



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Département du Bas-Rhin

**LA COMMUNE DE ZEHNACKER  
RECRUTE  
UNE SECRETAIRE DE MAIRIE**

**Recrutement statutaire ou contractuel  
Catégorie C Adjoint administratif, ou principal de 2<sup>e</sup> classe ou principal de  
1<sup>ère</sup> classe ou  
Catégorie B, Rédacteur ou principal de 2<sup>e</sup> classe ou de 1<sup>ère</sup> classe**

**Temps non complet**

.....

Date prévue de recrutement : **dès que possible**

**Descriptif des missions du poste :**

- Assure l'ensemble des missions du secrétariat de mairie (à hauteur de 12 heures par semaine)
  - Mettre en œuvre sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale
  - Prépare et élabore les documents administratifs, budgétaires et comptables : vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs, participer à la préparation et au suivi de l'exécution du budget, gérer les dossiers de subventions et les marchés publics
  - Gérer les élections, les actes d'état civil et l'urbanisme : préparer les actes d'état civil, organiser les élections, enregistrer les dossiers d'urbanisme
  - Accueil du public : assurer les permanences d'ouverture, renseigner et accueillir les administrés
  - Gestion et suivi des conseils municipaux : convocation, ordre du jour, séance, délibérations
  - Gestion des paies et des carrières des agents

**Compétences :**

- connaissances des principes généraux de la comptabilité et de la nomenclature comptable des collectivités
- connaissances des règles en matière de commande publique et des procédures de dépense publique
- maîtrise des logiciels spécifiques
- bonnes qualités rédactionnelles
- rigueur et autonomie
- capacités relationnelles

**Conditions particulières d'exercice :**

- Permanence d'accueil du public un soir par semaine
- Assister aux réunions du conseil municipal

**Candidatures :**

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser à:

**Monsieur le Maire**  
**Mairie de Zehnacker**  
13 rue Principale  
67310 ZEHNACKER  
Ou  
[mairie.zehnacker@orange.fr](mailto:mairie.zehnacker@orange.fr)