



RECRUTEMENT

ATSEM Bilingue français / allemand (Poste contractuel – CDD)

Date limite de candidature	25/10/2023
Date prévue de recrutement	06/11/2023
Type de recrutement	Contractuel – Accroissement Temporaire d'activité
Fin de contrat	12/07/2024

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Le collaborateur sera affecté à l'Ecole Maternelle Les Tilleuls (80 élèves env. - cursus bilingue français / allemand) et assistera l'équipe enseignante pour l'encadrement des élèves et l'animation d'activités pédagogiques. Il veillera au respect des règles d'hygiène et accompagnera les enfants dans le développement de leur autonomie. Ce dernier sera également chargé de remettre en état les locaux et matériel destiné aux enfants. En raison de la présence de plusieurs classes bilingues, **l'agent devra pouvoir s'exprimer en allemand.**

Missions détaillées :

- ✓ **Participation aux activités visant à rendre l'enfant autonome :**
 - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, du matériel, de l'environnement),
 - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles d'hygiène corporelle,
 - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, ...
 - Aider l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices,
 - Gérer les conflits entre les enfants.
- ✓ **Surveillance des enfants et notamment de l'hygiène et de la sécurité :**
 - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire,
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants,
 - Assurer, aux côtés des enseignants, l'encadrement des temps de sieste,
 - Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant,
 - Alerter les services compétents en cas d'accident.
- ✓ **Préparation et animation des activités pédagogiques aux côtés de l'enseignant :**
 - Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant,
 - Fabriquer des éléments éducatifs simples : décorations, rangements,
 - Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant.
- ✓ **Aménagement et entretien des locaux et du matériel destiné aux enfants :**
 - Mettre en état de propreté le mobilier des classes et du matériel servant directement aux enfants.
- ✓ **Accueil aux côtés des enseignants des enfants, parents ou substituts parentaux :**
 - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants,
 - Prendre en compte les différences entre les enfants,
 - Être à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants,
 - Repérer et signaler aux enseignants les enfants en détresse,

- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles.

PROFIL RECHERCHE

Niveau du diplôme :

CAP Petite enfance

Connaissances / Savoir-Faire :

Savoir-faire :

- ✓ Maîtrise des besoins de l'enfant à partir de 3 ans,
- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,
- ✓ Maîtrise de base des programmes scolaires,
- ✓ Maîtrise du fonctionnement d'un établissement scolaire et d'un projet pédagogique,
- ✓ S'exprimer aisément en allemand,
- ✓ Connaissance de base du fonctionnement de la fonction publique territoriale (FPT).

Savoir être :

- ✓ Avoir le sens du service public,
- ✓ Savoir accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et dans l'apprentissage de son autonomie,
- ✓ Avoir le sens pédagogique et éducatif,
- ✓ Avoir le sens du travail d'équipe,
- ✓ Avoir le sens des responsabilités.

CONDITIONS DE TRAVAIL / AVANTAGES LIES AU POSTE

Affectation

Ecole Maternelle les Tilleuls – Marlenheim

Temps de travail

Temps non complet (28,00 heures / semaine – Rémunération lissée : 25,59/35e)

Avantages

Tickets Restaurant / Participation Santé et Prévoyance.

MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature (lettre de motivation et Curriculum Vitae) est à transmettre à :

**Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
1, place du Maréchal Leclerc
67520 MARLENHEIM**

Un dépôt électronique est possible à l'adresse suivante : mairie@marlenheim.fr

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact :

Franck Giessenhoffer – *Directeur Général des Services*

Tel : 03.88.59.29.59.

Mail : f.giessenhoffer@marlenheim.fr