorie	DHS	Effectif pourvu	Poste vacant
	Temps de travail						
			FILIERE ADMINISTRATIVE				
N°157/1999 du 20/12/1999 N°12/2018 du 29/01/2018	31,5/35ème	DGS	A	35	1		
N°89/2009 du 11/08/2009	31,5/35ème	ATTACHE PRINCIPAL	A	35	1		
N°52/2019 du 20/05/2019		ATTACHE	A	35		1	
N°101/2022 du 17/10/2022	TC	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CLASSE	B	35	1		
N°30/2024 du 18/03/2024	TC	REDACTEUR PRINCIPAL 2ème CLASSE	B	35	1		
N°24/2022 du 07/03/2022	31,5/35ème	REDACTEUR	B	35	1		
N°8/2024 du 15/01/2024, complétée par n°30/2024 du 18/03/2024	TC	REDACTEUR	B	35	1		
N°24/2022 du 07/03/2022		REDACTEUR	B	35		1	
N°112/2017 du 30/10/2017	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°23/2020 du 02/03/2020	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°43/2025 du 14/04/2025	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°93/2012 du 17/09/2012	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	C	35	1		
N°69/2024 du 24/04/2024		ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	C	35		1	
N°39/2019 du 10/04/2019	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	C	35	1		
N°72/2021 du 28/06/2021	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF	C	35	1		
N°105/2024 du 28/10/2024 - modifié n° 96/2025 du 15/09/2025	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF	C	35	1		
N° 97/2025 du 15/09/2025	TC	ADJOINT ADMINISTRATIF	C	35	1		
			FILIERE TECHNIQUE				
N°150s/2023 du 04/12/2023		TECHNICIEN PRINCIPAL 1ère CLASSE	B	35		1	
N°12/2019 du 28/01/2019 - modifié n° 118/2025 du 24/11/2025		TECHNICIEN PRINCIPAL 2ème CLASSE	B	35		1	
N°34/2016 du 23/03/2016	TC	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	C		1		
N°45/2023 du 17/04/2023	TC	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	C	35	1		
N°43/2025 du 14/04/2025	TC	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	C	35	1		
N°56/2021 du 17/05/2021		AGENT DE MAITRISE	C	35		1	
N°133/2022 du 12/12/2022	TC	AGENT DE MAITRISE	C	35	1		
N°133/2022 du 12/12/2022	TC	AGENT DE MAITRISE	C	35	1		
N°133/2022 du 12/12/2022	TC	AGENT DE MAITRISE	C	35	1		
N°133/2022 du 12/12/2022	TC	AGENT DE MAITRISE	C	35	1		
N°133/2022 du 12/12/2022	TC	AGENT DE MAITRISE	C	35	1		
N°133/2022 du 12/12/2022		AGENT DE MAITRISE	C	35		1	
N°164/2007 du 17/12/2007	17,5/35ème	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°116/2016 du 24/10/2016	TC	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°112/2017 du 30/10/2017	TC	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°23/2025 du 10/03/2025	TC	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE	C	35	1		
N°27/2018 du 26/03/2018	TC	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE	C	35	1		
N°41/2018 du 03/05/2018	TC	ADJOINT TECHNIQUE	C	35	1		
N°9/2022 du 31/01/2022	TC	ADJOINT TECHNIQUE	C	35	1		
N°127/2023 du 16/10/2023	23/35ème	ADJOINT TECHNIQUE	C	23	1		
N°31/2024 du 18/03/2024 - modifié n°143/2024 du 09/12/2024	22,5/35ème	ADJOINT TECHNIQUE	C	22,5	1		
N°72/2021 du 28/06/2021 - modifié n°143/2024 du 09/12/2024	12,5/35ème	ADJOINT TECHNIQUE	C	12,5	1		
N°62/2025 du 16/06/2025		ADJOINT TECHNIQUE	C	5		1	
N°128/2017 du 11/12/2017		ADJOINT TECHNIQUE	C	35		1	
			FILIERE SOCIALE				
N°27/2018 du 26/03/2018	22,58/35ème	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	22,58	1		
N°27/2018 du 26/03/2018	22,58/35ème	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	22,58	1		
N°81/2017 du 26/06/2017	22,58/35ème	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	22,58	1		
N°27/2018 du 26/03/2018	22,58/35ème	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	C	22,58	1		
N°61/2025 du 16/06/2025	22,58/35ème	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	C	22,58	1		
			FILIERE CULTURELLE				
N° 119/2025 du 24/11/2025		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	B	30		1	
N° 61/2022 du 13/06/2022 - modifié n°96/2024 du 16/09/2024	30/35ème	ADJOINT DU PATRIMOINE	C	30	1		
			FILIERE POLICE MUNICIPALE				
N°21/2021 du 15/03/2021		BRIGADIER-CHEF PRINCIPAL	C	35		1	
N°21/2021 du 15/03/2021		GARDIEN BRIGADIER	C	35		1	
N°164/2007 du 17/12/2007	TC	GARDIEN BRIGADIER	C	35	1		
			FILIERE ANIMATION				
N°44/2025 du 14/04/2025 - modifié n°63/2025 du 16/06/2025	TC	ANIMATEUR-COORDONATEUR SENIORS	B/C	35	1		
			TOTAL		39	12	

		AUTRES CONTRATS				
N°71/2024 du 24/04/2024		CONTRAT D'APPRENTISSAGE			1	
N°65/2025 du 16/06/2025		CONTRAT D'APPRENTISSAGE			1	
N°61/2022 du 13/06/2022, modifié n°31/2024 du 18/03/2024	22,42/35ème	CDI	C	22,42	1	
		TOTAL			3	0

